



**CASQ**

Coordenação de Atenção Integral  
à Saúde e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PROGEPE – PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CASQ – COORDENAÇÃO DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

# Relatório de Gestão

2  
0  
2  
1



Universidade Federal Fluminense

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Reduzir o número de afastamentos por doença do servidor através de ações de promoção e prevenção de saúde

**META:** Reduzir em 10% o número de afastamento por doenças preveníveis.

**Atividade**

- Aplicar o questionário eletrônico de saúde para servidores da Universidade.

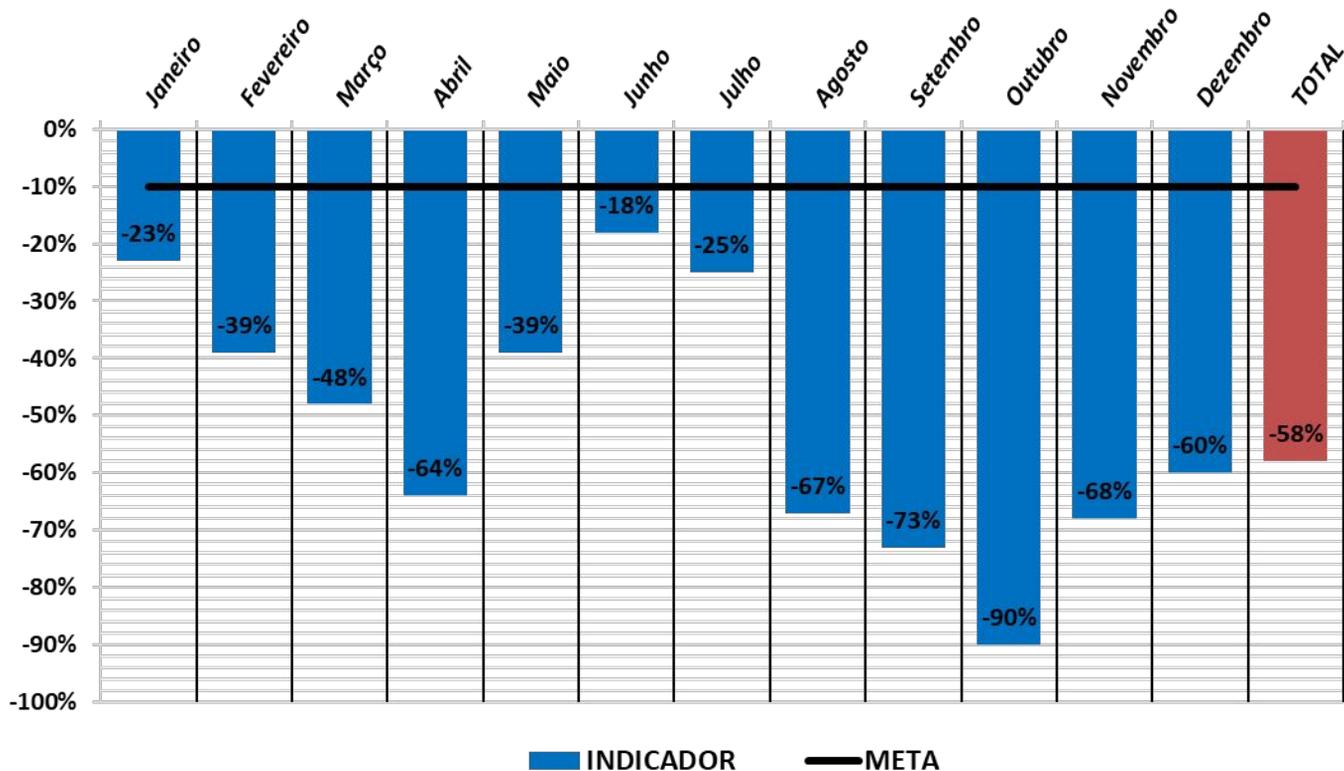
**Objetivo da atividade**

- Subsidiar as ações de promoção e prevenção de agravos à saúde.

**Indicador**

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de afastamentos de 2021}}{\text{N}^\circ \text{ de afastamentos de 2019}^*} \times 100\%$

## Percentual de afastamentos - 2021 x 2019



Afastamentos	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maió	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
<b>2021</b>	102	99	75	49	131	111	128	105	96	34	92	99	<b>1.121</b>
<b>2019</b>	133	163	145	136	215	136	170	317	352	332	292	250	<b>2.641</b>
<b>Indicador</b>	-23%	-39%	-48%	-64%	-39%	-18%	-25%	-67%	-73%	-90%	-68%	-60%	<b>-58%</b>

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Melhorar o nível de satisfação dos usuários dos serviços da CASQ

**META:** Obter 90% de avaliação dos serviços com classificação igual ou superior a "bom".

### Atividade

- Aplicar formulários eletrônicos de satisfação para todas as campanhas e atendimentos necessários.

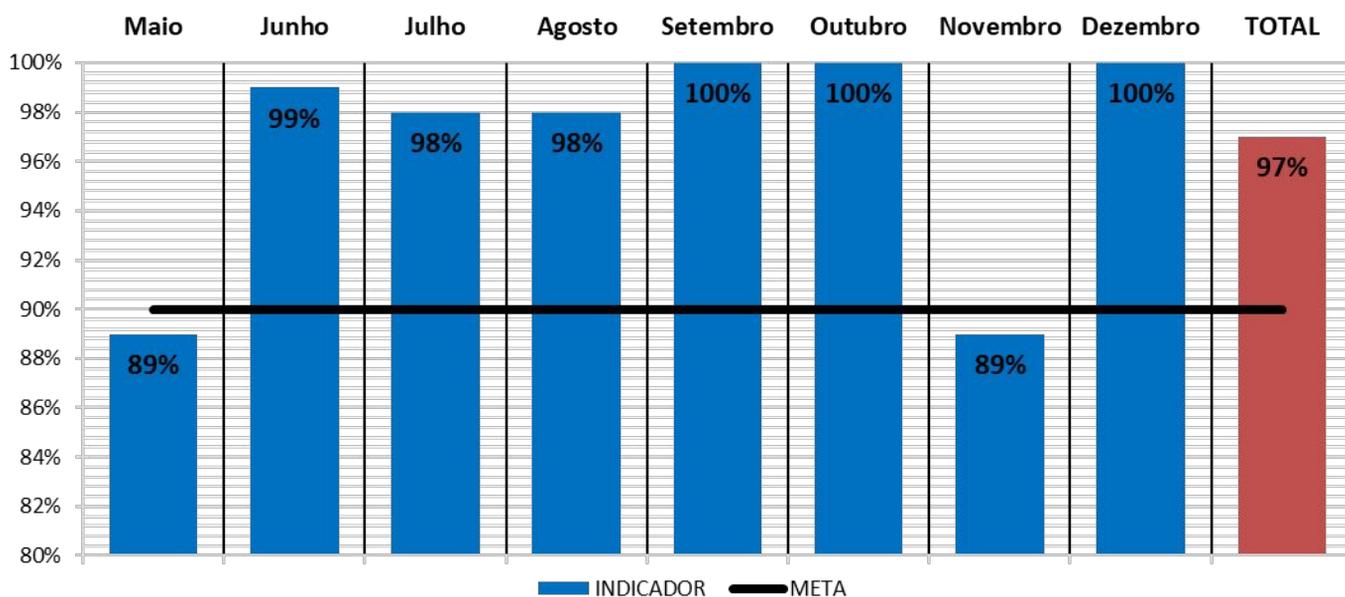
### Objetivo da atividade

- Permitir a avaliação dos serviços prestados.

### Indicador

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de respostas com classificação igual ou superior a "bom"}}{\text{N}^\circ \text{ total de respostas}} \times 100\%$

### Percentual de respostas igual ou superior a "bom" obtidas no questionário de satisfação



	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Respostas igual ou superior a "bom"	48	69	62	46	23	54	32	41	375
Total de respostas	54	70	63	47	23	54	36	41	388
Indicador	89%	99%	98%	98%	100%	100%	89%	100%	97%

Observação: O formulário de satisfação passou a ser aplicado a partir de maio/2021

# OBJETIVO ESTRATÉGICO: Melhorar o nível de satisfação dos usuários dos serviços da CASQ

**META:** Reduzir em 80% o número de subsídios recebidos pela CASQ.

**Atividade**

- Prestar esclarecimentos aos servidores sobre seus direitos e serviços da CASQ, conforme seja demandado, diminuindo possíveis angústias e conflitos permitindo a agilidade na prestação dos serviços.

**Objetivo da atividade**

- Promover a redução do número de subsídios recebidos.

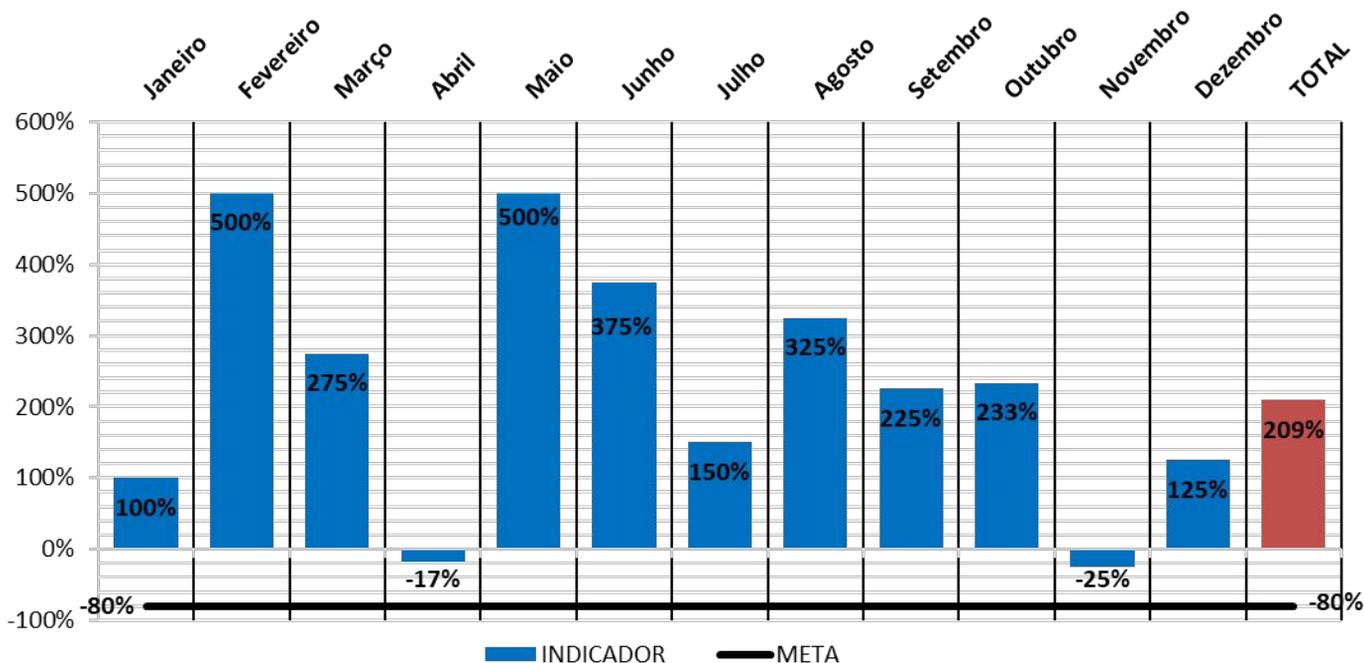
**Indicador 1**

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de subsídios recebidos em 2021}}{\text{N}^\circ \text{ de subsídios recebidos em 2020}} \times 100\%$

**Indicador 2**

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de demandas encaminhadas}}{\text{N}^\circ \text{ de demandas respondidas}} \times 100\%$

**Percentual de subsídios recebidos - 2021 X 2020**



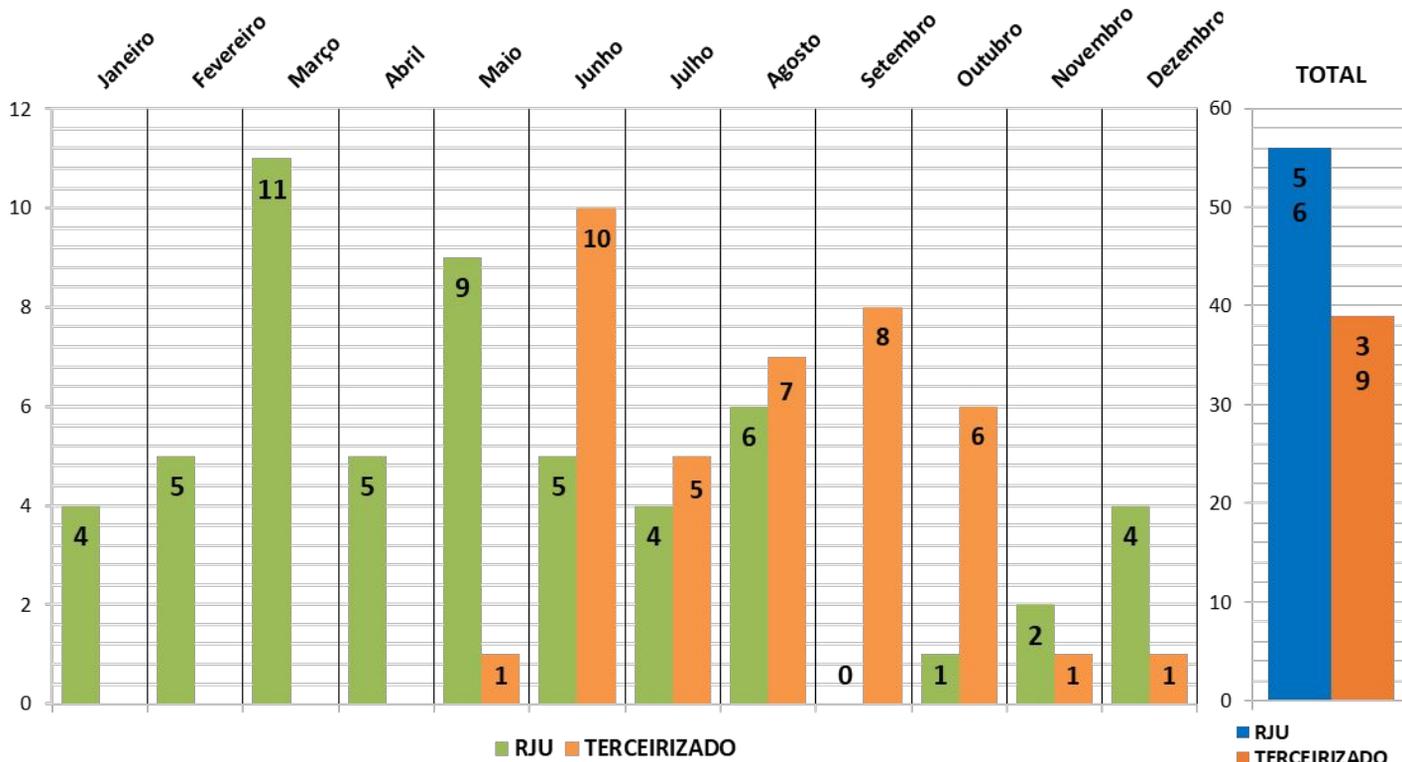
Subsídios recebidos	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
<b>2021</b>	04	05	11	05	10	15	09	13	09	07	03	05	<b>96</b>
<b>2020</b>	04	01	04	06	02	04	06	04	04	03	04	04	<b>46</b>
<b>Indicador</b>	100%	+500%	+275%	-17%	+500%	+375%	+150%	+325%	+225%	+233%	-25%	+125%	<b>+209%</b>

Observação: A quantidade de subsídios também engloba as demandas para designação de técnico para atuar como assistente em perícia judicial

# OBJETIVO ESTRATÉGICO: Melhorar o nível de satisfação dos usuários dos serviços da CASQ

**META:** Reduzir em 80% o número de subsídios recebidos pela CASQ.

Quantidade de demandas de subsídios recebidos em 2021  
Servidores RJU X Terceirizados



Observação: As demandas de subsídios relacionados a processos de empregados terceirizados da UFF passaram a ser atendidas pela CASQ a partir de maio/2021, resultando em grande aumento no total geral de demandas respondidas.

**Subsídios respondidos 100%**

# OBJETIVO ESTRATÉGICO: Melhorar o nível de satisfação dos usuários dos serviços da CASQ

**META:** Reduzir em 80% o número de reclamações na Ouvidoria recebidas pela CASQ.

**Atividade**

- Capacitar servidores da CASQ para "Escuta Qualificada" para atender às demandas dos usuários.

**Objetivo da atividade**

- Promover a redução do número de ouvidorias recebidas.

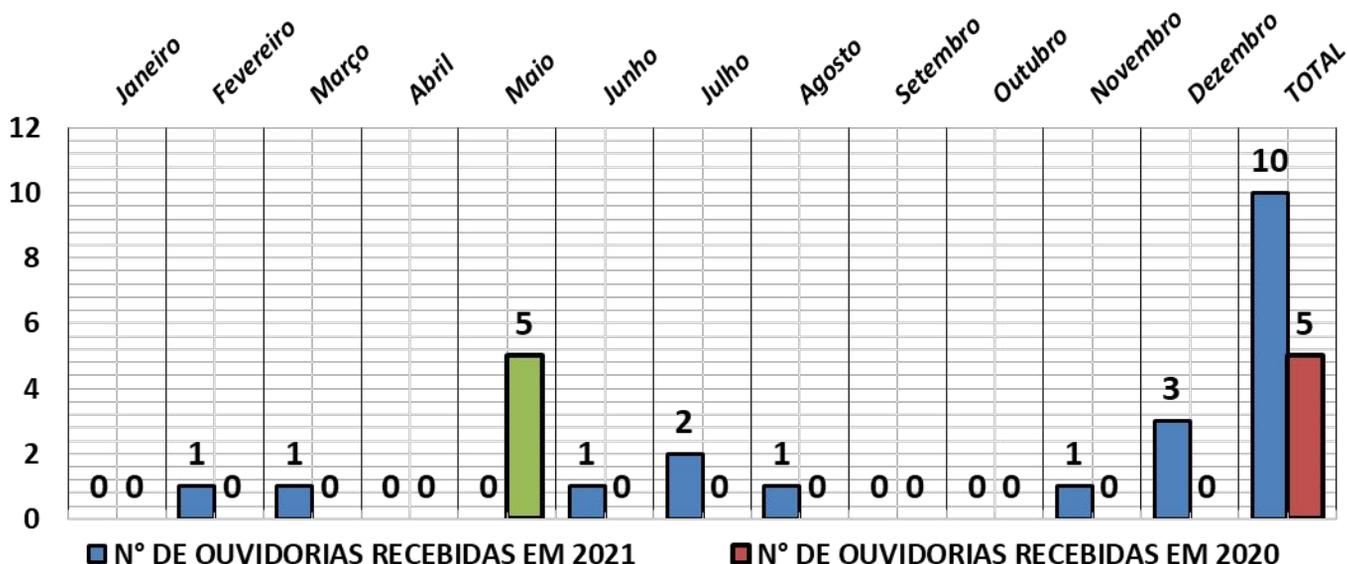
**Indicador 1**

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de ouvidorias recebidas em 2021}}{\text{N}^\circ \text{ de ouvidorias recebidas em 2020}} \times 100\%$

**Indicador 2**

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de demandas encaminhadas}}{\text{N}^\circ \text{ de demandas respondidas}} \times 100\%$

**Quantidade de demandas de Ouvidoria recebidas - 2020 X 2021**



**Ouvidorias respondidas  
100%**

# OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aumentar a adesão à oferta de serviço da CASQ

**META:** Ocupar 90% das vagas oferecidas pelos serviços e programas.

**Atividade**

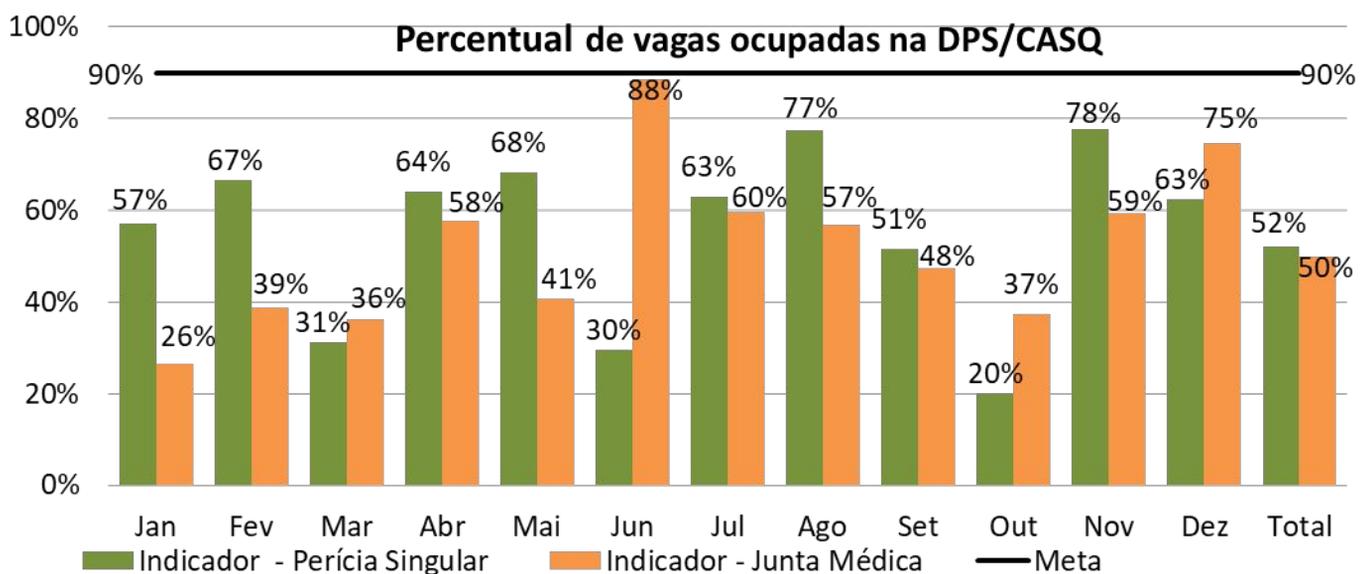
• Divulgar, de forma capilarizada, todos os serviços da CASQ.

**Objetivo da atividade**

• Expandir o conhecimento dos servidores a respeito dos serviços oferecidos pela CASQ.

**Indicador**

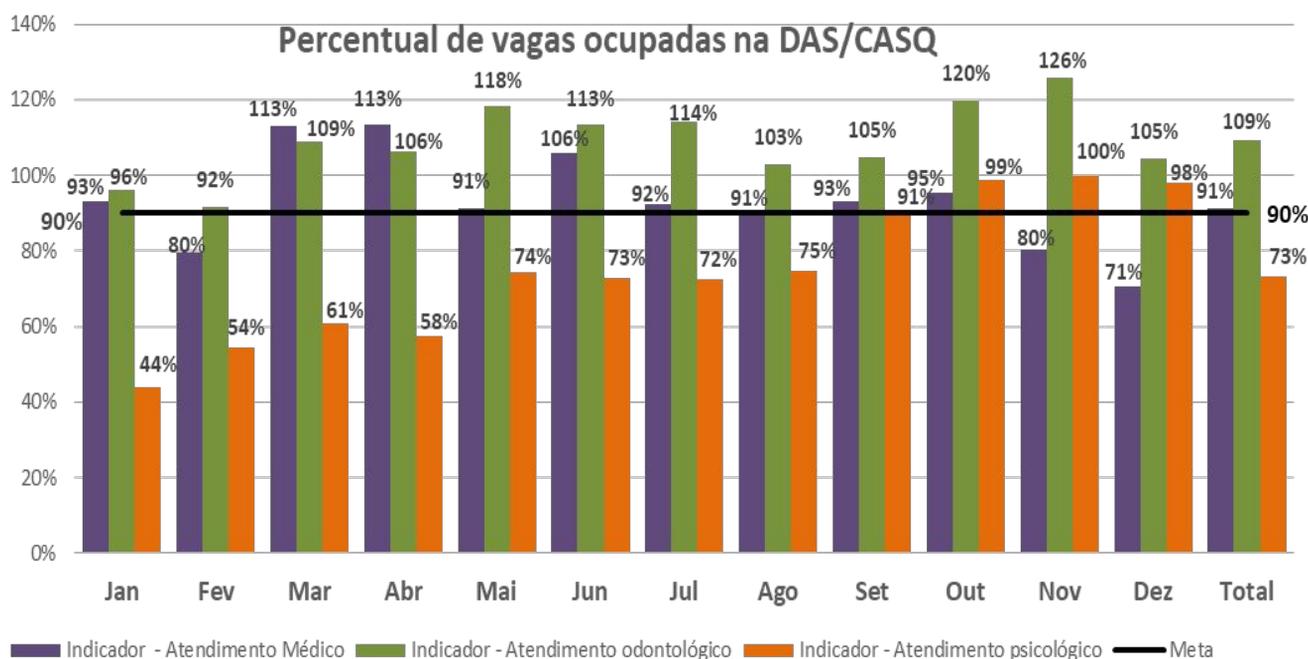
$\frac{\text{N}^\circ \text{ de vagas ocupadas}}{\text{N}^\circ \text{ de vagas oferecidas}} \times 100\%$



MESES	VAGAS/INDICADOR	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
AVALIAÇÃO PERICIAL SINGULAR	VAGAS OCUPADAS	98	94	61	41	122	86	97	96	105	23	59	65	947
	VAGAS OFERECIDAS	172	141	195	64	179	290	154	124	204	114	76	104	1817
	INDICADOR	57%	67%	31%	64%	68%	30%	63%	77%	51%	20%	78%	63%	52%
JUNTA MÉDICA	VAGAS OCUPADAS	19	22	30	19	31	46	31	25	19	19	41	47	349
	VAGAS OFERECIDAS	72	57	83	33	76	52	52	44	40	51	69	63	692
	INDICADOR	26%	39%	36%	58%	41%	88%	60%	57%	48%	37%	59%	75%	50%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aumentar a adesão à oferta de serviço da CASQ

**META: Ocupar 90% das vagas oferecidas pelos serviços e programas.**



ATENDIMENTO	VAGAS/INDICADOR	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
ATENDIMENTO MÉDICO	VAGAS OCUPADAS	164	132	227	136	320	320	288	407	341	296	307	261	3199
	VAGAS OFERECIDAS	176	166	201	120	350	302	312	447	366	310	382	370	3502
	INDICADOR	93%	80%	113%	113%	91%	106%	92%	91%	93%	95%	80%	71%	91%
ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO	VAGAS OCUPADAS	75	66	62	34	78	102	138	136	133	108	136	139	1207
	VAGAS OFERECIDAS	78	72	57	32	66	90	121	132	127	90	108	133	1106
	INDICADOR	96%	92%	109%	106%	118%	113%	114%	103%	105%	120%	126%	105%	109%
ATENDIMENTO PSICOLÓGICO	VAGAS OCUPADAS	139	198	309	242	280	323	250	286	323	304	291	254	3199
	VAGAS OFERECIDAS	317	364	507	420	377	443	345	383	356	308	291	259	4370
	INDICADOR	44%	54%	61%	58%	74%	73%	72%	75%	91%	99%	100%	98%	73%



**CASQ**

Coordenação de Atenção Integral  
à Saúde e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PROGEPE – PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CASQ – COORDENAÇÃO DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

DAS – DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE

# Relatório de Gestão DAS/CASQ

2  
0  
2  
1



Universidade Federal Fluminense

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Aumentar a adesão à oferta de serviço da CASQ

**META:** Ocupar 90% das vagas disponíveis para atendimento médico.

**Atividade**

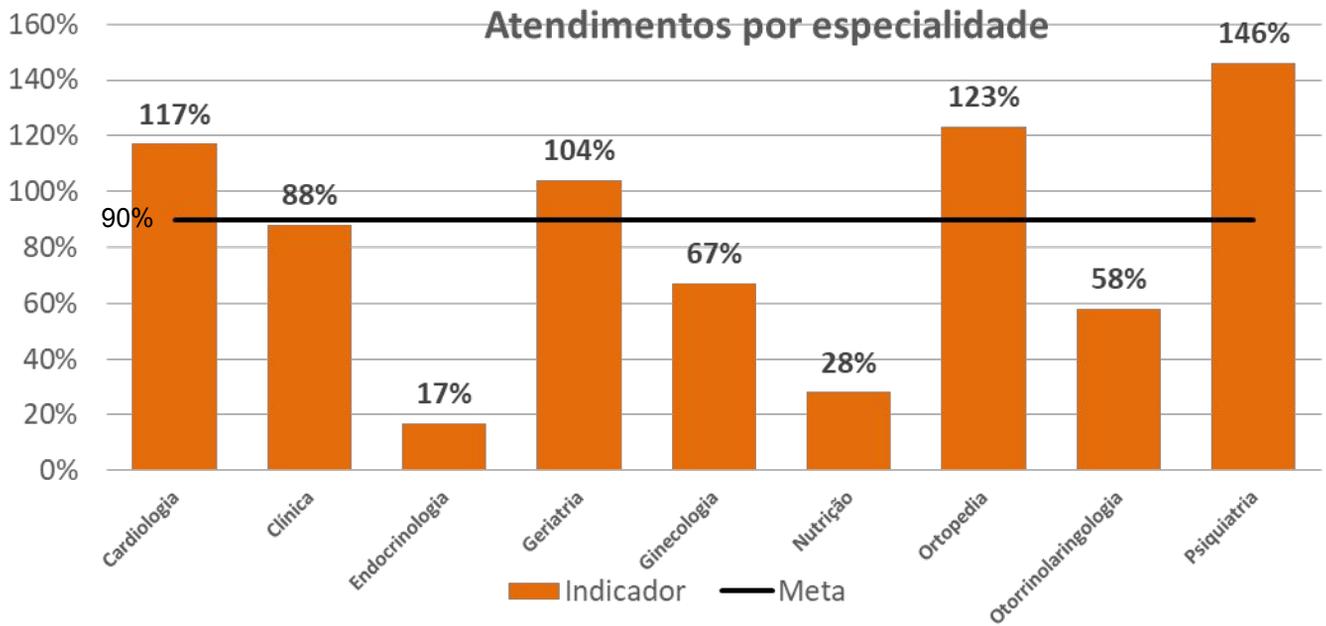
- Gerenciar o sistema de agendamento de consultas médicas.

**Objetivo da atividade**

- Otimizar a utilização do serviço médico oferecido.

**Indicador 1**

• Nº de atendimentos por especialidade  
 • Nº de vagas por especialidade  $\times 100\%$



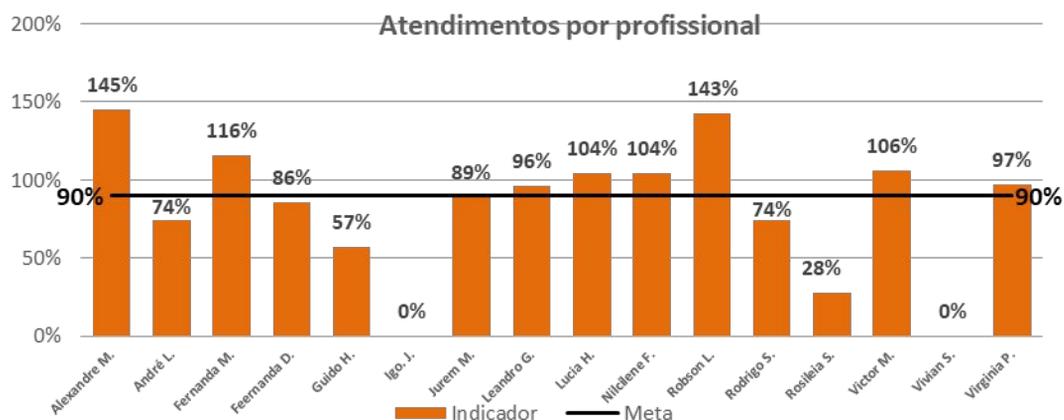
ESPECIALIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	INDICADOR
Cardiologia	113%	146%	122%	143%	102%	122%	100%	101%	100%	135%	111%	107%	117%
Clínica	93%	105%	103%	96%	83%	87%	88%	79%	86%	95%	75%	68%	88%
Endocrinologia	0%	0%	0%	0%	88%	121%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	17%
Geriatria	77%	113%	105%	133%	77%	123%	111%	119%	87%	92%	119%	93%	104%
Ginecologia	97%	75%	70%	40%	69%	83%	71%	19%	81%	73%	78%	53%	67%
Nutrição	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	38%	27%	20%	28%
Ortopedia	80%	140%	190%	123%	109%	133%	108%	113%	144%	142%	103%	92%	123%
Otorrino	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	69%	56%	63%	59%	43%	58%
Psiquiatria	90%	161%	165%	175%	150%	125%	113%	129%	163%	167%	183%	125%	146%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aumentar a adesão à oferta de serviço da CASQ

**META: Ocupar 90% das vagas disponíveis para atendimento médico.**

## Indicador 2

- Nº de atendimentos por mês por profissional
- Nº de vagas por profissional



MEDICO(A)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	INDICADOR
Alexandre M.	90%	161%	165%	175%	150%	113%	113%	129%	163%	167%	183%	125%	145%
André L.	97%	75%	70%	56%	68,7%	83%	71%	79%	81%	73%	78%	53%	74%
Fernanda D.	14%	173%	135%	143%	125%	138%	106%	100%	100%	147%	108%	103%	116%
Fernanda M.	80%	80%	150%	56%	106,2 %	63%	91%	70%	79%	106%	88%	66%	86%
Guido H.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	69%	0%	0%	59%	43%	57%
Igor J.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Jurema N.	104 %	166%	25%	0%	0%	0%	75%	71%	96%	72%	100%	90%	89%
Leandro G.	77%	113%	105%	133%	77%	123%	11%	119%	87%	92%	119%	93%	96%
Lucia H.	0%	0%	0%	0%	87,5%	121%	-			0%			104%
Nilcilene F.	100 %	120%	95%	0%	78,1%	106%	97%	103%	0%	113%	113%	113%	104%
Robson L.	80%	140%	190%	123%	109,30 %	133%	108%	113%	144%	142%	54%	92%	143%
Rodrigo S.	0%	0%	0%	87%	75%	69%	81%	80%	62%	92%	54%	63%	74%
Rosiléia S.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	38%	27%	20%	28%
Victor M.	83%	77%	83%	140%	75%	86%	119%	79%	89%	111%	64%	52%	106%
Vivian S.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Virgínia P.	0%	93%	91%	112%	84,3%	110%	88%	0%	100%	0%	0%	0%	97%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Aumentar a adesão à oferta de serviço da CASQ

**META:** Ocupar 90% das vagas disponíveis para atendimento odontológico.

### Atividade

- Gerenciar o sistema de agendamento de consultas odontológicas.

### Objetivo da atividade

- Otimizar a utilização do serviço odontológico oferecido.

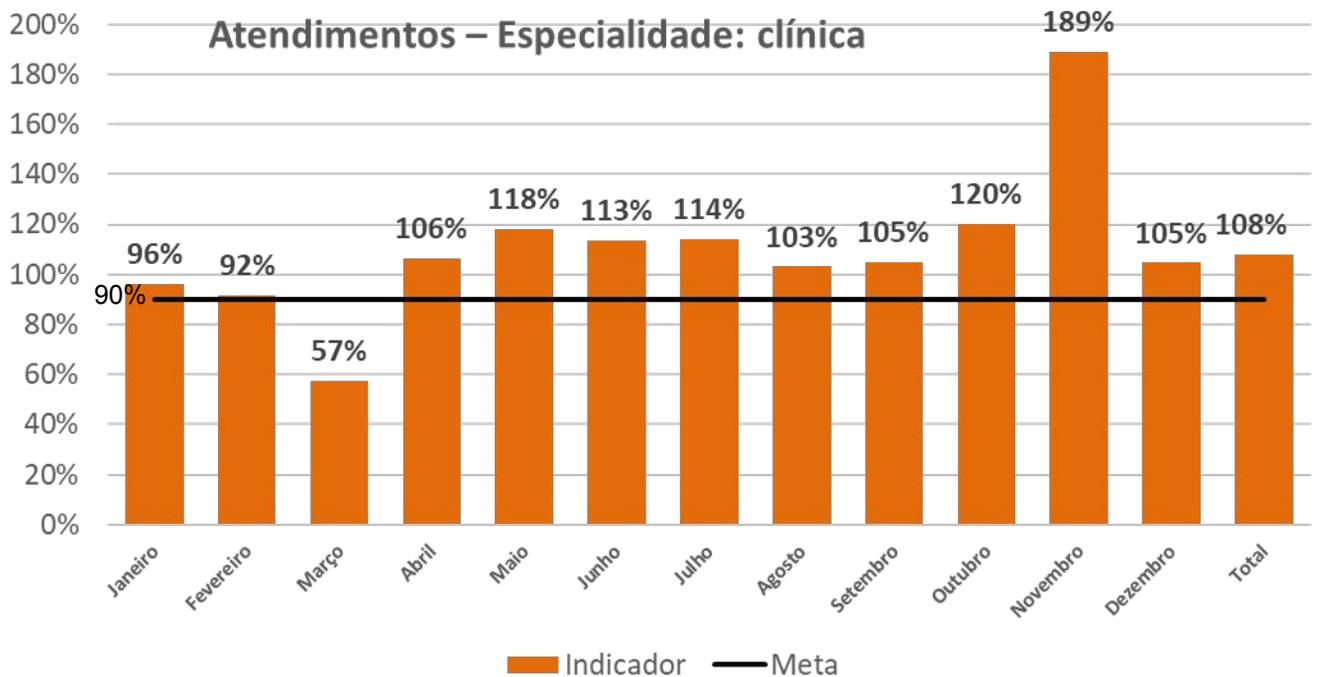
### Indicador 1

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de atendimentos por especialidade}}{\text{N}^\circ \text{ de vagas por especialidade}} \times 100\%$

### Indicador 2

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de atendimentos por mês por profissional}}{\text{N}^\circ \text{ de vagas por profissional}} \times 100\%$

### Atendimentos – Especialidade: clínica



CLÍNICA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	INDICADOR
Nº de atendimentos por especialidade	75	66	62	34	78	102	138	136	133	108	136	139	1207
Nº de vagas por especialidade	78	72	57	32	66	90	121	132	127	90	108	133	1121
Indicador	96%	91%	108%	106%	118%	113,3%	114%	104%	105%	120%	126%	103%	108%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Aumentar a adesão à oferta de serviço da CASQ

**META:** Ocupar 90% das vagas disponíveis para atendimento odontológico.

### Atividade

- Gerenciar o sistema de agendamento de consultas odontológicas.

### Objetivo da atividade

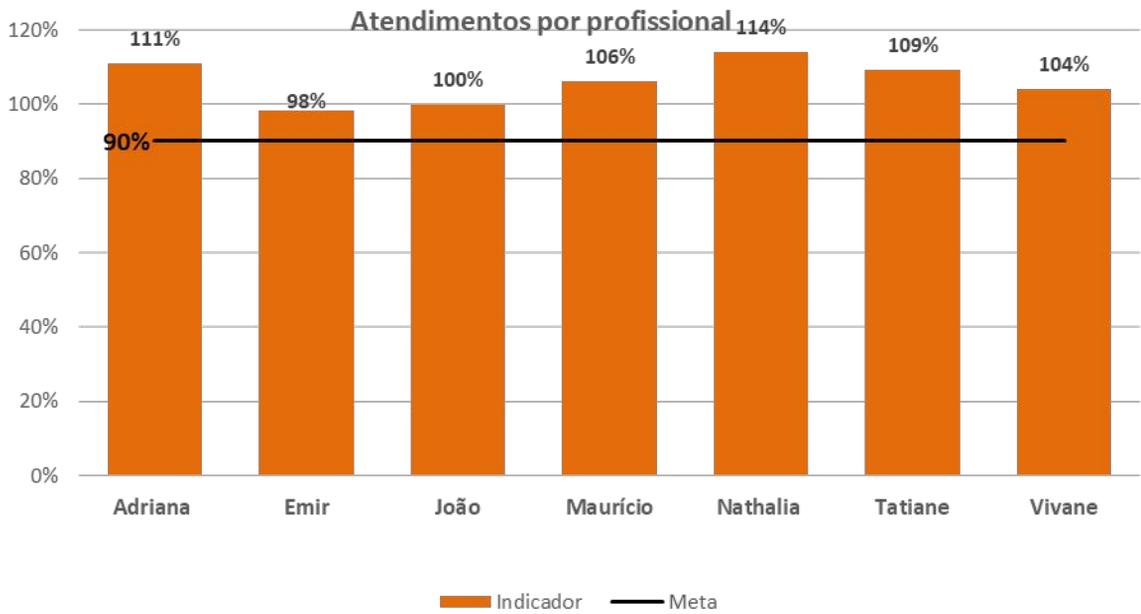
- Otimizar a utilização do serviço odontológico oferecido.

### Indicador 1

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de atendimentos por especialidade}}{\text{N}^\circ \text{ de vagas por especialidade}} \times 100\%$

### Indicador 2

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de atendimentos por mês por profissional}}{\text{N}^\circ \text{ de vagas por profissional}} \times 100\%$



ODONTÓLOGO(A)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	INDICADOR
Adriana	83%	111%	100%	100%	133,3%	120%	108%	119%	108%	120%	125%	107%	111%
Emir	100%	100%	133%	100%	111,1%	93,3%	100%	104%	116%	100%	11%	105%	98%
João	66%	83%	66%	114%	116,6%	120%	113%	100%	105%	150%	133%	100%	100%
Maurício	94%	108%	55%	100%	100%	113,3%	127%	100%	105%	119%	142%	114%	106%
Nathalia	111%	83%	111%	125%	133,3%	106,6%	140%	96%	100%	140%	120%	105%	114%
Tatiane	133%	73%	86%	100%	111,1%	126,6%	110%	100%	108%	125%	128%	109%	109%
Viviane	-	-	-	-	-	-	-	-	88%	113%	120%	96%	104%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO: Aumentar a adesão à oferta de serviço da CASQ

**META: Ocupar 90% das vagas disponíveis para atendimento psicológico.**

**Atividade**

- Gerenciar o sistema de agendamento de consultas psicológicas.

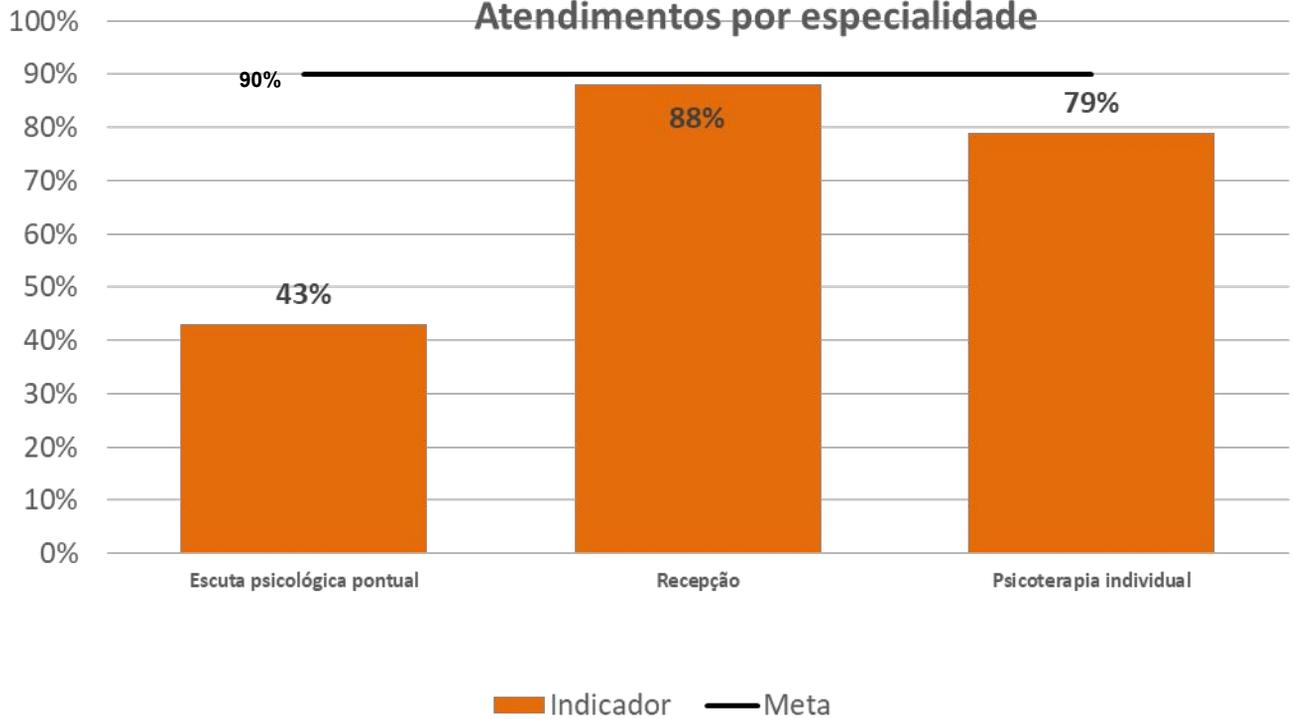
**Objetivo da atividade**

- Otimizar a utilização do serviço psicológico oferecido.

**Indicador 1**

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de atendimentos por especialidade}}{\text{N}^\circ \text{ de vagas por especialidade}} \times 100\%$

## Atendimentos por especialidade



SERVIÇO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	INDICADOR
Escuta Pontual	9%	12%	33%	20%	39%	18%	7%	27%	89%	89%	85%	85%	43%
Recepção	86%	100%	83%	90%	100%	92%	93%	100%	94%	71%	73%	73%	88%
Psicoterapia Individual	52%	29%	66%	65%	77,5%	81%	85%	97%	90%	101%	102%	100%	79%

OBJETIVO ESTRATÉGICO:  
Aumentar a adesão à oferta de serviço da CASQ

**META: Ocupar 90% das vagas disponíveis para atendimento psicológico.**

**Atividade**

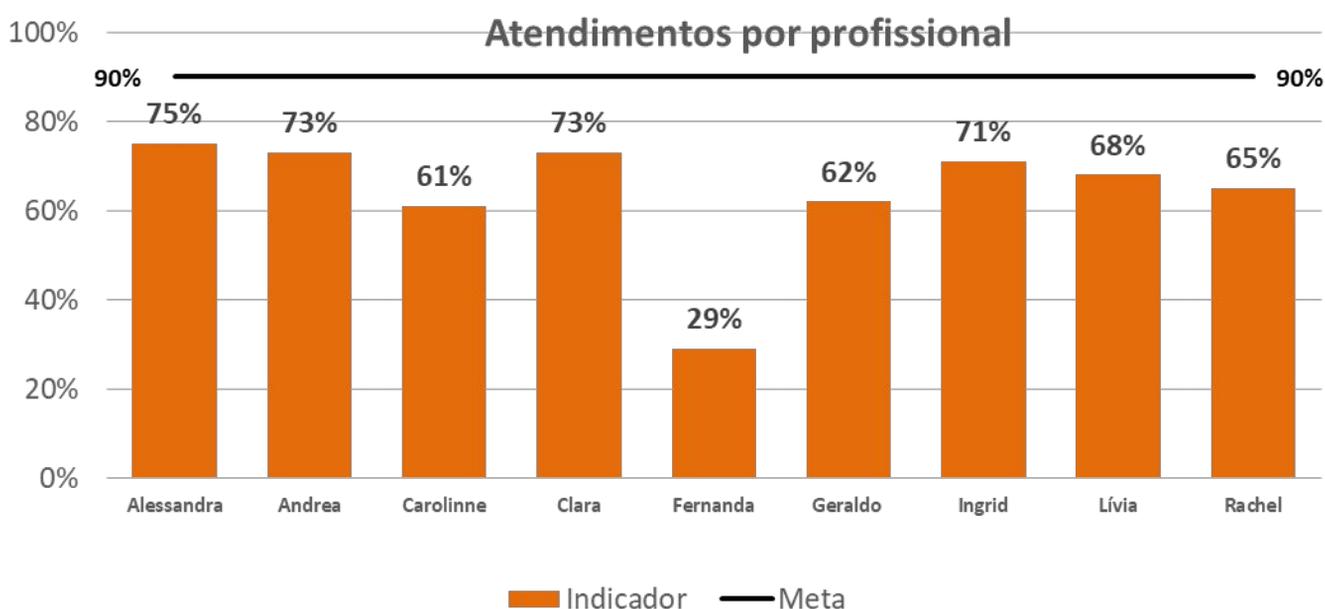
• Gerenciar o sistema de agendamento de consultas psicológicas.

**Objetivo da atividade**

• Otimizar a utilização do serviço psicológico oferecido.

**Indicador 2**

$\frac{\text{•Nº de atendimentos por mês por profissional}}{\text{•Nº de vagas por profissional}} \times 100\%$



PSICÓLOGO(A)	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Alessandra	46%	51%	63%	57%	102%	104%	97%	90%	82%	95%	96%	95%	75%
Andrea	46%	68%	65%	56%	73%	74%	79%	83%	123%	108%	113%	110%	73%
Carolinne	0%	0%	0%	0%	0%	28%	61%	59%	64%	93%	92%	93%	61%
Clara	66%	70%	60%	57%	69,8%	78%	Férias	98%	114%	102%	102%	102%	73%
Fernanda	33%	0%	33%	33%	44,4%	11%	17%	Servidora removida para a DPVS/CASQ					29%
Geraldo	45%	60%	57%	51%	69,5%	64%	76%	Férias	75%	98%	90%	92%	62%
Ingrid	41%	62%	68%	69%	62,8%	64%	79%	94%	100%	108%	100%	100%	71%
Lívia	40%	51%	56%	47%	65%	78%	66%	92%	108%	102%	114%	98%	68%
Rachel	9%	27%	55%	68%	83,6%	94%	80%	84%	91%	93%	91%	100%	65%

## OBJETIVO ESTRATÉGICO:

# Reduzir o número de afastamentos por doença do servidor através de promoção e prevenção de saúde

**META:** Reduzir em 10% o número de afastamentos por doenças psicológicas.

### Atividade

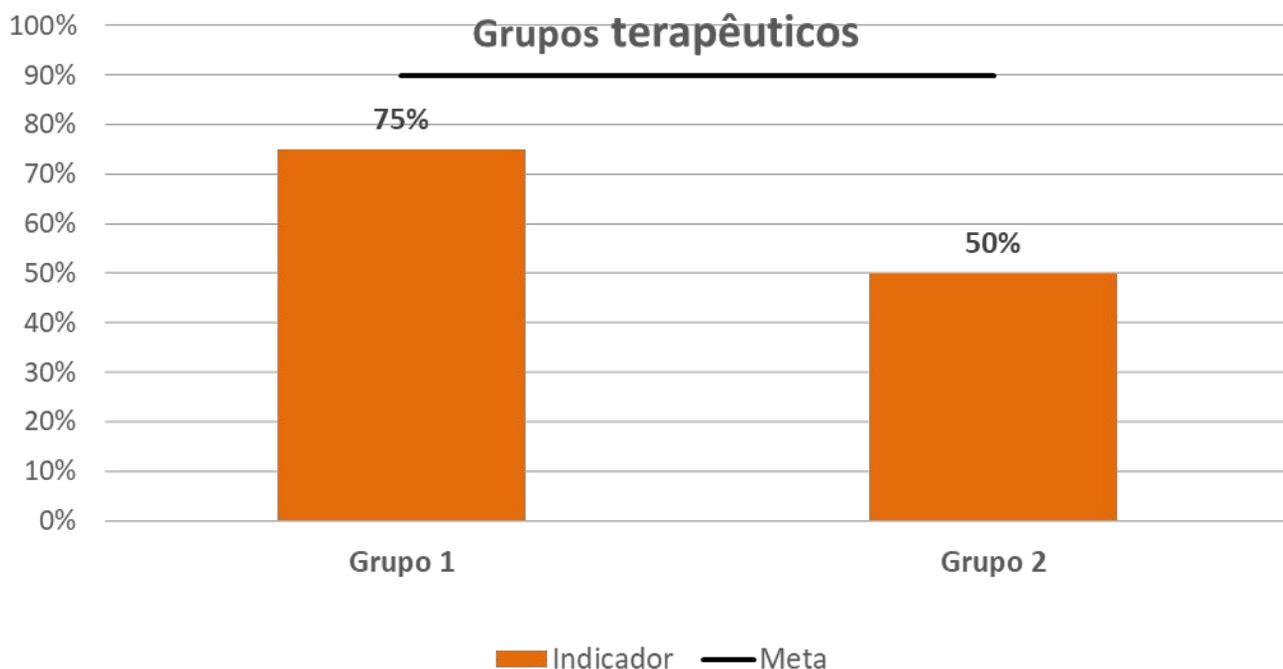
- Realizar os grupos terapêuticos com temas em saúde mental

### Objetivo da atividade

- Sensibilizar os servidores, dirimir dúvidas e divulgar os serviços assistenciais de saúde mental

### Indicador 1

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de concluintes}}{\text{N}^\circ \text{ de vagas oferecidas}} \times 100\%$



Grupos terapêuticos	Grupo 1 Período: 22/07/21 à 26/08/21	Grupo 2 Período: 16/09/21 à 21/10/21
Nº concluintes	6	3
N de inscritos	8	4
Nº de vagas oferecidas	8	6
Indicador	75%	50%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Reduzir o absenteísmo dos usuários dos serviços

**META:** Manter em menos de 10% o índice de absenteísmo dos serviços da DAS.

### Atividade

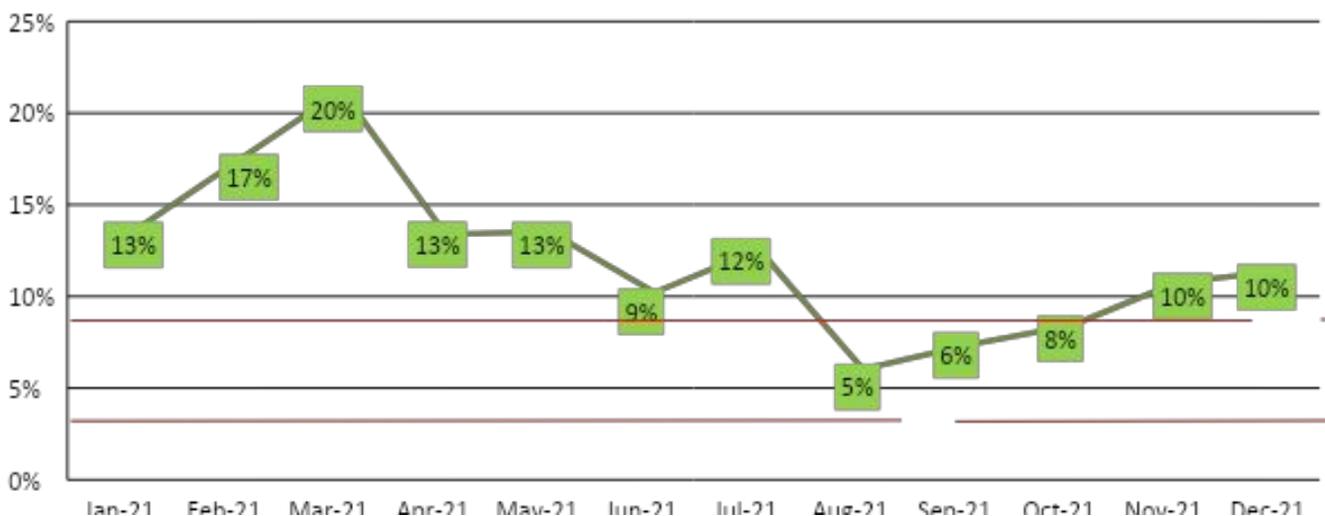
- Aplicar as medidas previstas na Instrução Normativa para os servidores faltantes.

### Objetivo da atividade

- Otimizar a utilização das vagas.

### Indicador

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de pacientes ausentes por mês}}{\text{N}^\circ \text{ de pacientes marcados por mês}} \times 100\%$



ABSENTEÍSMO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Nº de pacientes ausentes por mês	33	33	64	54	77	69	74	43	49	58	70	76	700
Nº de pacientes marcados por mês	261	200	315	432	711	740	634	837	758	710	770	724	7092
Indicador	13%	16%	20%	12%	11%	9%	12%	5%	6%	8%	10%	10%	9,8%

# ATIVIDADES EM PLANEJAMENTO

## Grupos psicoterapêuticos

- Em Dezembro não foram realizados novos encontros devido ao período de férias das profissionais.
- Os Grupos estão sendo realizados pelas psicólogas Alessandra e Ingrid, toda quinta-feira.

## Programa de combate ao consumo de tabaco e acompanhamento ambulatorial

- Atividade em construção.

## Reorganizar 100% dos prontuários da DAS

- Atividade em construção

## Inclusão dos serviços médico, odontológico e psicossocial no agendamento eletrônico - Sames Agenda

- Atividade em construção



**CASQ**

Coordenação de Atenção Integral  
à Saúde e Qualidade de Vida

**PROGEPE**

PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



Universidade Federal Fluminense



**CASQ**

Coordenação de Atenção Integral  
à Saúde e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PROGEPE – PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CASQ – COORDENAÇÃO DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

DPS – DIVISÃO DE PERÍCIA EM SAÚDE

# Relatório de Gestão

2  
0  
2  
1



Universidade Federal Fluminense

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Atender à legislação de saúde e segurança do trabalho

**META:** Realizar 90% dos atendimentos periciais em até 10 dias a partir da recepção do atestado.

**Atividade**

• Gerenciar agendamento das perícias.

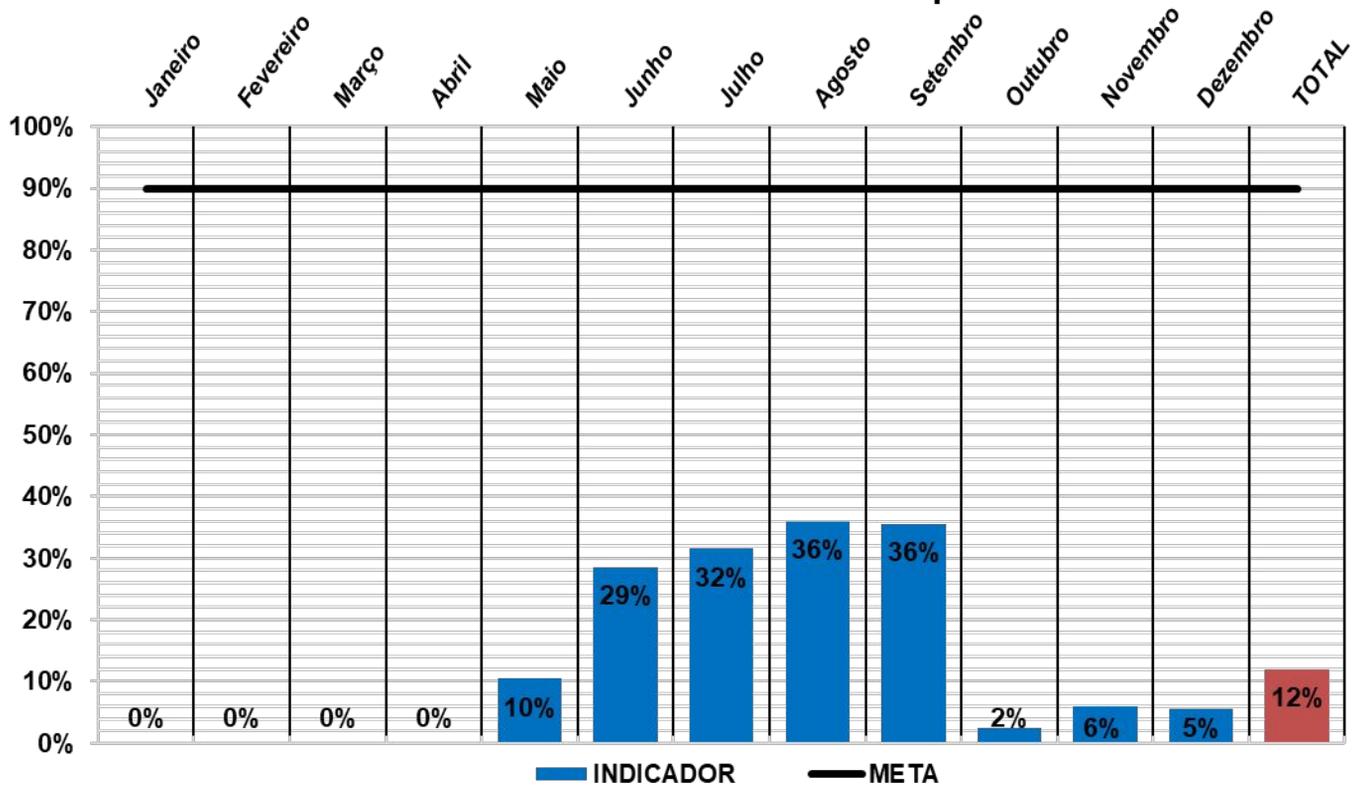
**Objetivo da atividade**

• Agilizar as avaliações periciais.

**Indicador 2**

•  $\frac{\text{N}^\circ \text{ atendimentos periciais no prazo no período}}{\text{N}^\circ \text{ de atestados recebidos no período}} \times 100\%$

**Percentual do N° de atendimentos periciais no período X N° de atestados recebidos no período**



	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
<b>Perícias realizadas</b>	0	0	0	0	14	20	37	36	43	03	07	10	<b>170</b>
<b>Atestados recebidos</b>	121	105	133	71	134	70	117	100	121	125	108	182	<b>1.387</b>
<b>Indicador</b>	0%	0%	0%	0%	10%	29%	32%	36%	36%	2%	6%	5%	<b>12%</b>

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Atender à legislação de saúde e segurança do trabalho

**META:** Realizar 100% das perícias para avaliação de processos em até 20 dias a partir da recepção do processo.

**Atividade**

- Analisar documentação do processo, agendar perícia e realizar a avaliação pericial.

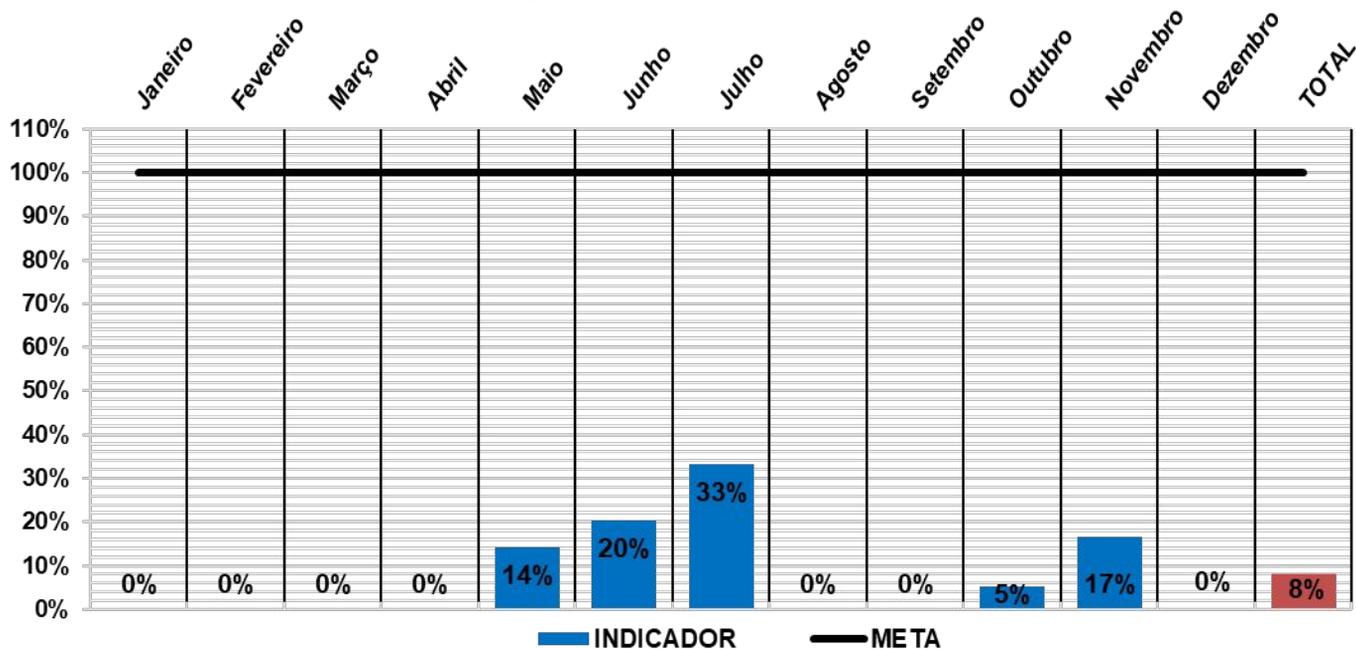
**Objetivo da atividade**

- Agilizar as avaliações periciais para concessão dos benefícios.

**Indicador**

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de processos tramitados no prazo no período}}{\text{N}^\circ \text{ de processos tramitados no período}} \times 100\%$

**Percentual do N° de processos tramitados no prazo no período X N° de processos tramitados no período**



	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maió	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
Processos tramitados no prazo realizadas	0	0	0	0	3	1	3	0	0	1	3	0	11
Processos tramitados	9	8	20	6	21	5	9	8	4	19	18	15	142
Indicador	0%	0%	0%	0%	14%	20%	33%	0%	0%	5%	17%	0%	8%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Melhorar o nível de satisfação dos usuários dos serviços da CASQ

**META:** Aumentar em 20% a capacidade de atendimento pericial.

**Atividade**

• Reestruturar a grade de horários dos atendimentos periciais considerando a admissão de novos médicos peritos.

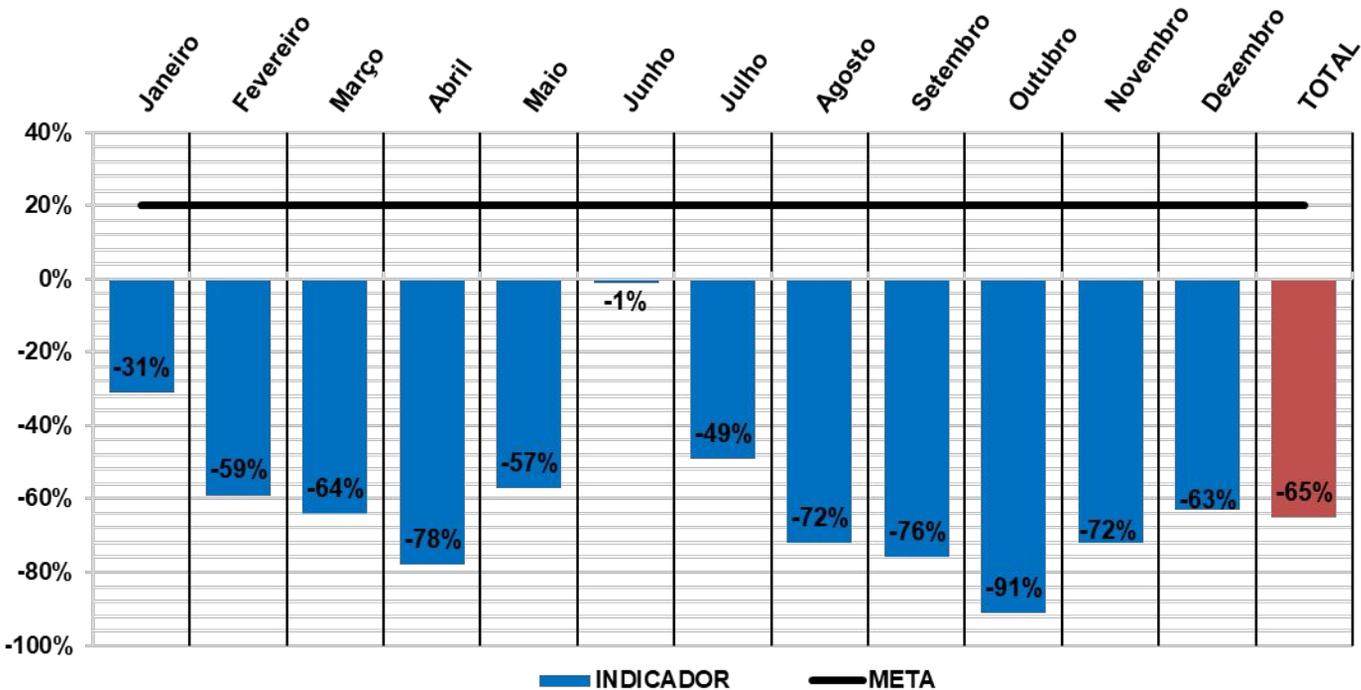
**Objetivo da atividade**

• Dar celeridade aos atendimentos periciais e tramitação dos processos.

**Indicador**

•  $\frac{\text{N}^\circ \text{ de atendimentos periciais em 2021}}{\text{N}^\circ \text{ de atendimentos periciais em 2019}} \times 100\%$

**Percentual do N° de atendimentos periciais - 2021 X 2019**



	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Maio	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	TOTAL
Perícias realizadas em 2021	135	125	98	59	173	138	143	121	102	39	111	121	1.365
Perícias realizadas em 2019	195	304	274	264	402	140	281	437	422	428	391	324	3.862
Indicador	-31%	-59%	-64%	-78%	-57%	-15%	-49%	-72%	-76%	-91%	72%	-63%	-65%



**CASQ**

Coordenação de Atenção Integral à Saúde e Qualidade de Vida

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Reduzir o absenteísmo dos usuários dos serviços

**META:** Manter em 90%, no mínimo, o nível de presença nos serviços da DPS.

**Atividade**

- Aplicar as sanções previstas na Instrução Normativa para o servidores faltantes.

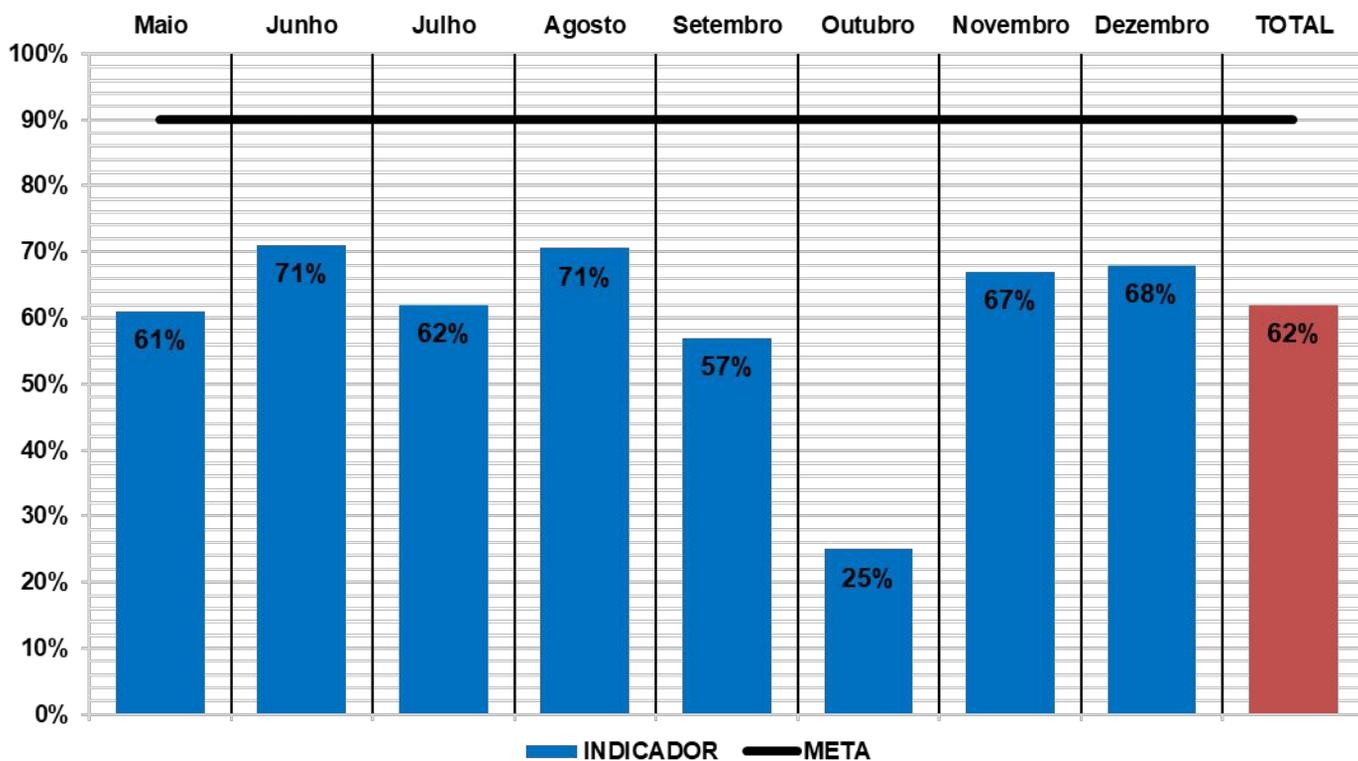
**Objetivo da atividade**

- Otimizar a utilização das vagas.

**Indicador**

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ de usuários presentes no mês}}{\text{N}^\circ \text{ de usuários agendados no mês}} \times 100\%$

### Percentual do N° de usuários presentes x agendados



	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
<b>Usuários presentes</b>	159	151	128	136	92	30	111	121	<b>928</b>
<b>Usuários agendados</b>	262	213	206	192	162	118	165	177	<b>1495</b>
<b>Indicador</b>	61%	71%	62%	71%	57%	25%	67%	68%	<b>62%</b>



**CASQ**

Coordenação de Atenção Integral  
à Saúde e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE

PROGEPE – PRÓ REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CASQ – COORDENAÇÃO DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

DPVS – DIVISÃO DE PROMOÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE

# Relatório de Gestão DPVS

2  
0  
2  
1



Universidade Federal Fluminense

# OBJETIVO ESTRATÉGICO: Reduzir o número de acidentes de trabalho na UFF

100% dos acidentes típicos e doenças do trabalho cadastrados no CIAT investigados (RIAT).

**Atividade**

•Gerenciar o envio de respostas no CIAT Online e a elaboração do Relatório Interno de Acidente do Trabalho

**Ferramentas de Controle**

•Planilha de controle de entrada de demanda  
•Escala (por dia da semana) do responsável pelo monitoramento

**Indicador**

$\frac{\text{•Nº DE RIATs ELABORADOS}}{\text{•Nº DE CIATs CADASTRADOS}} \times 100\%$

## Acidentes típicos e doenças do trabalho cadastrados no CIAT investigados.



RIATs/CIATs	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
RIATs elaborados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CIATs cadastrados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Registro de 1 CIAT por em Trabalho Remoto (em setembro/21). Alinhamento para encaminhamento para avaliação de nexos causal de doença ocupacional.

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Reduzir o número de afastamentos por doença do servidor

Nutricionista - Consultas individuais - Reduzir em 10% o nº de afastamento anual por doenças crônicas desencadeadas pela obesidade.

**Atividade**

•Gerenciar o número de atendimentos realizados por mês

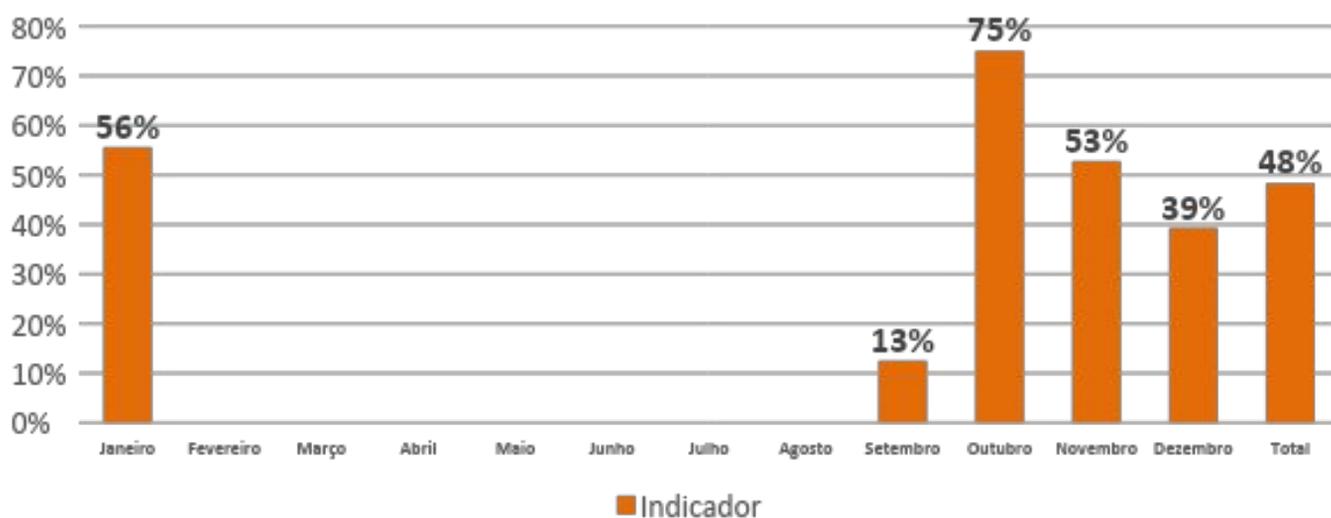
**Ferramentas de Controle**

•Controle de consultas agendadas x realizadas  
•Controle de consultas x número de vagas

**Indicador**

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE CONSULTAS REALIZADAS}}{\text{N}^\circ \text{ DE VAGAS DISPONÍVEIS}} \times 100\%$

### Consultas nutricionais



Consultas nutricionais	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Nº de vagas disponíveis	18	0	0	0	0	0	0	0	16	20	36	28	118
Consultas realizadas	10	0	0	0	0	0	0	0	2	15	19	11	57
Indicador	56%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	13%	13%	53%	39%	48,3%

No período de janeiro a agosto a atividade não ocorreu, cargo com uma única servidora que entrou em licença.

2021 – Total de vagas - 118 / Consultas realizadas – 57 (48,3%)

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Reduzir o número de afastamentos por doença do servidor

UFF Mais Leve - Reduzir em 10% o nº de afastamento anual por doenças crônicas desencadeadas pela obesidade.

**Atividade**

•Gerenciar o número de atendimentos realizados por mês

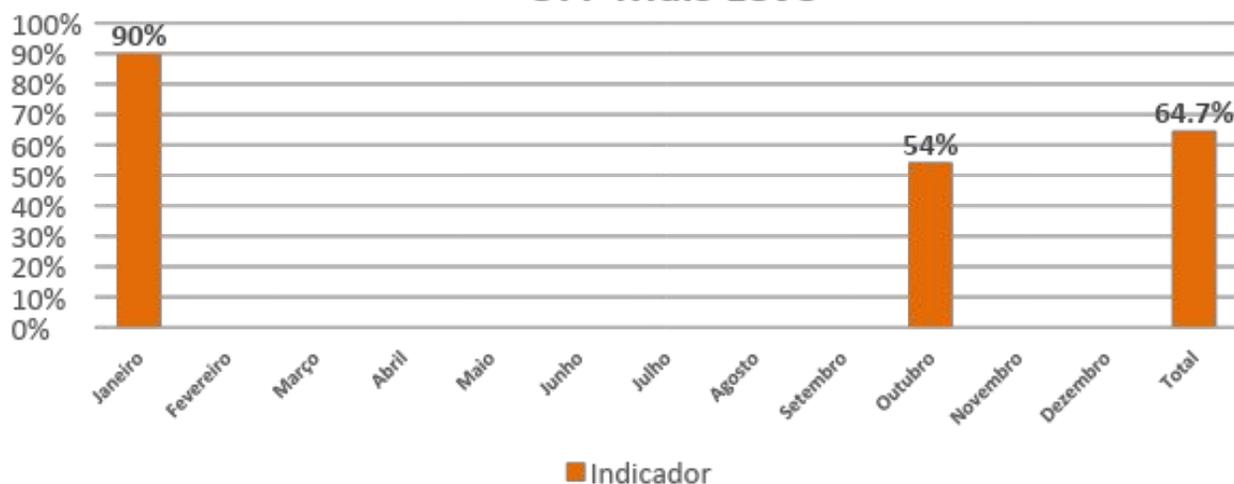
**Ferramentas de Controle**

•Controle de número de servidores participantes no grupo.

**Indicador**

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE SERVIDORES PARTICIPANTES}}{\text{N}^\circ \text{ DE VAGAS DISPONÍVEIS}} \times 100\%$

### UFF Mais Leve



Consultas nutricionais	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Vagas disponíveis	10	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	34
Vagas ocupadas	9	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	22
Indicador	50%	0	0	0	0	0	0	0	0	54%	0	0	64%

No período de fevereiro a agosto a atividade não ocorreu, cargo com uma única servidora que entrou em licença.

1 Grupo em Janeiro (2 encontros semanais)

2 Grupos iniciados em outubro e finalizados em dezembro – 8 encontros por grupo, um por semana (Servidoras de fora da sede e servidoras de Niterói).

2021 - Total de vagas – 34 / Total de participantes – 22 (64,70%)

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Reduzir o número de afastamentos por doença do servidor

100% dos postos de trabalho dos servidores PcDs avaliados anualmente.

### Atividade

• Realizar avaliação funcional do Servidor com Deficiência

### Ferramentas de Controle

• Planilha de controle de avaliações funcionais realizadas e convocações

### Indicador

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE AVALIAÇÕES REALIZADAS POR ANO}}{\text{N}^\circ \text{ TOTAL DE SERVIDORES PcD NA UFF}} \times 100\%$

### Acompanhamento de servidores com deficiência



Avaliações	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Nº de servidores PCD's não avaliados durante o ano	62	62	62	44	37	36	35	35	31	31	31	31
Nº de avaliações funcionais realizadas	0	0	17	7	1	1	0	4	0	0	0	0
Indicador	0%	0%	27%	16%	3%	3%	0%	11%	0%	0%	0%	0%

Baixa adesão dos servidores. Enviados três e-mails de convocação.  
2021 - Avaliações funcionais realizadas – 30 / Servidores PcDs UFF – 61 (49,18%)

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Reduzir o número de afastamentos por doença do servidor

Escala de Sintomas Vocais - Reduzir em 10% o nº de servidores com adoecimento vocal.

**Atividade**

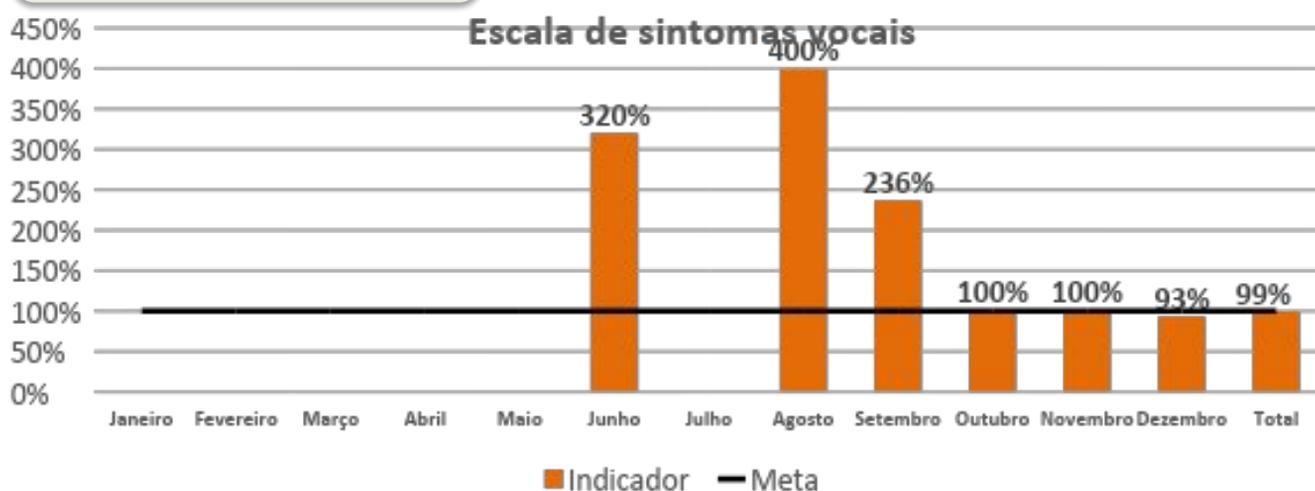
•Gerenciar as análises de ESV.

**Ferramentas de Controle**

•Planilha de controle de entrada de demanda

**Indicador**

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE ESCALAS DE SAÚDE VOCAL ANALISADAS} + \text{N}^\circ \text{ DE EXAMES ADMISSIONAIS + PERIÓDICOS DE DOCENTES}}{\text{Meta}} \times 100\%$



Sintoma Vocal	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Nº de exame admissional +periódico de docentes	22	2	6	1	8	10	13	5	11	14	72	15	179
Nº de escalas de saúde vocal analisadas	0	0	0	0	0	32	0	20	26	14	72	14	178
Indicador	0%	0%	0%	0%	0%	320%	0%	400%	236%	100%	100%	93%	99%

Das ESVs analisadas em novembro e dezembro de 2021, 9 servidores serão convidados a participar do treinamento vocal individualizado.  
ESV recebidas = 179 / ESV analisadas = 178 (99,44%)

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Atendimento à legislação de saúde e segurança do trabalho

100% das solicitações de subsídios judiciais - insalubridade e periculosidade - respondidas no prazo solicitado.

### Atividade

- Gerenciar as solicitações de subsídios judiciais sobre insalubridade e periculosidade

### Ferramentas de Controle

- Planilha de controle de entrada de demanda
- E-mail único centralizando as demandas da PROGER

### Indicador

- $\frac{\text{N}^\circ \text{ DE SUBSÍDIOS RESPONDIDOS NO PRAZO}}{\text{N}^\circ \text{ DE SUBSÍDIOS SOLICITADOS}} \times 100\%$



Subsídios judiciais	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Nº de subsídios solicitados	2	1	3	3	7	9	6	12	11	5	0	3	62
Nº de subsídios respondidos no período	2	1	3	3	7	9	6	12	11	5	0	3	62
Indicador	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Maioria de empregados terceirizados. Total em 2021 - 62

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Atendimento à legislação de saúde e segurança do trabalho

100% de comparecimento nas assistências técnicas nas perícias judiciais solicitadas pela PROGER.

### Atividade

• Gerenciar as solicitações de assistência técnica nas perícias judiciais sobre insalubridade e periculosidade

### Ferramentas de Controle

• Planilha de controle de entrada de demanda  
• E-mail único centralizando as demandas da PROGER

### Indicador

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS REALIZADAS}}{\text{N}^\circ \text{ DE ASSISTÊNCIAS TÉCNICAS SOLICITADAS}} \times 100\%$

### Assistências técnicas em perícias judiciais



Assistências técnicas	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Nº de assistências técnicas solicitadas	0	1	0	3	5	1	2	0	2	2	3	1	20
Nº de assistências técnicas realizadas	0	0	0	3	5	1	2	0	2	2	3	1	19
Indicador	0%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	95%

Maioria de empregados terceirizados. Total em 2021 - 20

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Atendimento à legislação de saúde e segurança do trabalho

Garantir que 100% das análises dos Processos de solicitação de adicional de Insalubridade ou Periculosidade sejam concluídas em até 30 dias.

### Atividade

- Gerenciar as entradas e saídas dos processos de solicitação de adicional de insalubridade e periculosidade no SEI da DPVS.

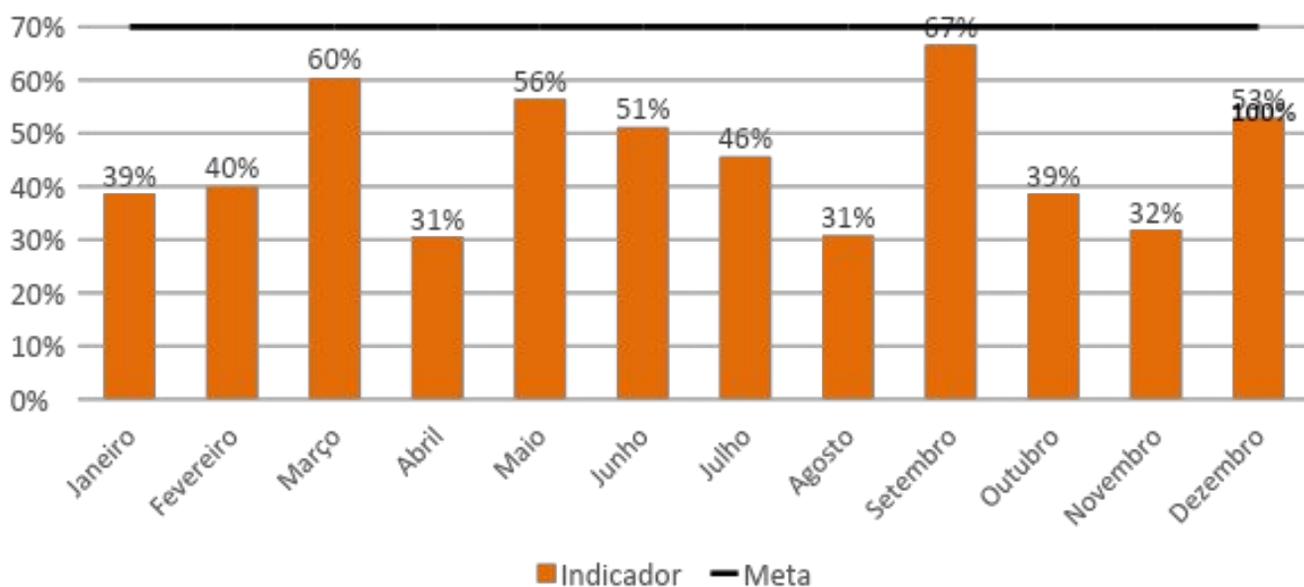
### Ferramentas de Controle

- Planilha de controle de processos
- Estatística SEI

### Indicador

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE PROCESSOS CONCLUÍDOS}}{\text{N}^\circ \text{ DE PROCESSOS TRAMITADOS}} \times 100\%$

### Processos de Insalubridade e Periculosidade



Insalubridade e Periculosidade	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Nº de processos tramitados	44	40	53	36	39	45	57	52	60	44	44	121
Nº de processos concluídos	17	16	32	11	22	23	26	16	40	17	14	64
Indicador	39%	40%	60%	31%	56%	51%	46%	31%	61%	39%	32%	53%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Atendimento à legislação de saúde e segurança do trabalho

Elaboração de Laudos Ambientais de Insalubridade e Periculosidade - 100% das solicitações de elaboração de laudo ambiental sejam atendidas.

### Atividade

- Gerenciar as entradas e saídas dos processos de solicitação de laudo ambiental de insalubridade e periculosidade no SEI da DPVS.

### Ferramentas de Controle

- Planilha de controle de processos
- Estatística SEI

### Indicador

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE PROCESSOS CONCLUÍDOS}}{\text{N}^\circ \text{ DE PROCESSOS TRAMITADOS}} \times 100\%$

### Solicitação de Laudo Ambiental



Solicitação de Laudo Ambiental	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Nº de processos tramitados	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0
Nº de processos concluídos	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0
Indicador	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	100%	0%	0%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Atendimento à legislação de saúde e segurança do trabalho

Garantir que 100% das análises dos Processos de solicitação de Revisão de Laudo Ambiental (CRLA) sejam concluídas em até 30 dias.

### Atividade

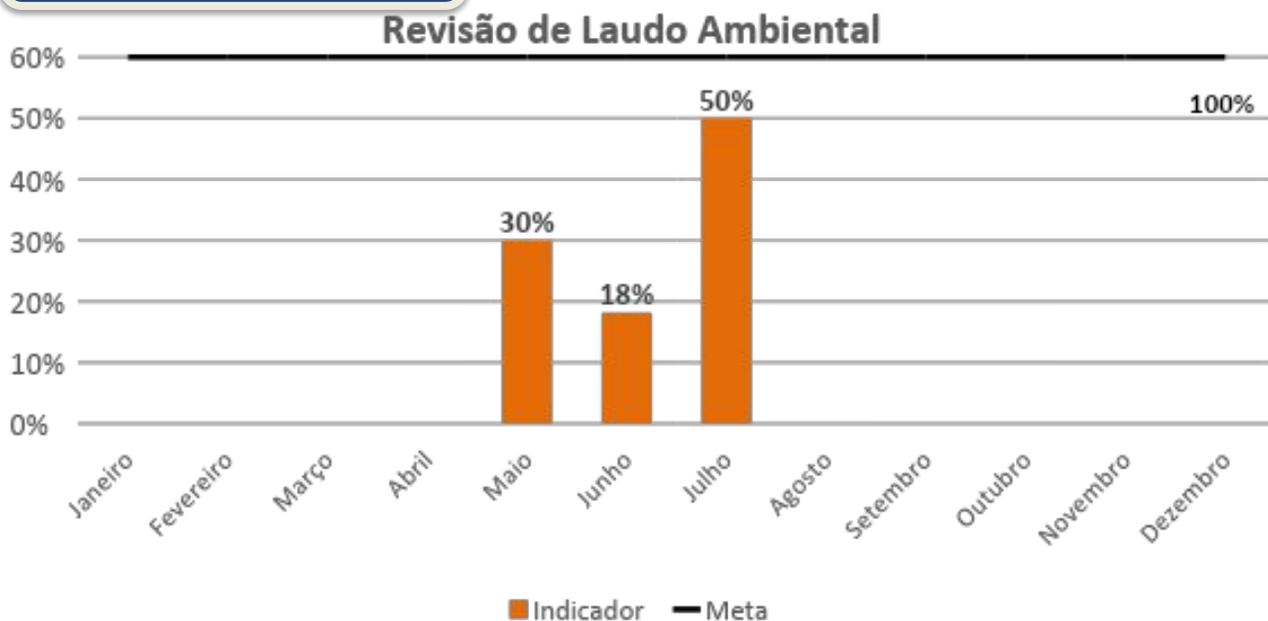
- Gerenciar as entradas e saídas dos processos de solicitação de revisão de Laudo Ambiental no SEI da CRLA.

### Ferramentas de Controle

- Planilha de controle de processos
- Estatística SEI

### Indicador

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE PROCESSOS CONCLUÍDOS}}{\text{N}^\circ \text{ DE PROCESSOS TRAMITADOS}} \times 100\%$



Revisão de Laudo Ambiental	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Nº de processos tramitados	5	5	5	5	10	11	10	5	5	5	5	5
Nº de processos concluídos	0	0	0	0	3	2	5	0	0	0	0	0
Indicador	0%	0%	0%	0%	30%	18%	50%	0%	0%	0%	0%	0%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Atendimento à legislação de saúde e segurança do trabalho

Garantir que 100% das análises dos Processos de solicitação de Perfil Profissiográfico Previdenciário sejam concluídas em até 30 dias.

### Atividade

•Gerenciar as entradas e saídas dos processos de solicitação de PPP

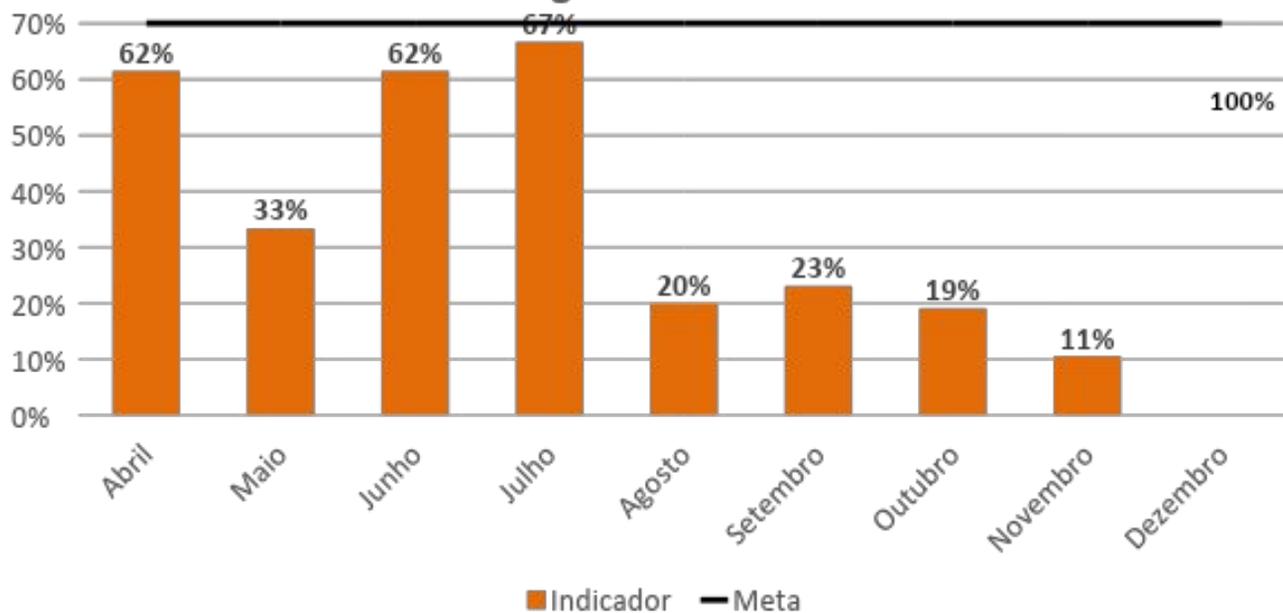
### Ferramentas de Controle

•Planilha de controle de processos  
•Inclusão do processo no SEI

### Indicador

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE PROCESSOS CONCLUÍDOS}}{\text{N}^\circ \text{ DE PROCESSOS TRAMITADOS}} \times 100\%$

### Perfil Profissiográfico Previdenciário



PPP	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Nº de processos tramitados	13	6	13	6	15	13	21	19	18
Nº de processos concluídos	8	2	8	4	3	3	4	2	0
Indicador	62%	33%	61%	66%	20%	23%	19%	10%	0%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO: Atendimento à legislação de saúde e segurança do trabalho

Exames admissionais - 100% dos encaminhamentos para o exame admissional atendidos no prazo legal.

**Atividade**

- Gerenciar as solicitações por ofício de exames ocupacionais

**Ferramentas de Controle**

- Planilha de controle de agendamento de exames
- Revisão do processo de agendamento (por e-mail)

**Indicador**

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE EXAMES ADMISSIONAIS REALIZADOS}}{\text{N}^\circ \text{ DE EXAMES ADMISSIONAIS SOLICITADOS}} \times 100\%$

## Exames Admissionais



Exames ocupacionais	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Exames solicitados	33	2	6	3	8	15	13	6	8	22	73	17	206
Exames realizados	33	2	6	3	8	15	13	6	8	22	73	17	206
Indicador	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Total 2021 - 206 exames ocupacionais (admissionais e redistribuição)

# OBJETIVO ESTRATÉGICO: Reduzir o número de acidentes de trabalho na UFF

100% das Unidades da UFF com mapa de riscos de todos os seus ambientes de trabalho.

**Atividade**

•Gerenciar a participação nas oficinas de mapa de risco e a elaboração dos mapas de riscos

**Ferramentas de Controle**

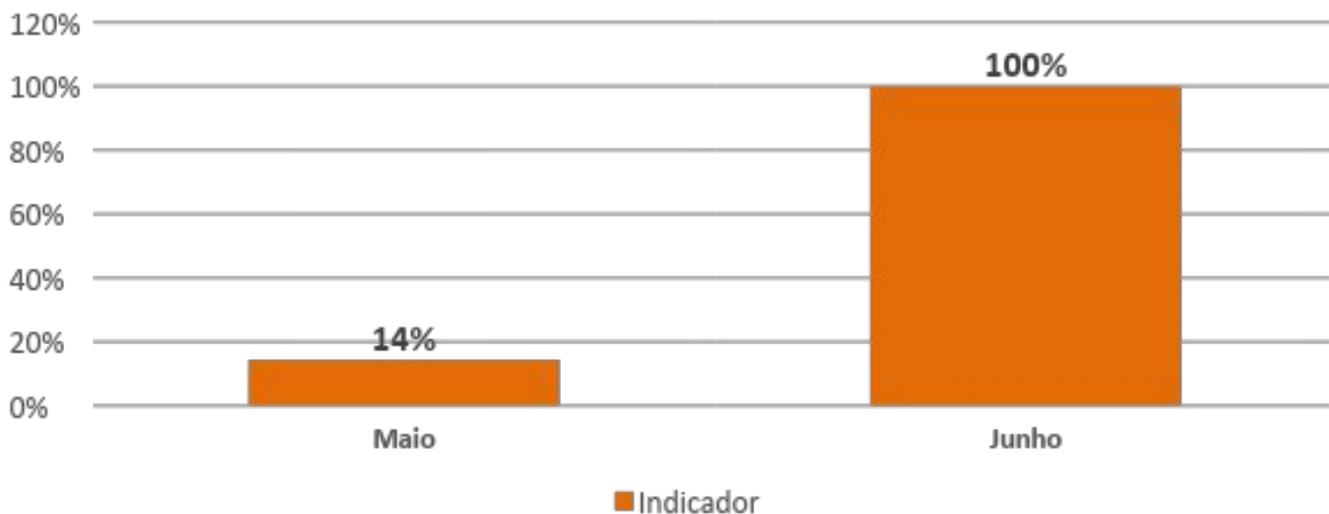
•Planilha de controle de oficinas e mapas.  
•Cronograma de oferta às Unidades.

**Indicador**

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE VAGAS OCUPADAS} \times 100\%}{\text{N}^\circ \text{ DE VAGAS OFERECIDAS}}$

$\frac{\text{N}^\circ \text{ DE MAPAS ELABORADOS} \times 100\%}{\text{N}^\circ \text{ DE MAPAS PREVISTOS}}$

## Oficinas de mapas de riscos



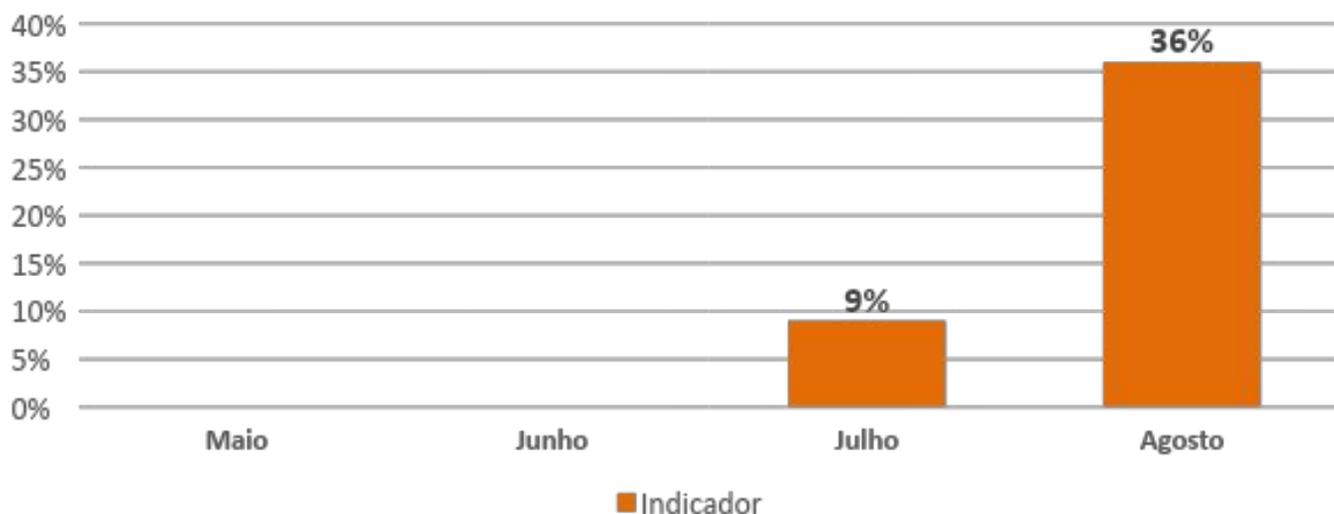
Oficinas de mapas de riscos	Maio	Junho
Vagas ocupadas	1	9
Vagas oferecidas	7	9
Indicador	14%	100%

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

Reduzir o número de acidentes de trabalho na UFF

100% das Unidades da UFF com mapa de riscos de todos os seus ambientes de trabalho.

## Mapas de riscos



Mapas de riscos	Maio	Junho	Julho	Agosto
Mapas elaborados	0	0	1	4
Mapas planejados	1	10	11	11
Indicador	0%	0%	9%	36%

Novas oficinas paralisadas (responsabilidade de elaboração CISSP). Finalização de mapas de riscos já iniciados. Foco na consolidação do documento do PPRA.

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

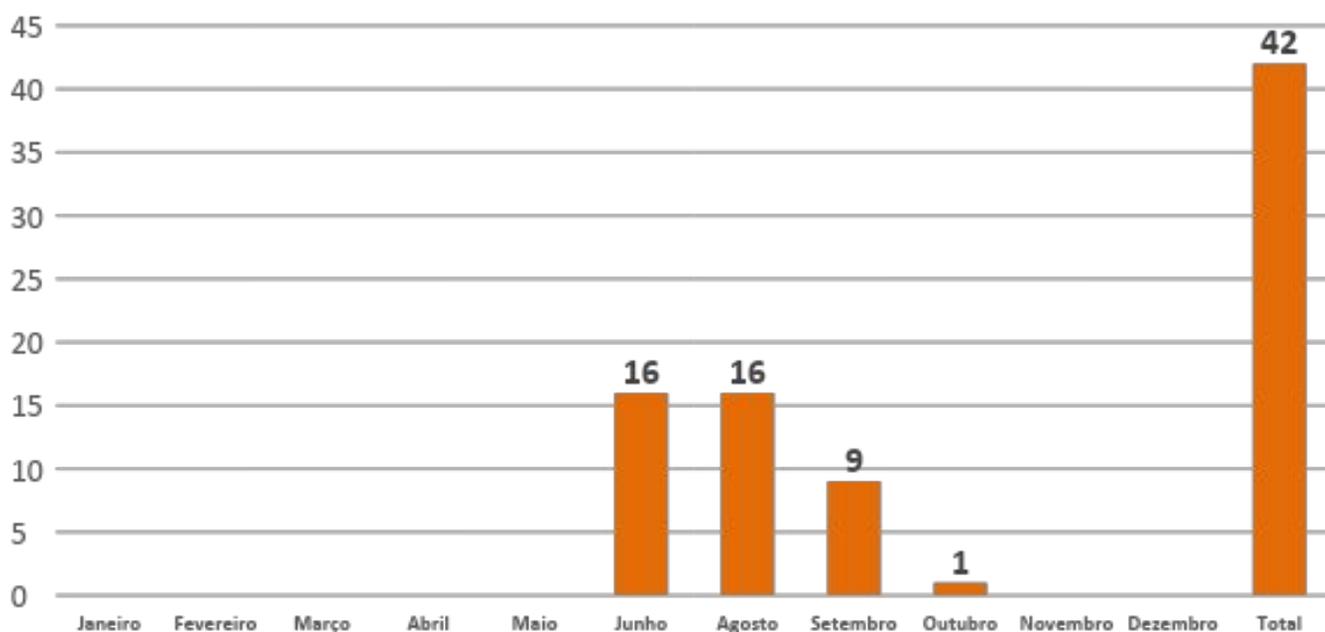
Reduzir o número de afastamentos por doença do servidor

## Palestra sobre prevenção de LER/DORT.

Atividade

- Transmitir conhecimento sobre prevenção de LER/DORT aos servidores.

### Palestras LER/DORT



■ Nº de servidores participantes

Palestras LER/DORT	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Nº de servidores participantes	0	0	0	0	16	16	9	1	0	0	0	0	42

Decisão de não ofertar a palestra nos meses de setembro/21, outubro/21, Novembro/21 e Dezembro/21 pela queda brusca na adesão.  
2021: Total de servidores atendidos - 42

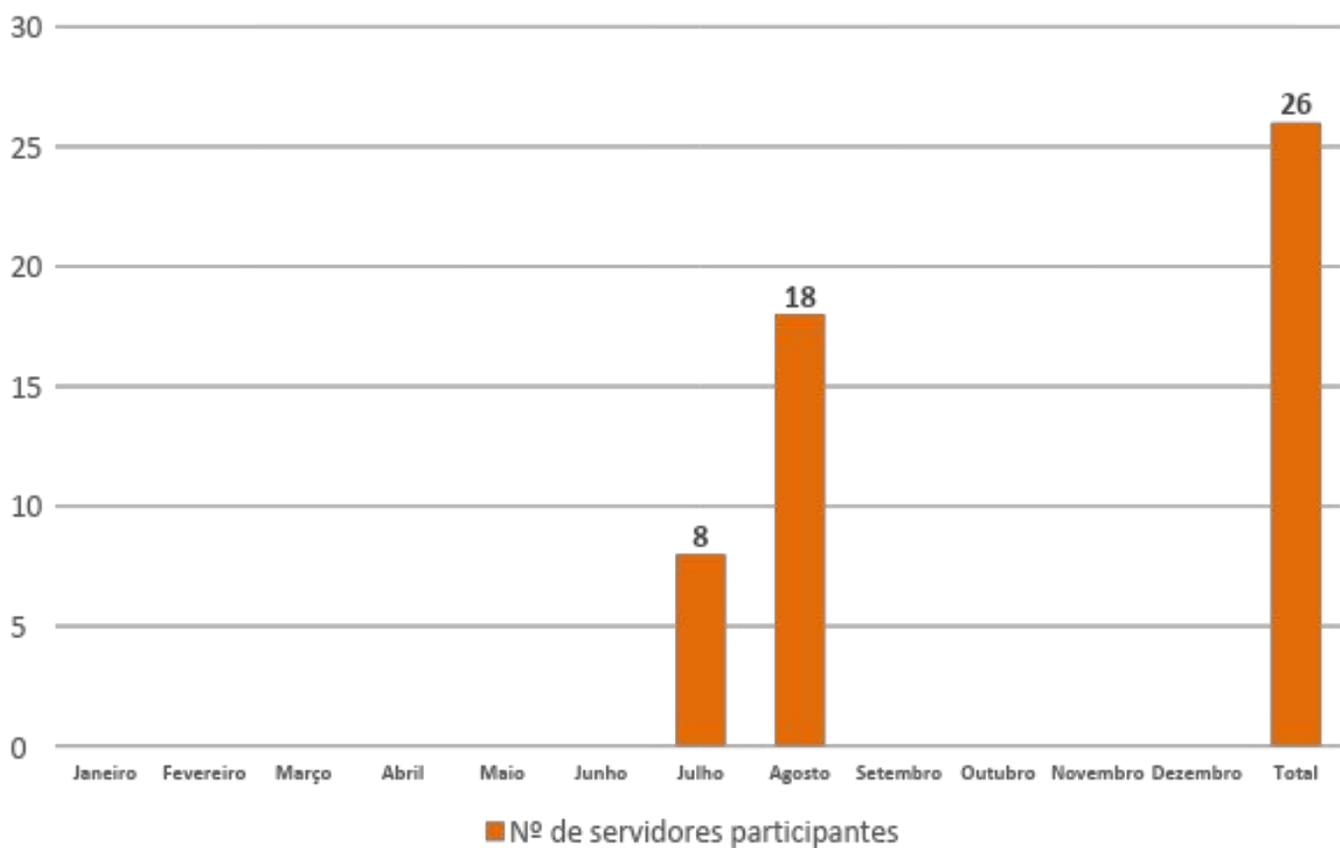
# OBJETIVO ESTRATÉGICO: Reduzir o número de afastamentos por doença do servidor

## WORKSHOP DE SAÚDE VOCAL

Atividade

- Transmitir conhecimento sobre prevenção de doenças vocais aos servidores.

### Workshop de Saúde vocal



	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Nº de servidores participantes	0	0	0	0	0	0	8	18	0	0	0	0	26

Total de servidores atendidos - 26

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

## Reduzir o número de afastamentos por doença do servidor

Treinamento vocal individualizado - Reduzir em 10% o adoecimento vocal dos servidores da UFF.

**Atividade**

•Gerenciar o número de atendimentos realizados por mês

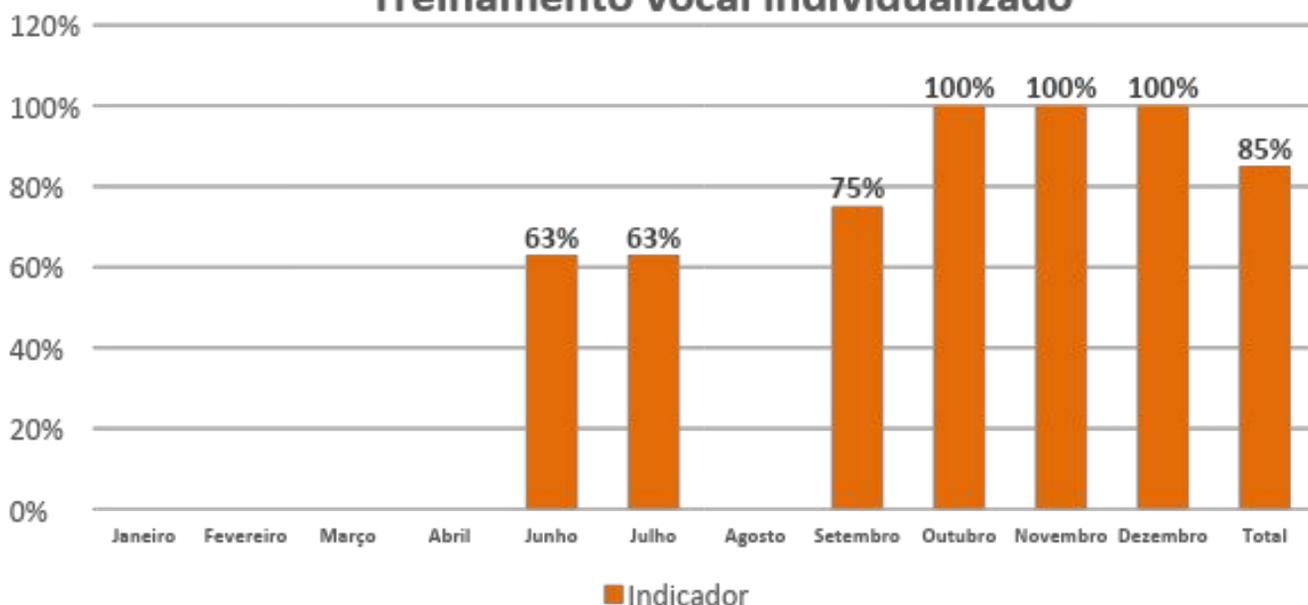
**Ferramentas de Controle**

•Planilha de controle dos participantes.

**Indicador**

$\frac{\text{N}^{\circ} \text{ DE SERVIDORES PARTICIPANTES}}{\text{N}^{\circ} \text{ DE VAGAS DISPONÍVEIS}} \times 100\%$

### Treinamento vocal individualizado



Treinamento vocal individualizado	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Nº de vagas disponíveis	0	0	0	0	0	8	8	1	8	8	12	15	60
Consultas realizadas	0	0	0	0	0	5	5	0	6	8	12	15	51
Indicador	0%	0%	0%	0%	0%	63%	63%	0%	75%	100%	100%	100%	85%

2021 - Total de servidores atendidos - 51

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

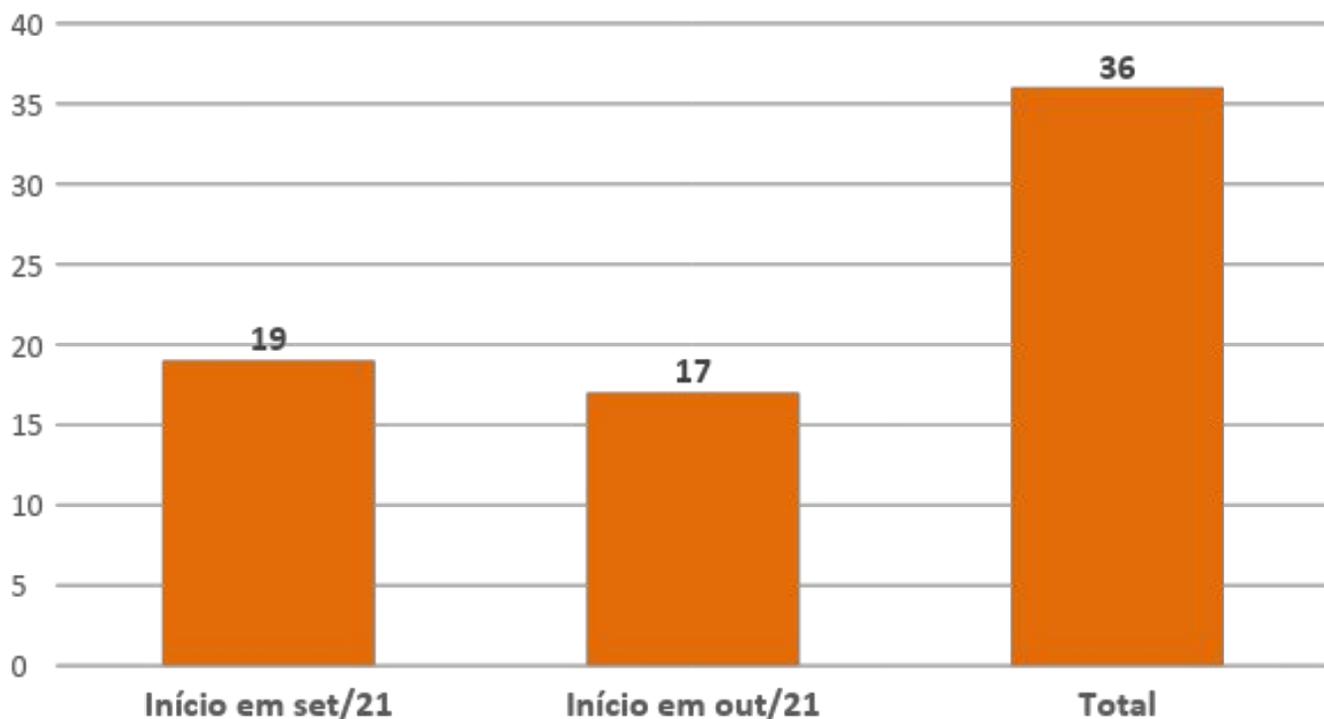
Reduzir o número de afastamentos por doença do servidor

## Grupo sobre Yoga e Meditação.

### Atividade

- Realização de grupo com encontros semanais (4 semanas) para orientação sobre Yoga e Meditação.

### Grupo Yoga e meditação



Grupo Yoga e Meditação	Início em set/21	Início em out/21	Total
Nº de participantes	19	17	36

\*Aberto a dependentes.  
Total de atendimentos em 2021 - 36

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

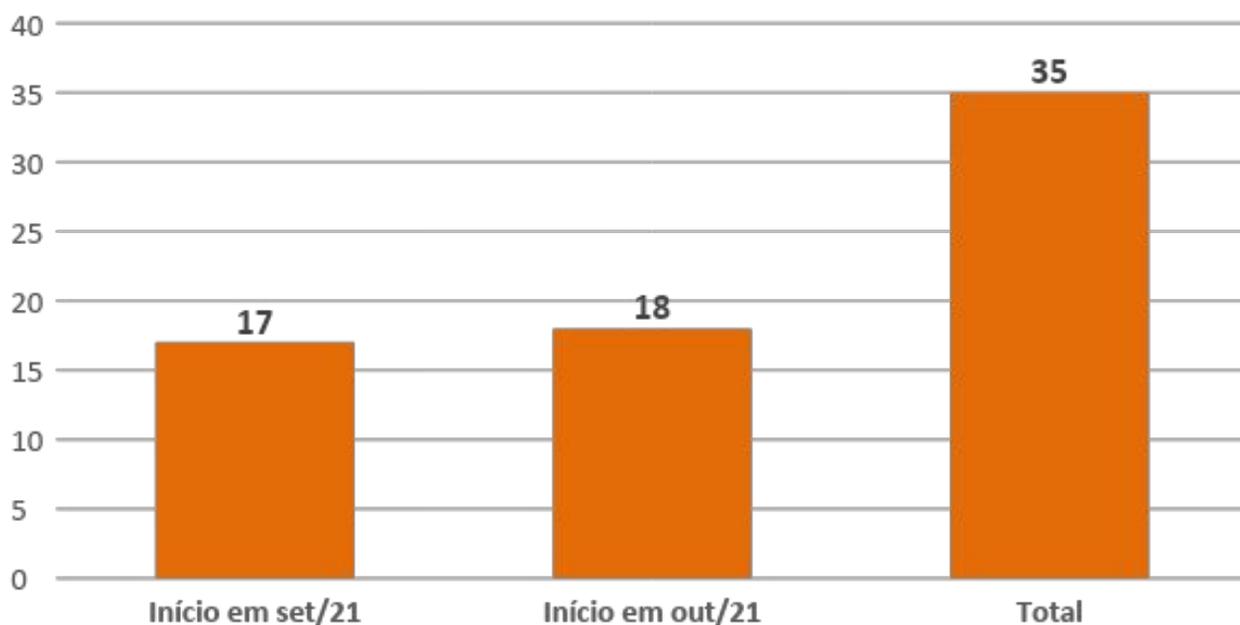
Reduzir o número de afastamentos por doença do servidor

## Grupo sobre Ayurveda.

### Atividade

- Realização de grupo com encontros semanais (4 semanas) para orientação sobre Ayurveda.

### Grupo Ayurveda



Grupo	Início em set/21	Início em out/21	Total
Nº de participantes	17	18	35

\*Aberto a dependentes.  
Total de atendimentos em 2021 - 35

# OBJETIVO ESTRATÉGICO:

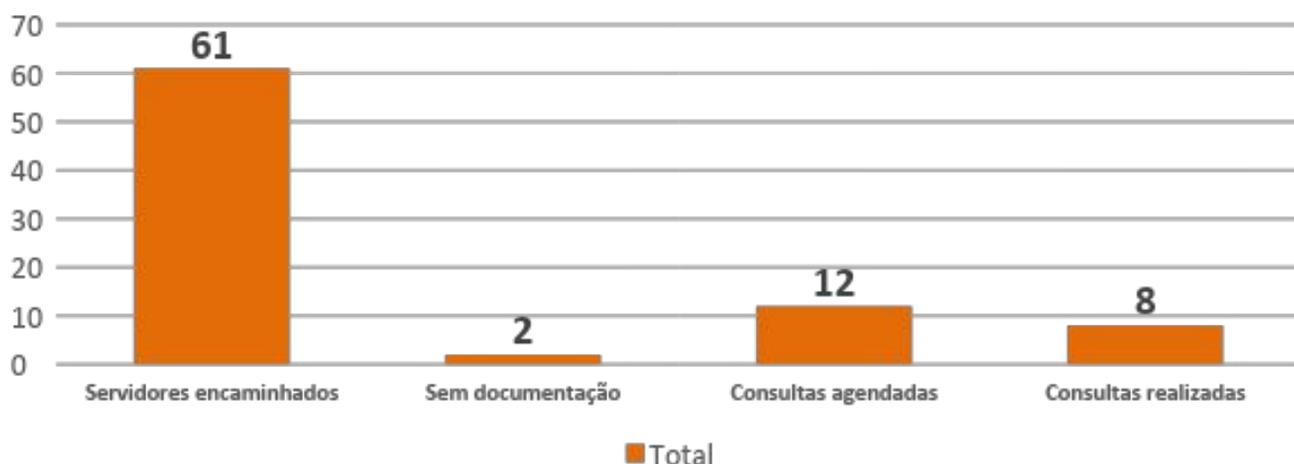
Atendimento à legislação / normativas internas de saúde e segurança do trabalho

## Consultas orientativas para o retorno voluntário dos vacinados

### Atividade

- Realizar consulta online para os servidores encaminhados pela DivGP.

### Consultas orientativas para retorno voluntário dos vacinados



Consultas orientativas	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Total
Servidores encaminhados pela DivGP	0	0	0	0	0	30	13	6	2	6	4	0	61
Sem documentação	0	0	0	0	0	10	2	2	2	2	0	0	2
Consultas agendadas	0	0	0	0	0	0	11	1	0	0	0	0	12
Consultas realizadas	0	0	0	0	0	0	2	6	0	0	0	0	8
Indicador	0%	0%	0%	0%	0%	5%	16%	16%	16%	0%	0%	0%	-

\*61 indicados, 2 sem documentação e/ou contato do servidor.  
\*12 consultas agendadas e 8 comparecimento.

# PUBLICAÇÕES OU EVENTOS EM 2021

Estrelas da UFF

- Estrelas da UFF 2021: uma homenagem às nossas servidoras no Dia Internacional da Mulher

Especial saúde da mulher

- Especial Saúde da Mulher - Incontinência Urinária

Especial saúde da mulher

- Especial Saúde da Mulher - Alimentação nas diferentes fases da sua vida

Live Setembro Amarelo

- LIVE Setembro Amarelo 2021 - Prevenção ao suicídio: lidando com o sofrimento

Cartilha sobre como prevenir lesões musculoesqueléticas em laboratórios

- Cartilha sobre como prevenir lesões musculoesqueléticas em laboratórios

Cartilha sobre estratégias para prevenir lesões osteomusculares para a equipe de enfermagem

- Cartilha sobre estratégias para prevenir lesões osteomusculares para a equipe de enfermagem

# ATIVIDADES EM PLANEJAMENTO

## PGR - Plano de Gerenciamento de Risco

- Responsável Técnico - Maridete. Em elaboração. Aplicação de Piloto na DAS.

## Registro de Acidente e doença do trabalho

- Realizada reunião com o HUAP. Fluxo em ajuste final após reunião interna.

## Exames periódicos

- Em fase de licitação dos exames complementares.

## POP Exames Ocupacionais

- Responsável Técnico - Juliana. Documentação em elaboração.

## Fluxos de processos SST

- Mapeamento e melhoria dos fluxos de trabalhos internos da área de Saúde e Segurança do Trabalho.

# ATIVIDADES PARALISADAS

Avaliação ergonômica dos postos de trabalho (sob demanda)

Avaliação de amostras de compras de mobiliário (GT em conjunto com SAEP e PROAD)

Avaliação ambiental sonora

Ginástica Laboral

Orientação Vacinal

Relaxa UFF

Acupuntura

Shiatsu

Roda de conversa sobre prevenção e tratamento de doenças cardiovasculares

Processos de suspensão da concessão de adicional de insalubridade ou periculosidade

Processos de adicional de insalubridade ou periculosidade – ajustes administrativos