

Manual de uso da ferramenta ENADE do sistema IdUFF:

A ferramenta ENADE do sistema IdUFF visa auxiliar os coordenadores de curso no processo de inscrições do ENADE. Ela permite ao coordenador trabalhar uma lista inicial de alunos a serem inscritos, verificar se os dados estão preenchidos no IdUFF (validação) e gerar um arquivo pronto para o upload no sistema do INEP, fornecendo informações confiáveis à coordenação e simplificando bastante o trabalho das coordenações neste período.

Chamamos a atenção para o fato de que a lista inicial de alunos a serem inscritos no ENADE deve ser trabalhada pelo coordenador de modo a inscreverem alunos que não estejam enquadrados nos filtros utilizados pela ferramenta (integralização da carga horária e previsão de conclusão do curso no cadastro de concluintes do STI). O coordenador pode editar a lista, adicionando ou excluindo nomes.

1 – Acesse a Ferramenta ENADE do sistema IdUFF através da tela de entrada do IdUFF ou pelo link <https://app.uff.br/iduff/>

STI IdUFF - Sistema de identi x

Seguro | <https://app.uff.br/iduff/>

Apps | Google | enadeiesinep.gov.br | Boletim de Serviço | Imprensa Nacional | Legislação — Portal | Decreto nº 5773 | Decreto nº 8754 | Diretrizes Curricular

Ministério da Educação

Universidade Federal Fluminense

Pró-Reitoria de Assuntos Acadêmicos

Início | Site da Prograd | Portal de Serviços | Precisa de ajuda?

Bem-vindo ao Sistema Acadêmico da Graduação

Para utilizar o **idUFF** faça login com a sua conta ao lado ou clique em um dos links abaixo para acessar os outros sistemas.

ENADE
Criação de lista de alunos para cadastramento no ENADE.

Acesse o seu IdUFF

Seu CPF (somente números)

Senha do seu IdUFF

Logar

Esqueci minha senha

Nunca entrou ou não consegue entrar no IdUFF?
[Ative ou recupere sua conta aqui](#)

Validar Declaração?
Quer verificar a autenticidade de uma declaração? [Clique aqui](#)

PROGRAD
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

STI
SISTEMA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Versão: 2.71rc7 - Atualizado em: 13/07/2018 - 19:02

14:41
16/07/2018

2 – Após entrar no sistema, gere a lista de ingressantes e concluintes, caso ela ainda não esteja disponível:

ENADE 2018 Início Configurações do Sistema Selecionar Cursos Grupos ENADE Validar dados de alunos Relatório de Alunos Envio de Arquivos

Selecione qual listagem exibir

Ingressantes Concluintes

Alunos **CONCLUINTES** selecionados para o ENADE
Curso: [blue box]

Ainda não há nenhuma lista de concluintes selecionados para o ENADE

Gerar Lista Inicial de Concluintes

ENADE - Versão 1.6.1
Atualizado em: 16/07/2018 - 17:42:37

uff
Universidade
Federal
Fluminense

PROGRAD
Pró-Reitoria de Graduação

STI

Aguardando barra.brasil.gov.br...

14:42
16/07/2018

3 – Então aparecerá esta tela. Através dela, o coordenador pode adicionar alunos (destaque amarelo), atualizar a lista ou restaurar a lista inicial (destaque vermelho), gerar o arquivo txt para inscrição em lote (destaque azul)

The screenshot shows the ENADE 2018 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the UFF logo and the text "ENADE 2018". Below this, there are several menu items: "Início", "Configurações do Sistema", "Selecionar Cursos", "Grupos ENADE", "Validar dados de alunos", "Relatório de Alunos", and "Envio de Arquivos".

The main content area is titled "Selecione qual listagem exibir" (Select which list to display). It contains two buttons: "Ingressantes" (highlighted in yellow) and "Concluintes" (highlighted in green).

Below this, the page is titled "Alunos CONCLUINTES selecionados para o ENADE" (Students CONCLUINTES selected for ENADE). Underneath, there is a "Curso:" label followed by a blue dropdown menu.

There are two main sections of controls:

- Left Section (highlighted in yellow):** "Adicionar aluno à lista de Concluintes deste curso" (Add student to the list of Concluintes of this course). It includes a text input field labeled "Digite o nome ou matrícula do aluno" (Enter the name or enrollment number of the student) and an "Adicionar" button.
- Right Section (highlighted in red):** "Controles da lista de Concluintes" (Controls of the list of Concluintes). It contains two buttons: "Atualizar Lista de Concluintes" (highlighted in green) and "Restaurar Lista Inicial" (highlighted in red).

At the top of the main content area, there are two buttons: "Consultar colunas do TXT de Concluintes" (highlighted in teal) and "Gerar TXT de Concluintes" (highlighted in blue).

The browser's address bar shows the URL "https://app.uff.br/graduacao/enade". The taskbar at the bottom of the screen shows the date "16/07/2018".

4 – Abaixo, uma demonstração da listagem de alunos com as informações disponíveis para o coordenador: nome, matrícula, carga horária cursada, carga horária total, porcentagem de integralização do curso, situação no sistema e currículo ao qual o aluno está vinculado. Há também um botão para remover estudantes da lista.

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Nome	Matrícula	CH Cursada	CH Total	Concluído	Situação	Currículo	Ações
Amandy		210	3020	7.0%	Inscrito		Remover
Ana Beat		180	3020	6.0%	Inscrito		Remover
Bianca		210	3020	7.0%	Inscrito		Remover
Bruna		150	3020	5.0%	Inscrito		Remover
Bruna		150	3020	5.0%	Inscrito		Remover
Catian		150	3020	5.0%	Inscrito		Remover
Cecile		150	3020	5.0%	Inscrito		Remover
Danielle		210	3020	7.0%	Inscrito		Remover
Eduardo		150	3020	5.0%	Inscrito		Remover
Felipe		150	3020	5.0%	Inscrito		Remover

Mostrando de 1 até 10 de 27 registros

Anterior 1 2 3 Seguinte

ENADE - Versão 1.6.1
Atualizado em: 16/07/2018 - 17:38:10

5 – O coordenador então poderá trabalhar livremente na lista de alunos através da ferramenta. A lista gerada inicialmente pelo sistema é uma lista inicial, carregada através da carga horária e (neste caso a ser implantado pelo STI) pela previsão de conclusão do curso no Cadastro de Concluintes. Após incluir e excluir alunos que considerar apropriado, o coordenador deve submeter à lista final a uma validação de dados. Isso é feito através do botão “Validar dados de alunos”, em destaque no print abaixo.

Seleção qual listagem exibir

Ingressantes Concluintes

Alunos CONCLUINTES selecionados para o ENADE

Curso:

Consultar colunas do TXT de Concluintes Gerar TXT de Concluintes

Adicionar aluno à lista de Concluintes deste curso

Controles da lista de Concluintes

Atualizar Lista de Concluintes Restaurar Lista Inicial

6 – Caso haja inconsistências ou dados faltando, essa informação aparecerá detalhada aluno por aluno, para que a ausência de informação seja suprida no sistema. Abaixo, um exemplo de lista com relatório de erros:

Os alunos listados aqui possuem pelo menos uma irregularidade em seus dados cadastrados. Todos esses alunos devem ter seus dados corrigidos antes de gerar e enviar o arquivo texto CSV.

Gerar Relatório Excel

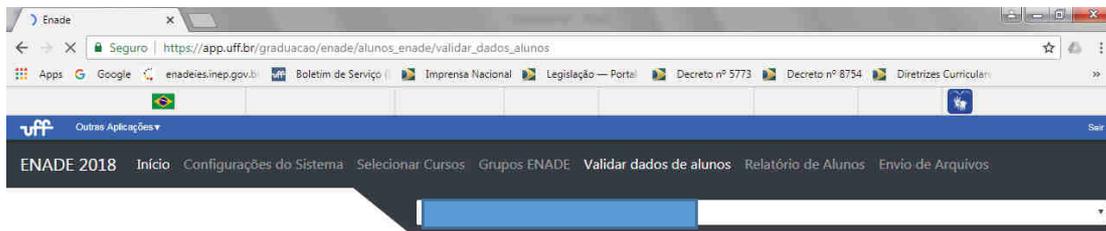
Show 25 entries Search:

Nome	Email ou UFFmail	Matrícula	Erros
Adriana			Visualizar Erros
Ana			Visualizar Erros
Ana Carolina			Visualizar Erros
Andreza			Visualizar Erros
Arthur			Visualizar Erros
Beatriz			Visualizar Erros
Bernardo			Visualizar Erros

Aguardando berratoras.gov.br...

14:45 16/07/2018

7 – Caso o coordenador visualize a mensagem “Todos os alunos deste curso estão com os dados corretos!”, isso significa que não há nenhuma lacuna na lista a ser preenchida e que ela pode ser enviada pelo sistema do INEP. Observe abaixo:



Validar Dados dos Alunos

Todos os alunos deste curso estão com os dados corretos!

ENADE - Versão 1.6.1
Atualizado em: 16/07/2018 - 17:45:34

uff
Universidade
Federal
Fluminense

PROGRAD
Pró-Reitoria de Graduação

STI

Aguardando barra.brasil.gov.br...
PT 14:45
16/07/2018

8 – O coordenador por fim poderá gerar o arquivo txt a ser enviado clicando no botão “Gerar txt de Concluintes” (ou Ingressantes).

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://app.uff.br/graduacao/enade/>. The page title is "Alunos CONCLUINTES selecionados para o ENADE". Below the title, there is a dropdown menu for "Curso:" with a blue selection box. The main content area is titled "Geração de relatório TXT para o MEC do curso 'Comunicação Social' com desdobramento 'Bacharel'". It contains two buttons: "Consultar colunas do TXT de Concluintes" (teal) and "Gerar TXT de Concluintes" (blue), with the latter highlighted by a red rectangle. Below this, there are two sections: "Adicionar aluno à lista de Concluintes deste curso" with a search input and an "Adicionar" button, and "Controles da lista de Concluintes" with "Atualizar Lista de Concluintes" (green) and "Restaurar Lista Inicial" (red) buttons. A legend at the bottom identifies yellow squares as "Alunos que já estão com o currículo integralizado" and red squares as "Alunos que já colaram grau". A table header is visible at the bottom with columns: Nome, Matrícula, CH cursada, CH Total, Concluído, Situação, Currículo, and Ações. The system tray at the bottom right shows the date 16/07/2018 and time 14:46.

9 – Então, o coordenador de curso deve entrar no sistema do INEP <<http://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>> e anexar o arquivo na opção “inscrição em lote”, para concluintes e para ingressantes separadamente.

Orientações finais

Recomendamos que as coordenações de curso não finalizem as inscrições antes do lançamento das notas de 2018.1. Caso contrário, alunos que se tornem concluintes após o lançamento das notas de 2018.1 não serão inscritos, o que os colocará em situação de irregularidade e caracterizará ato de responsabilidade da instituição.

É fundamental preencher o cadastro de concluintes do STI antes de gerar o arquivo final. O cadastro está disponível em <https://app.uff.br/graduacao/administracaoacademica>. O tutorial do cadastro de concluintes se encontra no endereço https://app.uff.br/ajuda/index.php/Aa_concluintes. Chamamos a atenção para o fato de que o cadastro de concluintes possui finalidades diversas no âmbito da administração acadêmica, e não serve apenas para as inscrições do ENADE. Caso o cadastro não seja preenchido com a previsão de conclusão dos concluintes a serem inscritos no ENADE, o campo “previsão de conclusão do curso” ficará vazio no arquivo em lote e as inscrições não serão efetuadas corretamente.

Os coordenadores não devem esquecer de excluir da lista de concluintes os estudantes que colarão grau até o dia 31 de agosto, pois esses alunos estão dispensados de inscrição no ENADE. Para assegurar que os alunos colarão grau a tempo de serem dispensados da inscrição, recomendamos o contato da coordenação de curso com o DCCD/DAE, através do e-mail diploma.prograd@id.uff.br. Entretanto, se os estudantes não colarem grau, devem ser inscritos no ENADE até o final do período de retificações, de modo que recomendamos que a colação de grau desses estudantes seja providenciada com alguma antecedência.

Recomendamos que as coordenações de curso façam as inscrições de ingressantes independentemente de o Cadastro de Concluintes já estar em funcionamento, para que se familiarizem com a inscrição em lote.

Demais dúvidas, contactar a Divisão de Avaliação da PROGRAD (DAV/CAEG):

Ramais: 5076/5090

E-mail: dav.prograd@id.uff.br