1 - Criando uma nova turma no SISPOS com integração com o Google Classroom

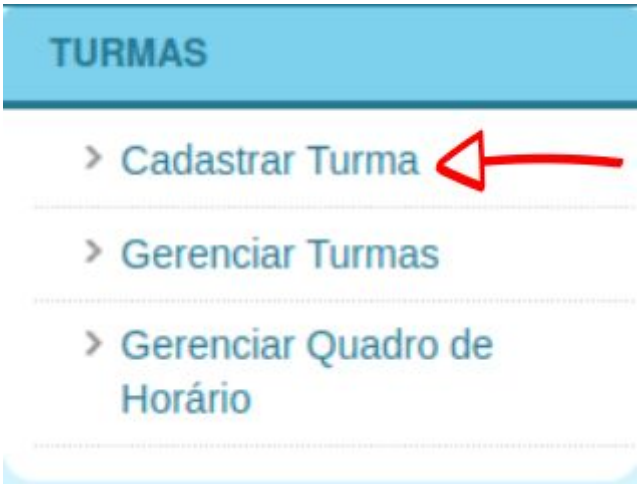
O Google Classroom (Google Sala de Aula) é uma sala de aula virtual disponibilizada pelo Google no G Suite for Education, um conjunto de ferramentas Google para melhorar o ensino e a aprendizagem através da tecnologia.

Nessa versão do SISPOS, fornecemos uma integração com o Google Classroom por meio de API. Assim, será possível melhorar a comunicação e estimular a colaboração através dos recursos disponíveis na ferramenta.

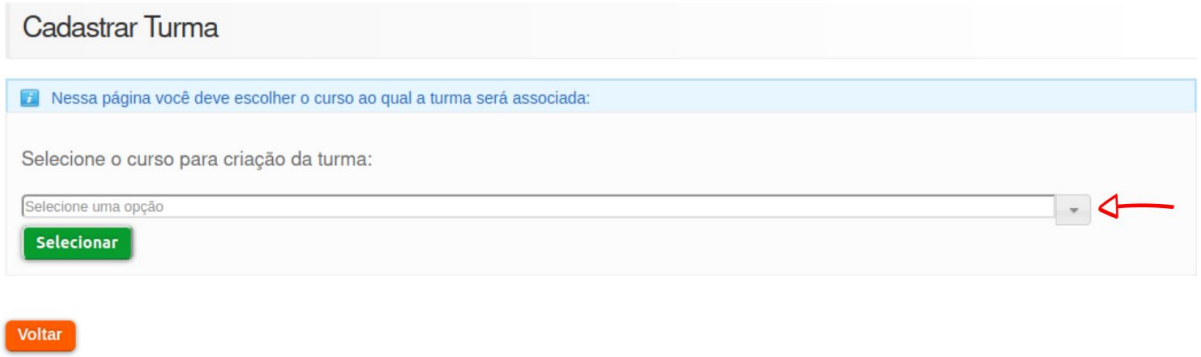
Para utilizar uma turma do Google Classroom o professor responsável e os alunos devem possuir UFFMail. Cada turma pode ter até 1000 alunos e deve ser arquivada ao término da disciplina.

Neste tutorial, vamos apresentar a criação de uma nova turma com sala de aula no Google Classroom através do SISPOS.

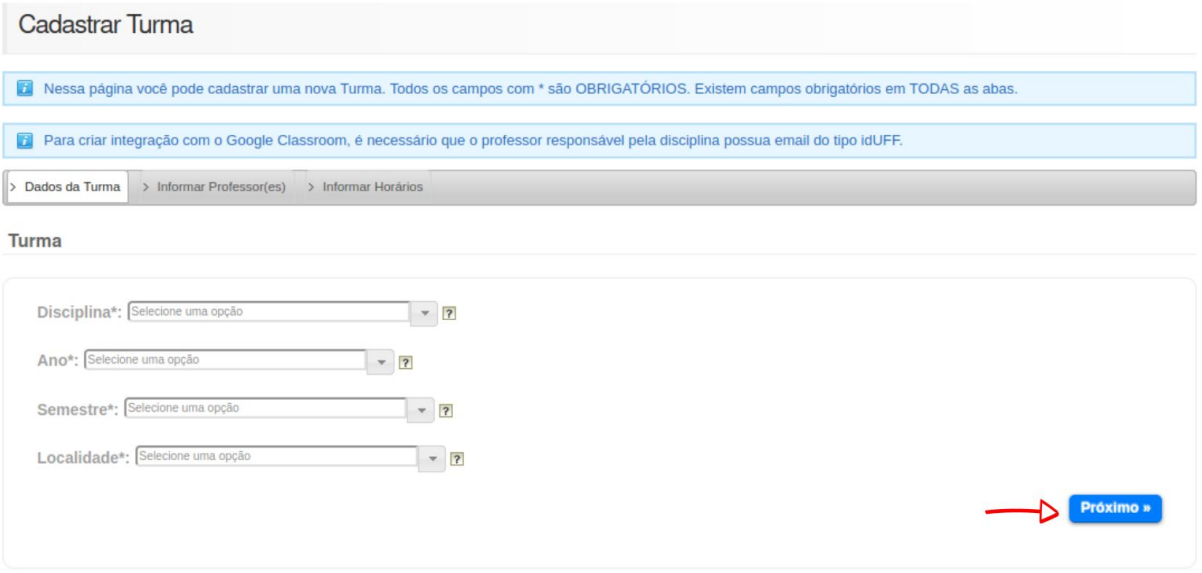
Para iniciar, faça login no SISPOS e selecione a opção **Cadastrar Turma** no menu à esquerda.



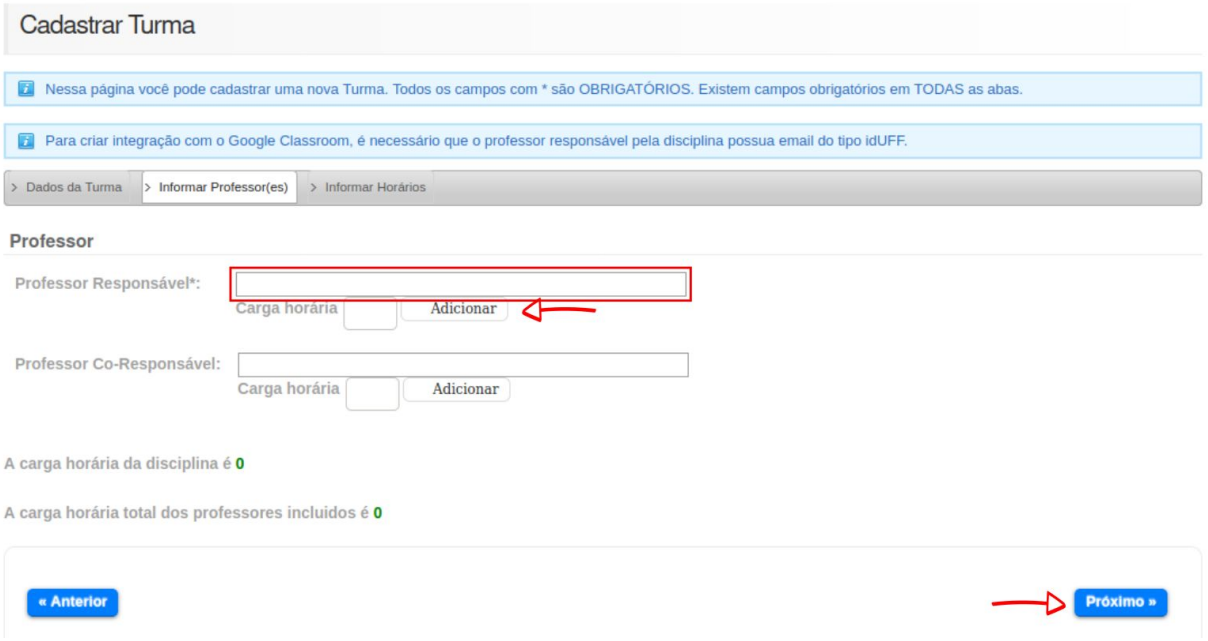
Selecione um curso para associar a turma que está sendo criada.



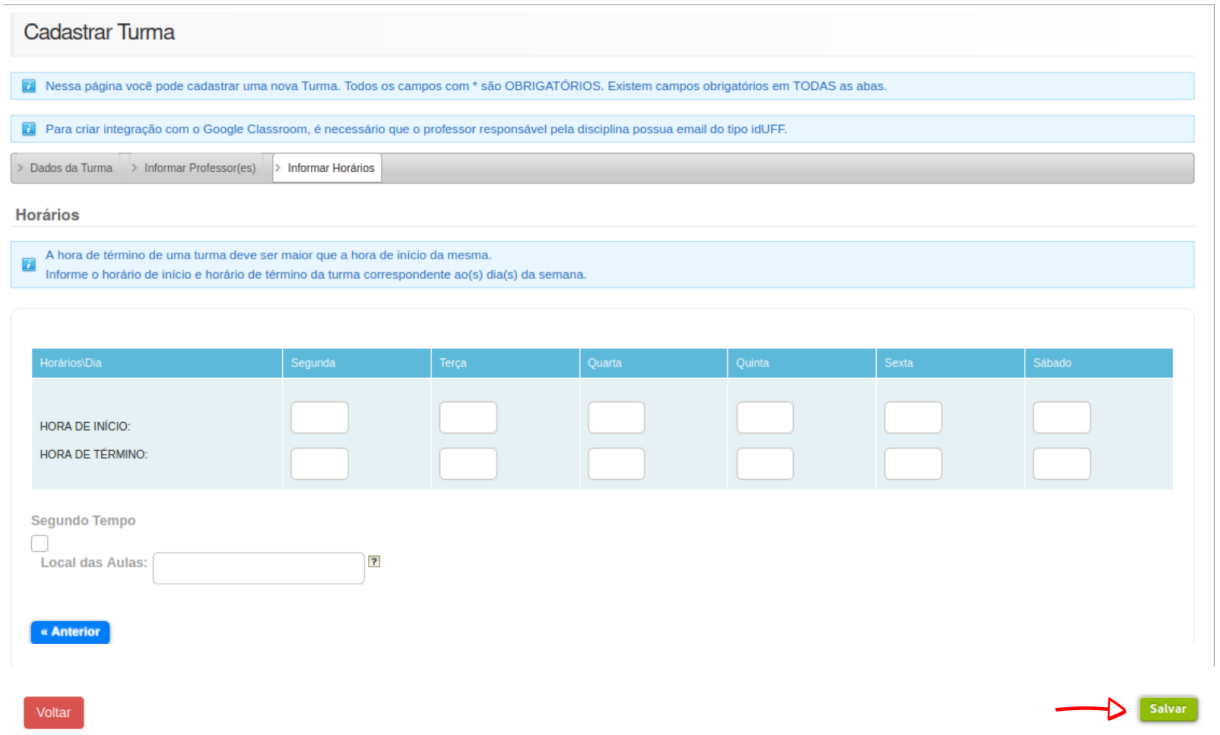
Na página seguinte, preencha as informações sobre a turma a ser criada e clique em **Próximo**.



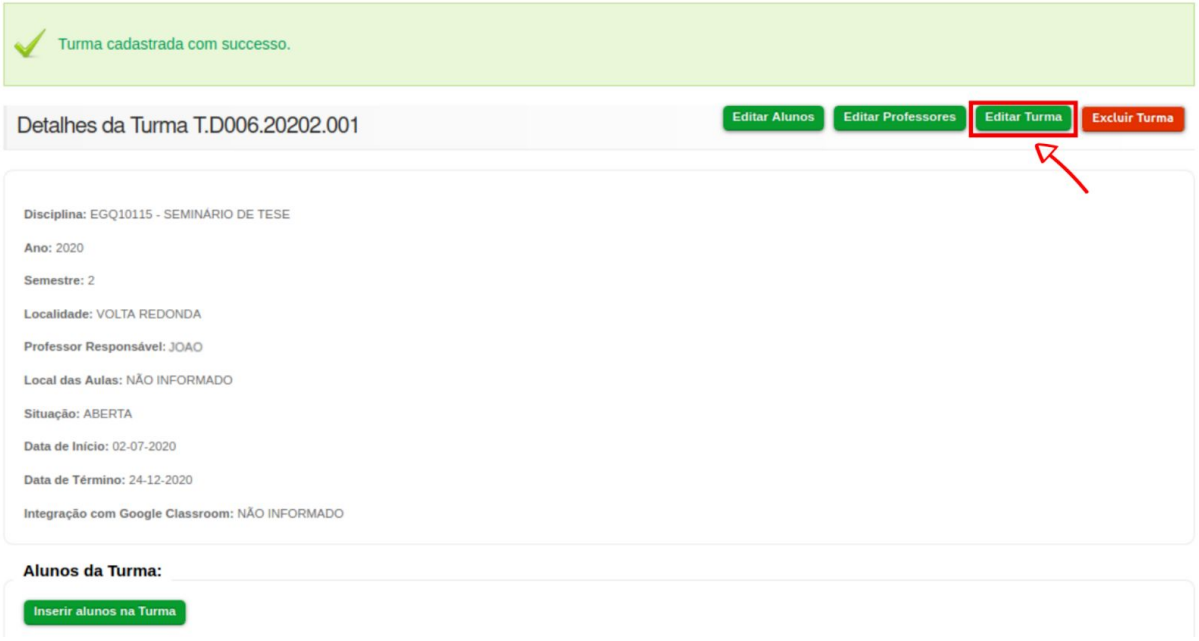
Informe o professor responsável pela disciplina e a carga horária e clique em **adicionar**. Feito isso, clique em **próximo**.



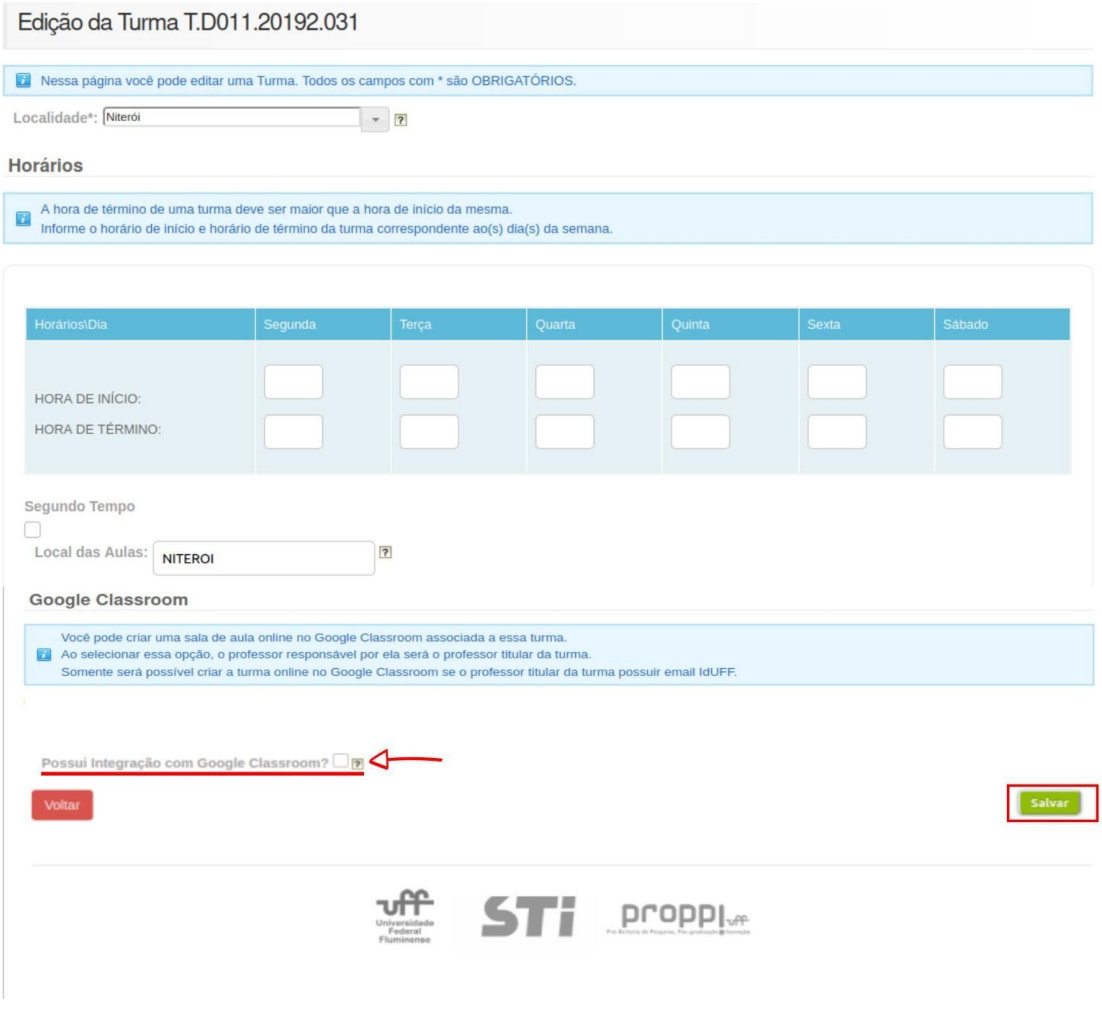
Na tela seguinte, preencha as informações de horário e o local das aulas. Feito isso, clique em **Salvar**.



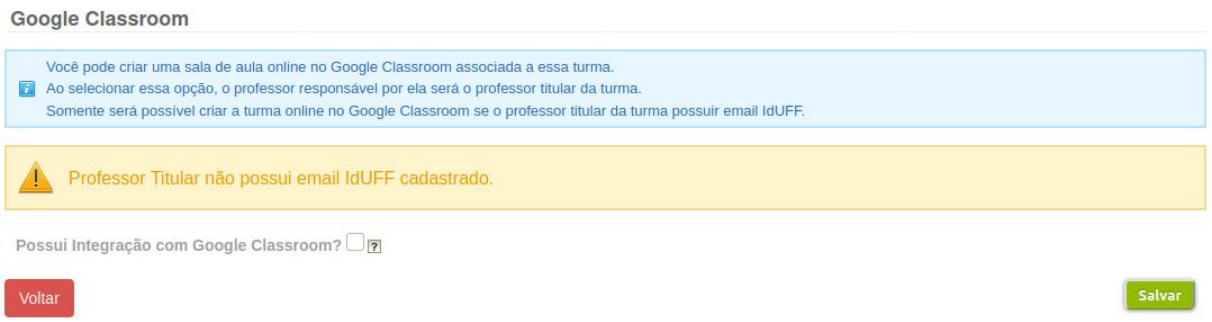
Após clicar em **Salvar**, a turma será criada no SISPOS. Você receberá uma mensagem de confirmação e um resumo com as informações fornecidas. No menu superior, clique em **editar turma** para criar uma turma do Classroom correspondente.



Na tela de edição da turma, você pode ajustar a localidade e o horário. Ao final da página, selecione a opção **Criar uma turma no Google Classroom** e clique em **salvar**.

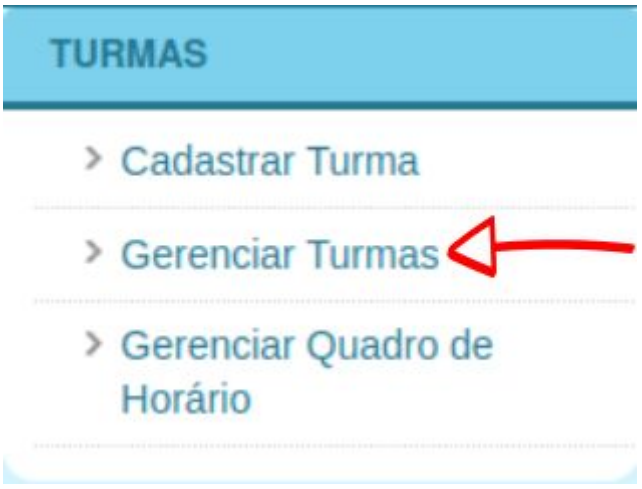


Agora a turma possui uma turma do Classroom associada!
Lembre-se que para criar a turma é necessário que o professor responsável possua um UFFMail. Caso contrário, você verá a seguinte mensagem:

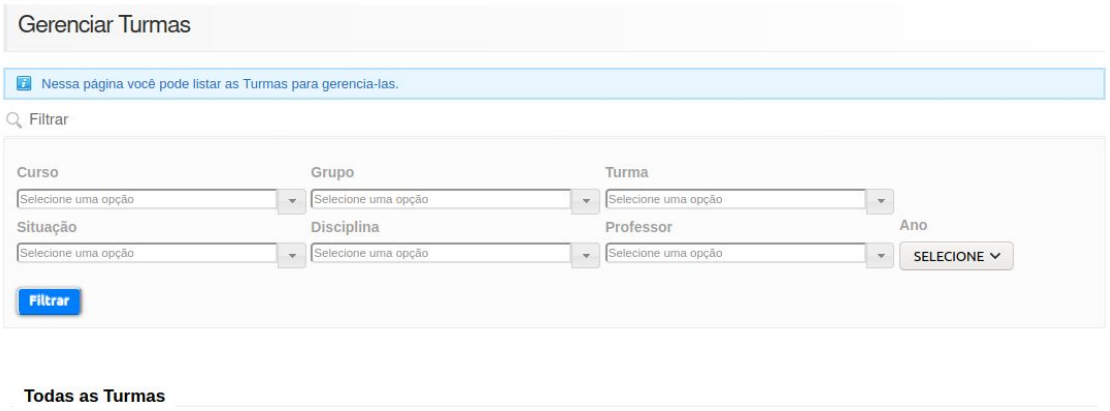


2 - Criando uma turma no Google Classroom para uma turma já existente no SISPOS

Para iniciar, faça login no SISPOS. No menu **TURMAS**, clique em **Gerenciar turmas**.

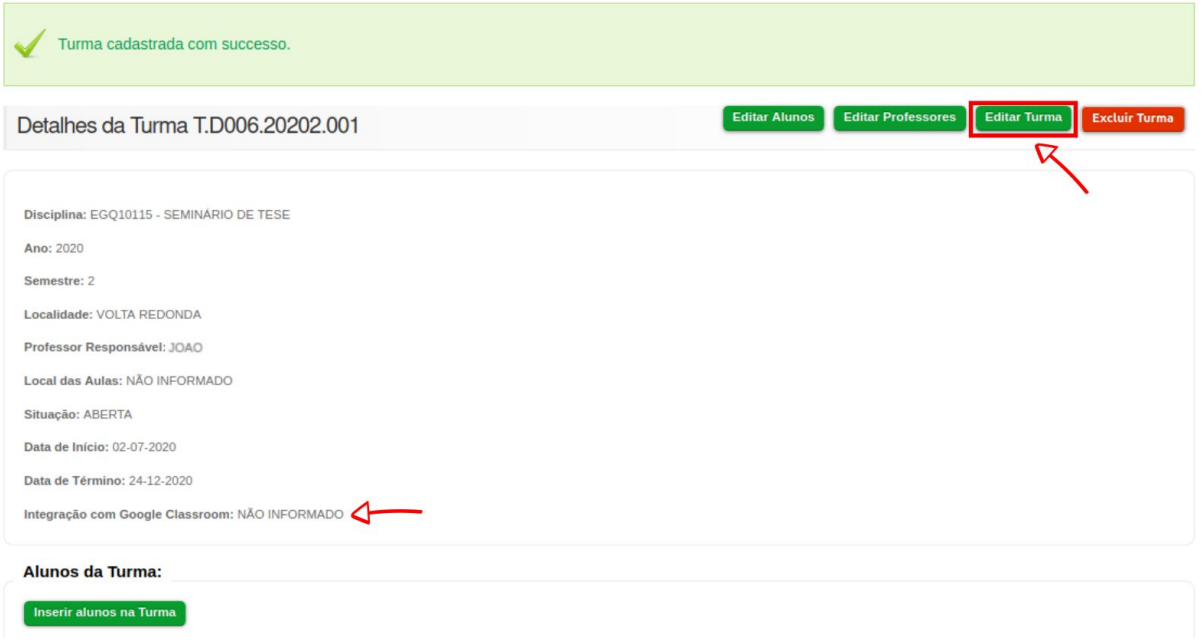


Na tela seguinte, filtre a turma desejada.

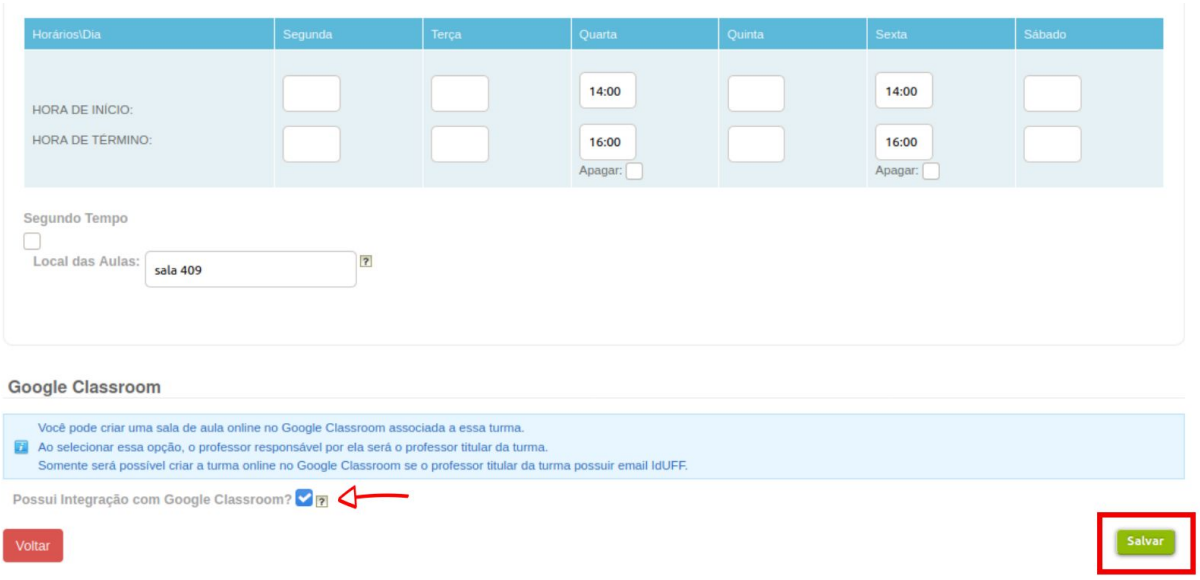


Ao encontrar a turma desejada, clique em **Detalhar** na área de **Ações**.

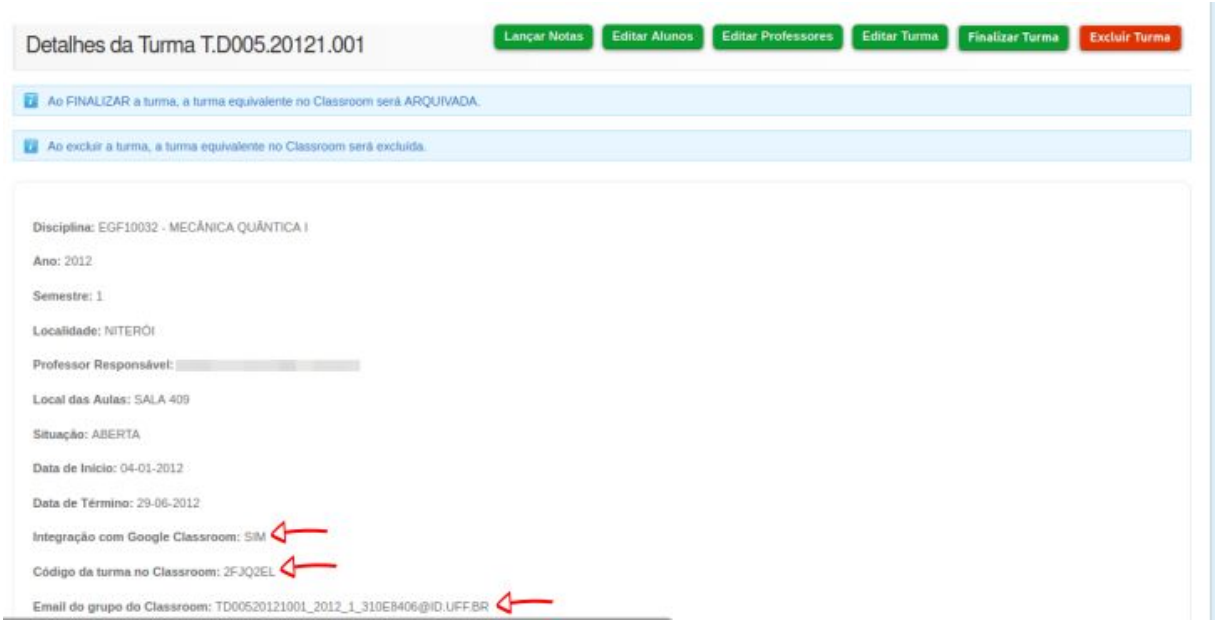
Você será redirecionado a uma tela com os Detalhes da turma selecionada. Note que o campo **Integração com Google Classroom** consta como **NÃO INFORMADO**. Para criar a integração, clique em **Editar Turma** no menu superior à direita.



Na tela de edição de turma, selecione a opção **Possui integração com o Google Classroom** e clique em **salvar.**

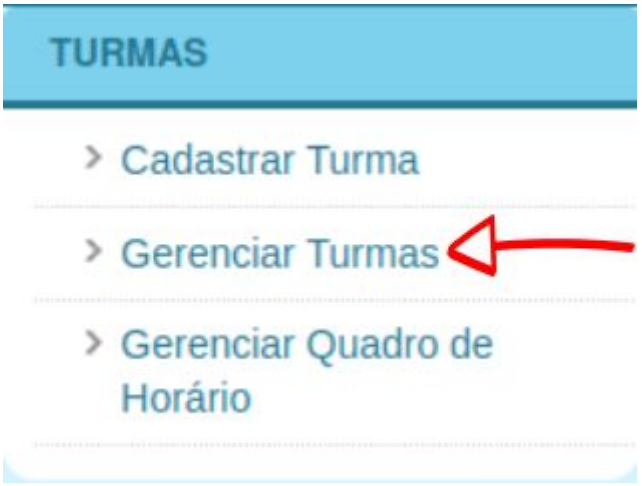


Você será redirecionado a uma tela com os Detalhes da turma selecionada, tais como o código da turma e o email do grupo.

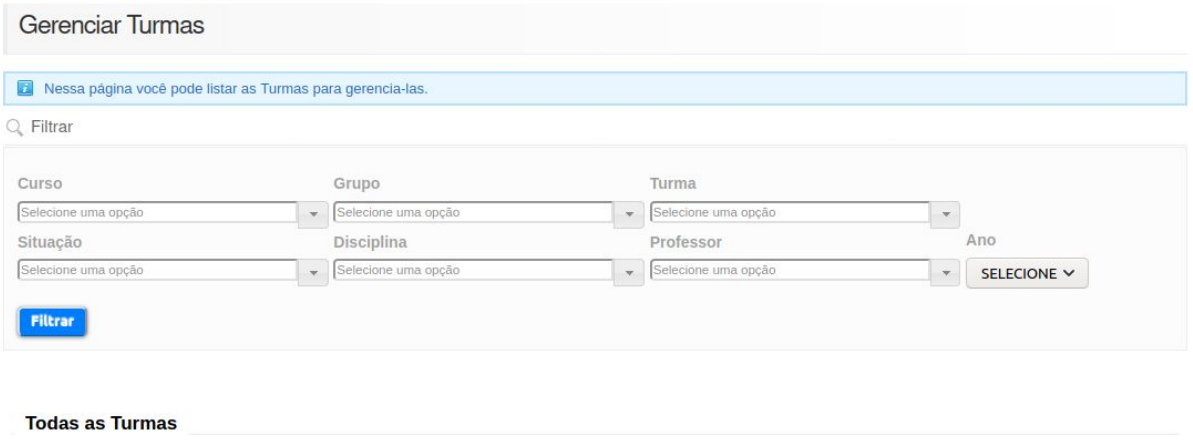


3 - Inserindo alunos em uma turma do Google Classroom

Para inserir um aluno em uma turma, vá até o menu **TURMAS** à esquerda e clique em **Gerenciar turmas**.



Na tela seguinte, filtre a turma desejada.



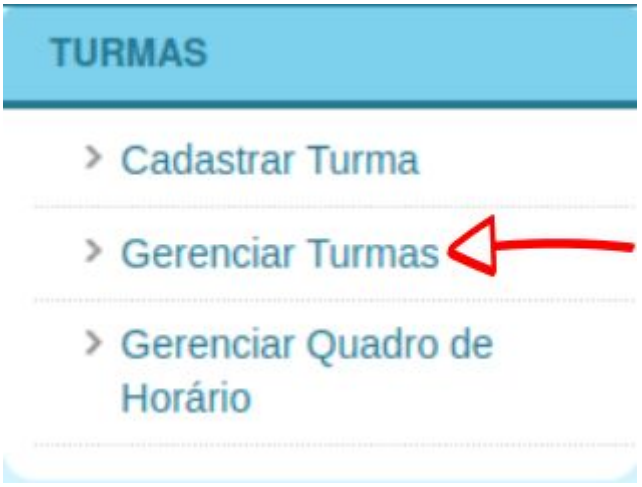
Ao encontrar a turma desejada, clique em **Detalhar** na área de **Ações**. Na parte inferior, você verá uma área chamada **Alunos da Turma**. No campo **No Classroom?** é possível ver se um aluno está inserido ou não na turma do Classroom. Caso o aluno não esteja inserido, você verá a opção **Inserir aluno aluno no Classroom** ao lado, na área de ações.

Feito isso, você receberá uma mensagem de confirmação.

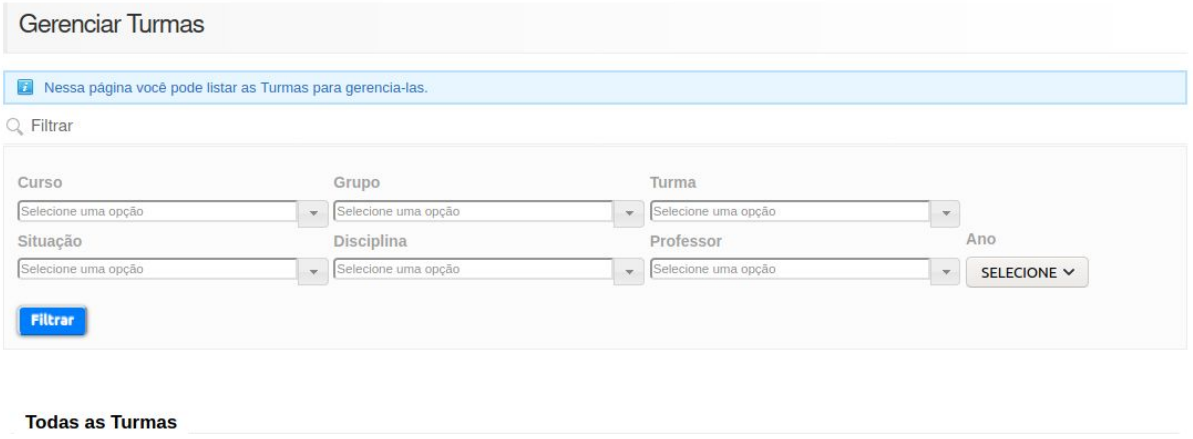
Após a criação de uma turma no Google Classroom, é necessário aguardar o processamento da turma para que seja possível inserir os alunos na turma. O processamento da turma pode demorar até 15 minutos. Enquanto a turma estiver em processamento, será exibida a seguinte mensagem:

4 - Removendo alunos de uma turma do Google Classroom

Para remover um aluno de uma turma, vá até o menu **TURMAS** à esquerda e clique em **Gerenciar turmas**.



Na tela seguinte, filtre a turma desejada.



Ao encontrar a turma desejada, clique em **Detalhar** na área de **Ações**. Na parte inferior, você verá uma área chamada **Alunos da Turma**. No campo **No Classroom?** é possível confirmar se o aluno está inscrito na turma do Classroom. Caso ele esteja inscrito, você verá a opção **Remover aluno aluno do Classroom** ao lado, na área de ações.

Alunos da Turma:

Gerar Diário (PDF) Gerar Diário (DOCX) Inserir alunos na Turma

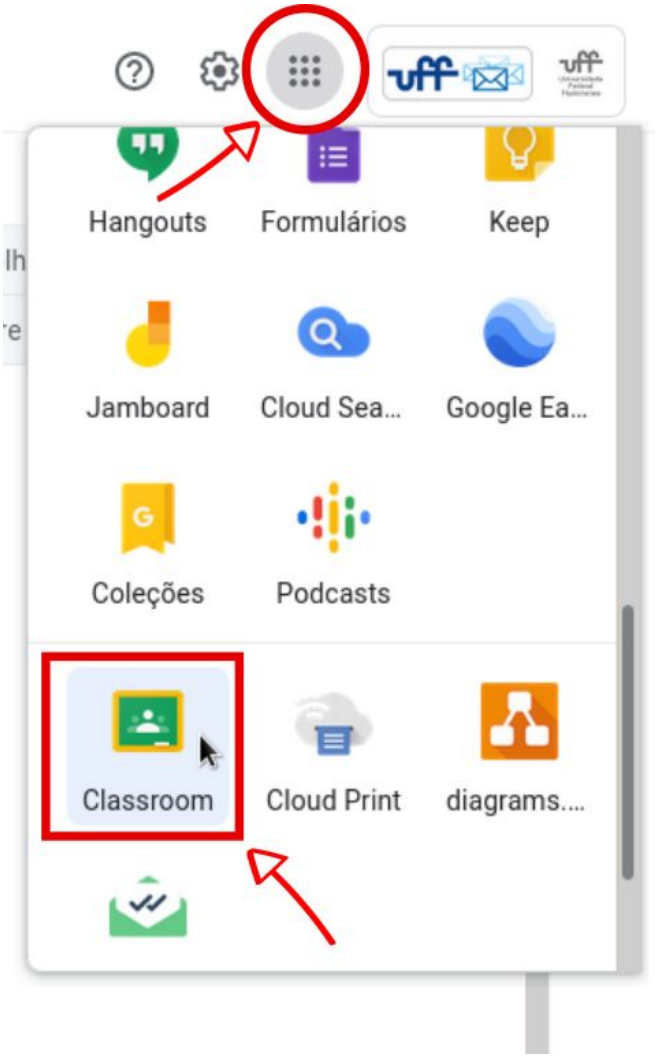
10 resultados por página

Buscar

Matricula	Nome	Curso	Nota	Conceito	Frequência	Situação	No Classroom?	Ação
[redacted]	[redacted]	DOUTORADO EM FÍSICA	0.0			REPROVADO	SIM	Boletim do Aluno Remover aluno do Classroom
[redacted]	[redacted]	DOUTORADO EM FÍSICA				CANCELADO	NÃO INFORMADO	Boletim do Aluno Inserir aluno no Classroom

5 - Acessando uma turma do Google Classroom

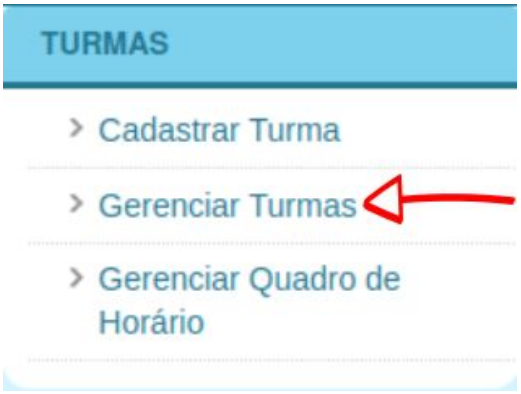
Faça login em seu UFFMail e no menu superior à direita, clique no menu **Google Apps**. Depois clique em **Google Classroom.**



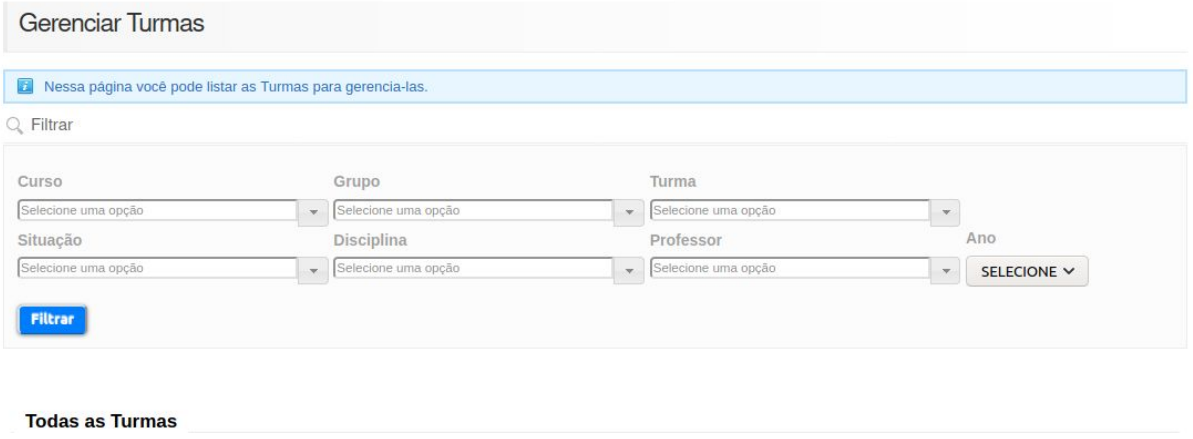
Outra forma de acessar a turma é através do endereço: **classroom.google.com/**

6 - Arquivando uma turma no Google Classroom via SISPOS

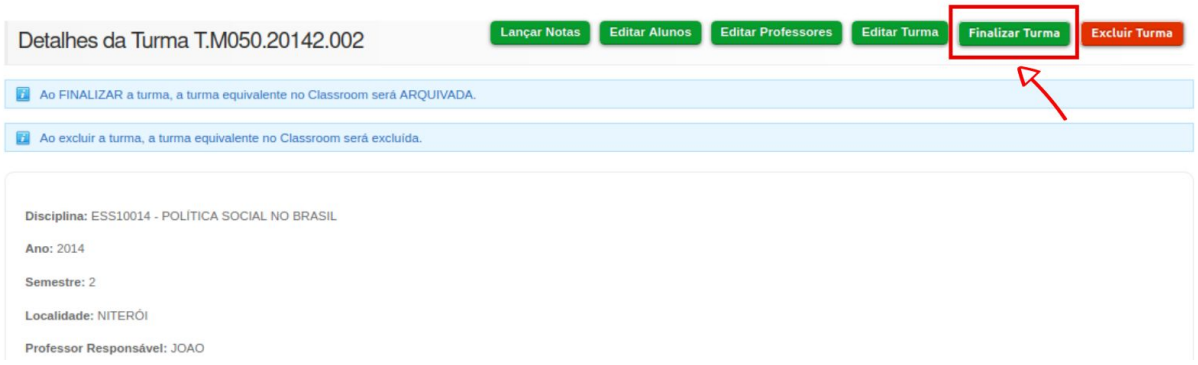
Para iniciar, faça login no SISPOS e selecione a opção **Gerenciar Turmas** no menu à esquerda.



Na tela seguinte, filtre a turma desejada.

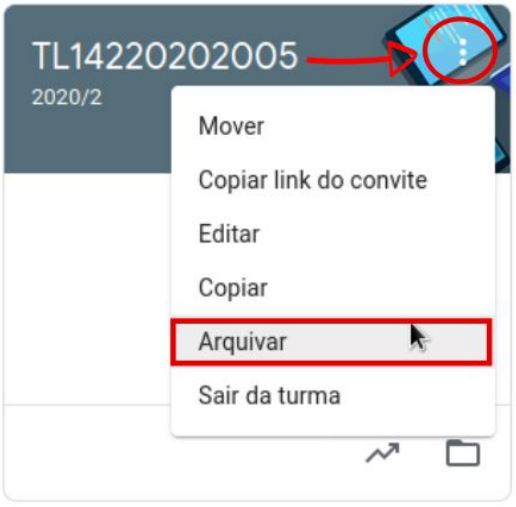


Ao encontrar a turma desejada, clique em **Detalhar** na área de **Ações**. Ao visualizar a tela com os Detalhes da Turma, clique no botão **Finalizar Turma** no menu superior. Essa ação também finaliza a turma no SISPOS.



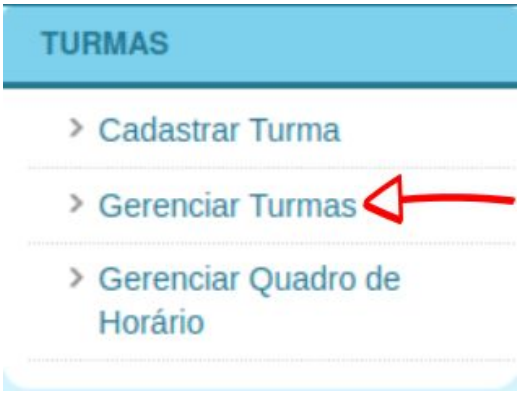
7 - Arquivando uma turma no Google Classroom via Google Classroom

Acesse o Google Classroom e selecione o menu à direita na parte superior da identificação da turma que deseja arquivar. Feito isso, basta clicar em **Arquivar**.

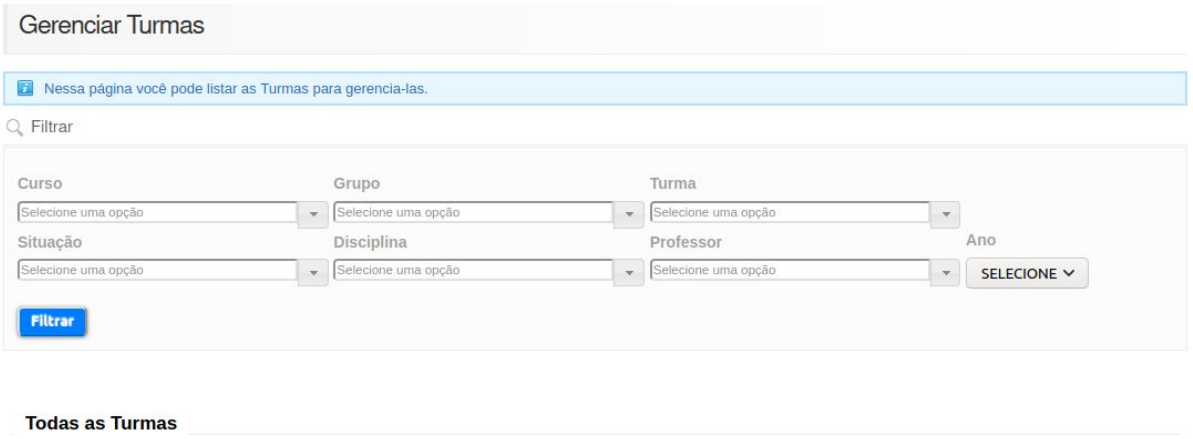


8 - Excluindo uma turma do Google Classroom

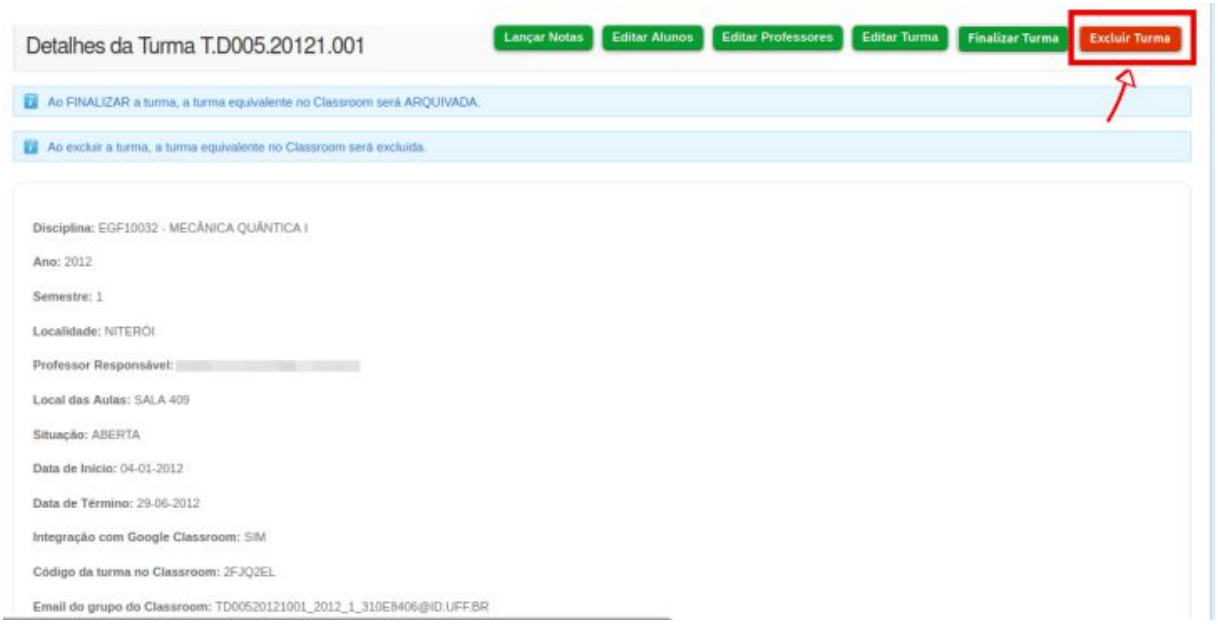
Para iniciar, faça login no SISPOS e selecione a opção **Gerenciar Turmas** no menu à esquerda.



Na tela seguinte, filtre a turma desejada.



Ao encontrar a turma desejada, clique em **Detalhar** na área de **Ações**. Ao visualizar a tela com os Detalhes da Turma, clique no botão **Excluir Turma** no menu superior. Essa ação suspende a turma no Classroom, fazendo com que a sala virtual do Google Classroom fique inacessível para alunos e professores.


Detalhes da Turma T.D005.20121.001
Lançar Notas
Editar Alunos
Editar Professores
Editar Turma
Finalizar Turma
Excluir Turma
Ao FINALIZAR a turma, a turma equivalente no Classroom será ARQUIVADA.
Ao excluir a turma, a turma equivalente no Classroom será excluída.
Disciplina: EGF10032 - MECÂNICA QUÂNTICA I
Ano: 2012
Semestre: 1
Localidade: NITERÓI
Professor Responsável:
Local das Aulas: SALA 409
Situação: ABERTA
Data de Início: 04-01-2012
Data de Término: 29-06-2012
Integração com Google Classroom: SIM
Código da turma no Classroom: 2FJQ2EL
Email do grupo do Classroom: TD00520121001_2012_1_310E8406@ID.UFF.BR