



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

TERMO DE CONTRATO n.º 014/2016/AD

Contrato de Prestação de Serviços n.º **014/2016/AD** que entre si fazem a **Universidade Federal Fluminense** e a empresa **P&P TURISMO LTDA EPP**.

A **UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**, autarquia Federal, vinculada ao Ministério da Educação, com sede na Rua Miguel de Frias n.º 09, Icaraí, Niterói, Estado do Rio de Janeiro, doravante denominada **CONTRATANTE**, inscrita no **CNPJ/MF sob o n.º 28.523.215/0001-06**, neste ato representada pelo seu Magnífico Reitor, Professor **SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO**, nomeado por Decreto Presidencial publicado no DOU, n.º 223, de 18/11/2014, portador da cédula de identidade n.º 03386007-3, expedida pelo Detran/RJ, e inscrito no CIC/MF sob o n.º 598.549.607-49, e a Empresa **P&P TURISMO LTDA EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob n.º **06.955.770/0001-74**, com sede à Rua Pio XII, 46 D, Sala 01 - Ed. Metrópole - Centro - Chapecó - SC - CEP: 89801-010, neste ato representada pelo Sr. **ANDRÉ COUTO DE SOUZA**, portador do RG n.º 09.55.98.18-1, expedido pela IFP/RJ e do CPF/MF n.º 929.185.147-72, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar este Contrato em conformidade com o que consta do Processo Administrativo n.º 23069.001.958/2016-02, referente ao **Pregão n.º 07/2016/AD**, com fundamento na **Lei 10.510/2002**, **Decreto n.º 3.555/2000**, **Decreto 5.450**, **Decreto 3.931/01**, **subsidiada pela Lei n.º 8.666/93** e alterações, passando o Termo de Referência e a proposta da **CONTRATADA**, independentemente de sua transcrição, a fazer parte integrante e complementar deste Instrumento, que será regido pelas cláusulas e condições seguintes:

1 CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO DO CONTRATO

- 1.1. - O presente Contrato tem por objeto a contratação de agência de viagem e turismo para a prestação de serviços, pelo regime de preços unitários, de agenciamento de viagens compreendendo:
 - 1.1.1. - a reserva, emissão, remarcação ou cancelamento de passagem para transporte de passageiro por via rodoviária ou fluvial, para percursos intermunicipais e interestaduais, dentro do território nacional, para servidores técnico-administrativos, docentes, discentes, colaboradores eventuais e convidados para atividades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal Fluminense;
 - 1.1.2. - a reserva de hotel e/ou restaurante no Brasil ou no exterior, para servidores técnico-administrativos, docentes e discentes para atividades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal Fluminense; e
 - 1.1.3. - a reserva e pagamento de despesas de diárias em hotel e/ou alimentação em restaurante no Brasil para colaboradores eventuais ou convidados para atividades acadêmicas e administrativas da Universidade Federal Fluminense.
- 1.2. - Os serviços serão executados conforme especificações contidas nos anexos do **Edital de Pregão Eletrônico n.º 07/2016/AD**, que passam a fazer parte integrante deste, independentemente de transcrição.

2 CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR DO CONTRATO

- 2.1 - Para a execução do serviço de agenciamento de viagem, ficam ajustados os valores dos preços unitários constantes na planilha anexa fornecida pela Contratada, que faz parte integrante deste termo, para pagamento dos serviços de agenciamento de viagem, nos

termos do Pregão Eletrônico n.º 07/2016/AD, que totalizam o valor de **R\$157.660,00 (cento e cinquenta e sete mil, seiscentos e sessenta reais)**.

- 2.2 - Fica ajustado também, o valor de **R\$ 1.233.000,00 (um milhão, duzentos e trinta e três mil reais)**, que será utilizado para reembolsar à Contratada, os valores das passagens adquiridas por essa, inclusive as tarifas de embarque correspondentes, se houver, e os valores pagos por despesas com diárias em hotel e/ou alimentação em restaurante no período contratual por solicitação da Contratante;
- 2.3 - Por consequência dos valores ajustados acima, o valor global do contrato é **R\$ R\$1.390.660,00 (Um milhão, trezentos e noventa mil, seiscentos e sessenta reais)**, que corresponde a soma do valor total contratado para a execução do serviço de agenciamento constante no subitem 2.1, com o valor total do subitem 2.2 estimado a ser reembolsado à Contratada.
- 2.4 - As despesas decorrentes da execução dos serviços, objeto deste Contrato, correrão por conta dos recursos da fonte **0112**, no elemento de despesa **339039**, cujo comprometimento foi feito através da Nota de Empenho nº **2016NE800854**, da qual, uma cópia é entregue à **CONTRATADA** neste ato.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

- 3.1 - A CONTRATADA não está obrigada a apresentar garantia de execução dos serviços ora contratados, de acordo com o previsto no art. 56 da Lei 8.666/93.

4 CLÁUSULA QUARTA - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

4.1 - Agenciamento com fornecimento de passagens rodoviárias ou fluviais:

- 4.1.1 - O serviço de agenciamento de viagens compreende a reserva, emissão, remarcação ou o cancelamento de passagens rodoviárias ou fluviais, intermunicipais ou interestaduais, conforme for requisitado;
- 4.1.2 - A passagem rodoviária ou fluvial a que se refere o subitem anterior compreende ao trecho de ida e o de volta ou somente um dos trechos, nos casos em que isto represente toda a solicitação;
 - 4.1.2.1 - Trecho compreende todo o percurso entre a origem e o destino, independentemente de existirem conexões ou serem utilizadas mais de uma companhia de transporte;
- 4.1.3 - O valor contratado pela prestação do serviço de agenciamento de viagens por via rodoviária é único para cada passagem, independentemente de se tratar de passagem intermunicipal ou interestadual; o mesmo deve ocorrer para o serviço de agenciamento de viagem por via fluvial.
- 4.1.4 - A reserva, emissão, remarcação ou o cancelamento de passagens, conforme for requisitado, deverá buscar sempre as passagens mais econômicas;
- 4.1.5 - A Contratada deverá assessorar, para a definição de melhor roteiro, horário, observando critérios de menores custos e tarifas promocionais, a época da requisição/retirada dos bilhetes.
- 4.1.6 - A Contratada deverá proceder à reserva e ao fornecimento de passagens e de ordens para a emissão de bilhetes, em viagens a serviço para funcionários e prepostos da UFF, utilizando sistemas automatizados para reservas e emissão de passagens, e buscando sempre as passagens e empresas de transporte mais econômicas;
- 4.1.7 - Cada passagem solicitada pela UFF deverá ser apresentada pela rota que conduzir ao menor preço, salvo expressa indicação em contrário, em cada caso, em documento formal da UFF.
- 4.1.8 - A Contratada deverá receber os pedidos de fornecimento de serviços expedidos em formulário próprio da UFF.

- 4.1.9 - A solicitação de passagens, será feita através de requisição por escrito diretamente à Contratada, pelo Fiscal do contrato, em prazo nunca inferior a 48 horas antes do horário solicitado de reserva.
- 4.1.10 - A Contratada deverá entregar na Universidade Federal Fluminense cópia do comprovante de emissão das passagens, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da viagem.

4.2 - Reservas de hotéis ou restaurantes sem despesa de diária e/ou alimentação:

- 4.2.1 - O serviço de agenciamento de reservas de hotéis e/ou restaurantes sem despesa de diária e/ou alimentação, compreende a marcação de reservas em hotéis ou em restaurantes nacionais ou internacionais, para servidores técnico-administrativos, docentes e discentes, sem o pagamento de despesas de diárias e/ou alimentação.
- 4.2.2 - Para cada reserva solicitada pela UFF, deverá ser apresentada aquela que conduzir ao menor preço, salvo expressa indicação em contrário, em cada caso, em documento formal da UFF.
- 4.2.3 - A solicitação de reserva de hotel ou restaurante, será feita através de requisição por escrito diretamente à Contratada, pelo Fiscal do contrato, em prazo nunca inferior a 48 horas antes do horário solicitado de reserva.
- 4.2.4 - A contratada deverá entregar na Universidade Federal Fluminense, cópia do comprovante de emissão das reservas, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da hora marcada de reserva.

4.3 - Reservas de hotéis ou restaurantes com despesa de diária e/ou alimentação:

- 4.3.1 - O serviço de agenciamento de reservas de hotéis e/ou restaurantes com despesa de diária ou restaurante, compreende a marcação de reservas em hotéis, ou em restaurantes nacionais, para colaboradores eventuais ou convidados da UFF, com a inclusão de despesas de diárias e/ou alimentação.
- 4.3.2 - Para cada reserva solicitada pela UFF, deverá ser apresentada aquela que conduzir ao menor preço, salvo expressa indicação em contrário, em cada caso, em documento formal da UFF.
- 4.3.3 - A solicitação de reserva de hotel ou restaurante, será feita através de requisição por escrito diretamente à Contratada, pelo Fiscal do contrato, em prazo nunca inferior a 48 horas antes do horário solicitado de reserva.
- 4.3.4 - A contratada deverá entregar na Universidade Federal Fluminense, cópia do comprovante de emissão das reservas, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da hora marcada de reserva.

5 CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 - Ter instalado à sua conta e responsabilidade, escritório ou loja em endereço comercial a ser fornecido à Contratante, com área necessária para atendimento, com linhas telefônicas próprias, inclusive para fac-símile; microcomputadores com acesso à Internet, por atendente, apto a utilizar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), adotado pela contratante, e demais equipamentos/mobiliários necessários e suficientes para a prestação dos serviços contratados, para a obtenção das facilidades abaixo:

- 5.1.1 - execução de reserva automatizada, "on-line" e emissão de seu comprovante;
- 5.1.2 - emissão de bilhetes automatizados, "on-line";
- 5.1.3 - consulta e informação de melhor rota ou percurso, "on-line";
- 5.1.4 - consulta à frequência de transportes rodoviários, fluviais e equipamentos, "on-line";
- 5.1.5 - consulta à menor tarifa disponível, "on-line";
- 5.1.6 - impressão de consultas formuladas; e

- 5.1.7 - alteração/remarcação de bilhetes;
- 5.2 - Deverão ser prestados serviços de:
- 5.2.1 - a reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagem para transporte de passageiro por via rodoviária ou fluvial, para percursos intermunicipais e interestaduais, dentro do território nacional, para servidores técnico-administrativos, docentes, discentes, colaboradores eventuais e convidados;
 - 5.2.2 - a reserva de hotel e/ou restaurante no Brasil ou no exterior, para servidores técnico-administrativos, docentes e discentes, sem despesa de diária ou alimentação; e
 - 5.2.3 - a reserva e pagamento de despesa de diária em hotel e/ou de alimentação em restaurante no Brasil para colaboradores eventuais ou convidados.
- 5.3 - Para cada passagem solicitada pela UFF deverá ser apresentada pela rota que conduzir ao menor preço, salvo expressa indicação em contrário, em cada caso, em documento formal da UFF.
- 5.3.1 - O preço aqui referido é o constante da tabela de tarifas das respectivas companhias, observados os descontos, que estejam sendo concedidos pelas companhias de transporte de passageiros;
- 5.4 - Deverá ser providenciada a entrega dos bilhetes de passagens em locais indicados pela contratante, ou lojas das empresas transportadoras, em caso de emergência.
- 5.5 - Repassar a Contratante todos os descontos de tarifas promocionais concedidas pelas companhias e pelos hotéis e restaurantes;
- 5.6 - Emitir as passagens em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do momento em que forem requisitadas, via fax ou e-mail, pelo(s) servidor(es) designados pela UFF, assegurando os preços fornecidos naquele momento, encaminhando por e-mail, ou via fax, àqueles funcionários a sua confirmação;
- 5.7 - A contratada deverá entregar na Universidade Federal Fluminense ou local indicado por ela, cópia do comprovante de emissão da passagem, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes do início da viagem;
- 5.7.1 - Em situações excepcionais, poderá a UFF requisitar a emissão de bilhetes em prazo inferior ao disposto acima, desde que ressaltada sua urgência;
- 5.8 - Entregar bilhete de passagem fora do horário de expediente, em local indicado pela contratante;
- 5.9 - Configurada a inviabilidade de cumprimento dos prazos acima expostos, por motivos alheios ou não à vontade da empresa contratada, deverá esta cientificar imediatamente a UFF, antes do término do prazo previsto, apresentando alternativas suficientes que evitem a esta prejuízos, não se afastando, em qualquer caso, a possibilidade de aplicação das penalidades legalmente cabíveis;
- 5.10 - Solucionar os problemas que venham a surgir, relacionados a reservas de passagens, tarifas de embarque e quaisquer outras logísticas de embarque;
- 5.11 - Prestar assessoramento para definição do melhor roteiro, horário, frequência de ônibus, de tarifas promocionais à época da retirada dos bilhetes, desembarço de bagagens, e, em casos especiais: providenciar transportes fretados, inclusive de ambulância, com atendimentos especiais a passageiros com problemas de saúde (cadeiras de rodas, maca, etc.), sem custos adicionais;
- 5.12 - Reembolsar, pontualmente, às empresas, independentemente da vigência do contrato, exonerando a contratante da responsabilidade solidária ou subsidiária por esse reembolso;
- 5.13 - Reembolsar à contratante o valor correspondente ao preço da passagem, subtraído do valor referente à multa de reembolso e demais taxas fixadas por dispositivos legais que regulam a matéria, devidamente comprovado, em virtude da não utilização do bilhete de

- viagem ou do cancelamento da reserva de hotel ou restaurante, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, inclusive em decorrência da rescisão ou extinção contratual;
- 5.14 - Quando do encerramento ou rescisão contratual, na impossibilidade de reversão da totalidade dos cancelamentos efetuados, o montante a ser glosado poderá ser deduzido da garantia apresentada na contratação, ou ser reembolsado à contratante, mediante recolhimento do valor respectivo por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU;
- 5.15 - Definir a reserva da passagem ao menor preço e em classe econômica, considerando-se o horário e o período da participação do servidor no evento, a pontualidade, o tempo de traslado e a otimização do trabalho, visando garantir condição laborativa produtiva;
- 5.16 - O serviço de agenciamento de reservas de hotéis e/ou restaurantes, que compreende a efetivação de reservas em hotéis ou em restaurantes nacionais ou internacionais, para servidores técnico-administrativos, docentes e discentes, deverá ser providenciado pela Contratada, conforme solicitação da Fiscalização, visando obter as melhores condições de hospedagem e alimentação.
- 5.16.1 - A Contratada somente poderá cobrar por este serviço o valor pactuado por ele, sem nenhum outro acréscimo.
- 5.17 - O serviço de agenciamento de reservas de hotéis e/ou restaurantes, que compreende a efetivação de reservas em hotéis ou em restaurantes nacionais, para colaboradores eventuais ou convidados, deverá ser providenciado pela Contratada, conforme solicitação da Fiscalização, visando obter as melhores condições de hospedagem e alimentação.
- 5.17.1 - A Contratada deverá cobrar por este serviço o valor pactuado por ele, e em separado, a despesa consequente com diária(s) e/ou alimentação(ões), comprovada por nota fiscal ou fatura emitida pelo estabelecimento (hotel ou restaurante) em nome do beneficiário, que utilizou os serviços.
- 5.17.2 - Deverá providenciar os pagamentos necessários aos hotéis e restaurantes, as despesas resultantes das diárias utilizadas e das alimentações realizadas, pelos convidados e colaboradores eventuais por solicitação da UFF.
- 5.18 - Assumir inteira responsabilidade por despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de classes, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho do objeto da contratação, isentando a UFF de qualquer vínculo empregatício com os mesmos;
- 5.19 - Não obstante às responsabilidades descritas nos subitens anteriores, a empresa contratada obriga-se ainda a:
- 5.19.1 - Manter atualizada, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação apresentadas na licitação;
- 5.19.2 - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, ou seja, não subcontratar para outra empresa a execução do serviço objeto deste termo;
- 5.19.3 - Ressarcir eventuais prejuízos causados à UFF ou a terceiro, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, conveniados ou prepostos, na execução dos serviços objeto da contratação;
- 5.19.4 - Fornecer e manter atualizado o endereço eletrônico, bem como os números de telefones fixos, celular e fax, para que a UFF mantenha os contatos necessários;
- 5.19.5 - Comunicar a UFF, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Contrato de prestação de serviços, bem como, apresentar documentos comprobatórios;
- 5.19.6 - Utilizar-se de forma privativa e confidencial das informações e documentos fornecidos pela UFF para execução dos serviços;
- 5.19.7 - Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, as requisições emitidas pela UFF;

- 5.19.8 - Fazer endosso da passagem para outra Companhia, quando existir ou substituição do bilhete, de acordo com a necessidade e solicitação da UFF, por outro, em mesmo horário e para o mesmo destino;
- 5.19.9 - Repassar à UFF todos e quaisquer descontos que venham a ser regularmente concedidos pelas empresas de transporte, hotéis e restaurantes, em função do horário, da época do ano, da quantidade de passagens, reservas ou qualquer outro motivo, inclusive descontos promocionais.
- 5.19.10 - Facilitar à UFF a fiscalização dos serviços prestados;
- 5.19.11 - Empregar, na execução dos serviços, profissionais capacitados, especializados no trato de tarifas e emissão de passagem rodoviária ou fluvial, bem como na reserva de hotéis e restaurantes;
- 5.19.12 - Substituir de imediato os empregados entendidos pela fiscalização, como inadequados para a prestação dos serviços;
- 5.20 - Fornecer, juntamente com o faturamento, os créditos decorrentes de passagens e/ou trechos e reservas não utilizados no período a que se refere o faturamento;
- 5.21 - A contratada deverá disponibilizar para a contratante o número de 1(uma) linha telefônica para atendimento eventual nos dias de sábado, domingo e feriado.

6 CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1 - Designar servidor(es) do seu quadro de pessoal, para representá-la no acompanhamento e fiscalização dos serviços contratados, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93;
- 6.2 - Informar a relação nominal de servidor(es), que foram designados para representá-la e autorizados a manter contato com a empresa prestadora dos serviços;
- 6.3 - Quando da solicitação de pesquisa, reserva, emissão, remarcação e cancelamento dos bilhetes ou reservas, via fax ou e-mail, a CONTRATANTE se obriga a indicar os dados pessoais do(s) beneficiário(s), trecho(s), data(s) e horário(s) escolhido(s);
- 6.4 - Efetuar o pagamento pelo serviço prestado na forma estabelecida no presente Termo de Referência;
- 6.5 - Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- 6.6 - Requisitar formalmente as aquisições das passagens e a efetivação das reservas de hotéis e restaurantes, com a antecedência necessária a formalização das mesmas;
- 6.7 - Não permitir a subcontratação de outra empresa para a execução do serviço objeto do contrato, salvo nos casos apresentados e autorizados pela UFF;
- 6.8 - Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa executar o serviço de modo satisfatório de acordo com as cláusulas contratuais;
- 6.9 - Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o serviço objeto do contrato, através de preposto devidamente designado;
- 6.10 - Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com este Termo de Referência e comunicar por escrito, por meio de fax, e-mail ou outro tipo de correspondência, à empresa contratada, a respeito de qualquer irregularidade detectada na prestação dos serviços;
- 6.11 - Solicitar formalmente à contratada, no caso de não utilização de bilhete de passagem ou da reserva efetuada, o ressarcimento do valor correspondente ao trecho (crédito), situação em que a contratada deverá emitir a correspondente Nota de Crédito que, por medida de simplificação processual, deve se dar mediante glosa dos valores respectivos na própria fatura mensal apresentada pela contratada;

- 6.11.1 - Quando da efetuação da glosa, eventuais multas aplicadas pelas companhias de transporte ou pelos hotéis e restaurantes, em razão do cancelamento deverão ser consideradas;
- 6.11.2 - Os valores não processados na fatura relativa ao mês da ocorrência deverão ser processados na próxima fatura emitida pela contratada;
- 6.11.3 - Quando do encerramento do contrato ou rescisão contratual, na impossibilidade de reversão da totalidade dos cancelamentos efetuados, o montante a ser glosado poderá ser deduzido da garantia apresentada na contratação, ou ser reembolsado a contratante, mediante recolhimento do valor respectivo por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU;
- 6.12 - Quando for o caso, aplicar as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis.
 - 6.12.1 - A disposição de aplicação de eventuais penalidades, a contratada deverá ser notificada, por escrito, garantido o contraditório e a ampla defesa;
- 6.13 - Rescindir o contrato, quando for o caso na forma prevista dos artigos 77 e 78 e artigo 80, todos da Lei 8666/93, artigo 28 do Decreto 5450/05.

7 CLÁUSULA SÉTIMA - PRAZOS

- 7.1 - O prazo de vigência do Contrato referente aos serviços objetos deste Contrato, será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação.
- 7.2 - O prazo de execução dos serviços de que trata o presente contrato, será idêntico ao prazo de vigência anteriormente definido.
- 7.3 - A Contratada deverá estar em condições de iniciar a execução dos serviços em até 05 (cinco) dias úteis, após a publicação do termo de contrato.
- 7.4 - O contrato poderá ser prorrogado por iguais períodos, mediante Termo Aditivo, a critério único e exclusivo da *CONTRATANTE*, não podendo exceder em sua totalidade o prazo de 60 meses.
- 7.5 - Não será admitida prorrogação de prazo ou retardamento na execução do objeto deste Contrato, a não ser por caso fortuito e alheio a sua vontade, devidamente justificada perante a *CONTRATANTE*.

8 CLÁUSULA OITAVA - PAGAMENTOS

- 8.1 - O pagamento pelos serviços prestados será efetuado até o 15º (décimo quinto) dia de cada mês subsequente ao da prestação do serviço e após o atestado da fiscalização do contrato, através de ordem bancária em conta corrente indicada pela Contratada em sua Nota Fiscal/Fatura;
- 8.2 - A empresa contratada deverá apresentar junto com a nota fiscal/fatura, relatório discriminando todas as reservas realizadas a pedido da contratante (identificação do pedido realizado pela Contratante, data da realização e data da reserva), acompanhado de cópias das confirmações das reservas realizadas no período, sem as quais a fiscalização estará impossibilitada de efetuar o atesto dos serviços;
- 8.3 - A empresa contratada deverá apresentar junto com a nota fiscal/fatura, relatório gerencial, discriminando todas as passagens fornecidas a pedido da contratante, acompanhado dos respectivos comprovantes, sem os quais, a fiscalização estará impossibilitada de efetuar o atesto dos serviços;
- 8.4 - A Contratada deverá disponibilizar relatório gerencial, contendo no mínimo as seguintes informações:
 - a) identificação do pedido realizado pela Contratante;
 - b) número da passagem;
 - c) origem/destino;

- d) data de aquisição, data de ida/volta;
- e) valor da passagem;
- f) quantidade de passagem emitida por companhia;
- g) abertura das tarifas: tarifa cheia, comissão, descontos, taxa de embarque e tarifa líquida;
- h) número de solicitação de reembolso e a situação de cada processo.
- i) identificação das reservas realizadas (local, nome do estabelecimento - hotel ou restaurante, data, período utilizado);
- j) apresentação de notas fiscais ou faturas emitidas pelos estabelecimentos das diárias utilizadas e das alimentações fornecidas, constando a identificação dos beneficiários;
- k) dado(s) de identificação do(s) beneficiário(s) como nome, matrícula ou RG e CPF em todos os documentos necessários, de modo a facilitar e agilizar a fiscalização;

8.4.1 - O relatório mencionado no subitem anterior, deverá ser apresentado a cada mês, junto da Nota Fiscal ou Fatura à UFF. A ausência do relatório implicará na não aceitação das faturas enviadas;

8.4.2 A UFF poderá solicitar ainda a inclusão de informações ou a alteração da periodicidade dos relatórios, conforme constatada sua necessidade;

8.5 - Cálculo do valor devido pelo serviço de agenciamento e de fornecimento de passagem rodoviária:

8.5.1 - O valor da remuneração a ser cobrado pela contratada à contratante (VPR) pelo serviço de agenciamento e fornecimento de passagem rodoviária, será o correspondente a multiplicação da quantidade de passagens rodoviárias fornecidas no período (QPR) pelo valor unitário de execução dos serviços de agenciamento para o fornecimento de passagem rodoviária (VUAR) proposto pela licitante vencedora, somado ao valor das passagens (PR) adquiridas e fornecidas no período, somado também às correspondentes tarifas de embarques rodoviário (TER), quando houver, ou conforme fórmula abaixo:

$$VPR = \Sigma (QPR \times VUAR) + \Sigma PR + \Sigma TER$$

Sendo: VPR = valor da remuneração a ser cobrado pelo serviço de agenciamento e o fornecimento de passagem rodoviária no período;

QPR = quantidade de passagem rodoviária fornecida no período;

VUAR = valor unitário proposto pela licitante vencedora, para a execução do serviço de agenciamento para o fornecimento de passagem rodoviária;

Σ PR = somatório dos valores das passagens rodoviárias a serem reembolsadas, adquiridas e fornecidas no período, já subtraídos os eventuais descontos concedidos pelas companhias;

Σ TER = somatório dos valores das tarifas de embarque rodoviário, se houver, correspondentes as passagens adquiridas.

8.5.2 - Para os efeitos deste Contrato, entenda-se como valor total dos serviços de agenciamento de passagem rodoviária a ser paga à contratada, o valor igual ao valor unitário ofertado pela prestação do serviço de agenciamento de viagens multiplicado pela quantidade de passagens emitidas no período faturado;

- 8.5.3 - O preço da passagem rodoviária incluso do valor de suas respectivas tarifas de embarque, a ser cobrado pela contratada, deverá estar de acordo com as tabelas praticadas pelas companhias de transporte de passageiros por via rodoviária ou fluvial, inclusive em casos de tarifas promocionais, nas formas estabelecidas pelos órgãos governamentais reguladores;
- 8.5.4 - Os valores gastos pela empresa contratada com a aquisição das passagens serão reembolsados, somando estes ao valor devido de serviço de agenciamento de viagem de passagem rodoviária, conforme fórmula acima.

8.6 - **Cálculo do valor devido pelo serviço de agenciamento e de fornecimento de passagem fluvial:**

- 8.6.1 - De forma análoga à anterior, a cobrança pelo serviço de fornecimento de passagem fluvial deverá ser calculada pela fórmula abaixo:

$$VPF = \Sigma (QPF \times VUAF) + \Sigma PF + \Sigma TEF$$

Sendo: VPF = valor da remuneração a ser cobrado pelo serviço de agenciamento e o fornecimento de passagem fluvial no período;

QPF = quantidade de passagem fluvial fornecida no período;

VUAF = valor unitário proposto pela licitante vencedora, para a execução dos serviços de agenciamento para o fornecimento de passagem fluvial;

Σ PF = somatório dos valores das passagens fluviais a serem reembolsadas, adquiridas no período, já subtraídos os eventuais descontos concedidos pelas companhias;

Σ TEF = somatório dos valores das tarifas de embarque fluvial, se houver, correspondentes as passagens adquiridas.

- 8.6.2 - Para os efeitos deste edital, entenda-se como valor total dos serviços de agenciamento de passagem fluvial a ser paga à contratada, o valor igual ao valor unitário ofertado pela prestação do serviço de agenciamento de viagens multiplicado pela quantidade de passagens emitidas no período faturado;
- 8.6.3 - O preço da passagem fluvial incluso do valor de suas respectivas tarifas de embarque, a ser cobrado pela contratada, deverá estar de acordo com as tabelas praticadas pelas companhias de transporte de passageiros por via rodoviária ou fluvial, inclusive em casos de tarifas promocionais, nas formas estabelecidas pelos órgãos governamentais reguladores;
- 8.6.4 - Os valores gastos pela empresa contratada com a aquisição das passagens serão reembolsados, somando estes ao valor devido de serviço de agenciamento de viagem de passagem fluvial, conforme fórmula acima.

8.7 - **Cálculo do valor devido pelo serviço de agenciamento de reserva de hotel:**

- 8.7.1 - Para a cobrança do serviço prestado de agenciamento de reserva de hotel para servidores técnicos-administrativos, docentes, discentes, convidados e colaboradores eventuais, deverá ser seguido o procedimento abaixo descrito;
- 8.7.1.1 - O valor da remuneração a ser cobrado pela contratada à contratante (VRH), pelo serviço de agenciamento de reserva de hotel, será o correspondente a multiplicação da quantidade de reservas de hotel efetuadas no período (QRH) pelo valor unitário de execução dos serviços

de agenciamento de reserva de hotel (VURH) proposto pela licitante vencedora, ou conforme fórmula abaixo, para reserva de hotel:

$$VRH = \Sigma (QRH \times VURH)$$

Sendo: VRH = valor da remuneração a ser cobrado pelo agenciamento de reserva de hotel no período;

QRH = quantidade de reserva de hotel efetuada no período;

VURH = valor unitário proposto pela licitante vencedora para a execução do serviço de agenciamento de reserva de hotel;

8.8 - Cálculo do valor devido pelo serviço de agenciamento de reserva de restaurante:

8.8.1 - De forma análoga à anterior, a cobrança pelo serviço de agenciamento de reserva de restaurante deverá ser calculada pela fórmula abaixo:

$$VRR = \Sigma (QRR \times VURR)$$

Sendo: VRR = valor total da remuneração a ser cobrado pelo agenciamento de reserva de restaurante no período;

QRR = quantidade de reserva de restaurante efetuada no período;

VURR = valor unitário proposto pela licitante vencedora, para a execução do serviço de agenciamento de reserva de restaurante;

8.9 - Cálculo do valor devido pelo reembolso de despesa com restaurante:

8.9.1 - Somente será reembolsada a despesa da contratada com alimentação em restaurante efetuada com convidados e/ou colaboradores eventuais que estiverem realizando atividades administrativas e/ou acadêmicas para a Universidade, devidamente comprovada por nota fiscal ou fatura emitida pelo estabelecimento, que forneceu o serviço e com identificação dos beneficiários.

8.9.2 - O valor total do reembolso a ser cobrado pela Contratada, deverá ser igual ao somatório das despesas efetuadas em restaurante com alimentação no período, correspondente às reservas efetuadas anteriormente, que a Contratante solicitou para seus convidados e colaboradores eventuais ou seja:

$$VA = \Sigma (DAR)$$

VA = valor total da despesa com alimentação em restaurante pago pela contratada, que será reembolsado pela Contratante.

Σ DAR = somatório das despesas com alimentação em restaurante pagas pela contratada por solicitação da Contratante, devidamente comprovadas por notas fiscais ou faturas emitidas pelos estabelecimentos, que forneceram os serviços e com identificação dos beneficiários.

8.10 - **Cálculo do valor devido pelo reembolso de despesa com diária de hotel:**

- 8.10.1 - Somente será reembolsada a despesa da contratada com diária em hotel efetuada com convidados e/ou colaboradores eventuais que estiverem realizando atividades administrativas e/ou acadêmicas para a Universidade, devidamente comprovada por nota fiscal ou fatura emitida pelo estabelecimento, que forneceu o serviço e com identificação dos beneficiários.
- 8.10.2 - O valor total do reembolso a ser cobrado pela Contratada, deverá ser igual ao somatório das despesas efetuadas com diárias em hotel no período, correspondente às reservas efetuadas anteriormente, que a Contratante solicitou, para seus convidados e colaboradores eventuais ou seja:

$$VD = \Sigma (DDH)$$

VD = valor total da despesa com diárias em hotéis pago pela contratada, que será reembolsado pela Contratante.

Σ DDH = somatório das despesas com diárias em hotéis pagas pela contratada, por solicitação da Contratante, devidamente comprovadas por notas fiscais ou faturas emitidas pelos estabelecimentos, que forneceram os serviços e com identificação dos beneficiários.

8.11 - **Cálculo do valor total devido pela Contratada pelos serviços prestados:**

- 8.11.1 - O valor total a ser cobrado pela empresa contratada pela prestação dos serviços, em um mesmo período, será a soma das seis parcelas anteriores, quando for o caso:

$$VT = (VPR + VPF + VRH + VRR + VA + VD)$$

- 8.12 - Entende-se como data de pagamento, a da entrega da ordem bancária no Banco do Brasil S/A.
- 8.13 - A cada pagamento serão observadas as retenções de acordo com a legislação e normas vigentes.
- 8.14 - Por ocasião do pagamento será efetuada consulta ao SICAF. Caso se ateste a irregularidade da situação da CONTRATADA junto ao Sistema, poderá haver retenção de pagamento, até que se restabeleça a normalidade, sem que isso acarrete ônus adicional para a CONTRATANTE.
- 8.15 - As faturas junto com os relatórios deverão ser apresentadas pela CONTRATADA à Fiscalização até o 10º (décimo) dia de cada mês subsequente ao da prestação dos serviços, a qual as conferirá, atestará e encaminhará ao setor financeiro para pagamento.
- 8.16 - Caso o serviço seja recusado ou a correspondente Nota Fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal;
- 8.16.1 - A suspensão do pagamento não autoriza a paralisação dos serviços, estando a Contratada sujeita às penalidades cabíveis por inadimplemento, bem como a responder pelos danos e prejuízos decorrentes, se assim proceder.
- 8.17 - Dentro do prazo estabelecido anteriormente, se for constatada que a prestação do serviço não atende às condições contratuais, a CONTRATANTE se reserva o direito de suspender o pagamento até que sejam sanadas as irregularidades, sem que isso lhe acarrete encargos financeiros adicionais.

- 8.18 - O valor das passagens não utilizadas, será revertido, mediante glosa dos valores respectivos na própria fatura mensal apresentada pela contratada;
- 8.18.1 - Quando da efetuação da glosa, eventuais multas aplicadas pelas companhias, em razão do cancelamento de passagens ou de reservas não utilizadas, deverão ser consideradas;
- 8.19 - Os valores não processados na fatura, relativa ao mês da ocorrência, deverão ser processados na próxima fatura emitida pela contratada;
- 8.20 - Quando do encerramento ou rescisão contratual, na impossibilidade de reversão da totalidade dos cancelamentos efetuados na forma estabelecida acima, o montante a ser glosado poderá ser deduzido da garantia apresentada na contratação ou ser reembolsado ao órgão ou entidade, mediante recolhimento do valor respectivo por meio de Guia de Recolhimento da União - GRU;
- 8.21 - Em cumprimento ao disposto no art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/96, haverá retenção na fonte do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, bem como da Contribuição sobre o Lucro Líquido, Contribuição para a Seguridade Social - COFINS e a Contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que forem efetuados a pessoas jurídicas que não apresentarem a cópia do Termo de Opção.

9 CLÁUSULA NONA - SUSTAÇÃO DE PAGAMENTOS

- 9.1 - A *CONTRATANTE* poderá sustar o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, por:
- 9.1.1 - pela não apresentação dos respectivos relatórios discriminando os serviços prestados e citados no Clausula de Pagamentos, acompanhados das cópias dos comprovantes.
- 9.1.2 - execução irregular dos serviços;
- 9.1.3 - o não atendimento dos serviços por mais de 24 (vinte e quatro) horas, por culpa exclusiva da *CONTRATADA*;
- 9.1.4 - existência de débitos para com terceiros, relacionados com os serviços ora contratados, e que possam por em risco seu bom andamento ou causar prejuízos materiais, financeiro ou moral à *CONTRATANTE*;
- 9.1.5 - existência de qualquer débito exigível pela *CONTRATANTE*.
- 9.1.6 - divergência entre a Fatura ou Nota Fiscal com os serviços realmente prestados;

10 CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO

- 10.1 - A Fiscalização da execução dos serviços será de competência e responsabilidade exclusiva da *CONTRATANTE*, exercida por profissional previamente designado ou prepostos por ela credenciados com plenos poderes para fiscalizar e acompanhar os serviços, a quem caberá verificar se na execução dos mesmos está sendo cumprido o presente Contrato e demais requisitos.
- 10.2 - A Fiscalização poderá sustar a execução dos serviços total ou parcialmente, em definitivo ou temporariamente, cabendo à *CONTRATADA* direito a receber indenização, pelo que houver executado até a data da sustação.
- 10.3 - A Fiscalização reserva-se o direito de solicitar, sempre que julgar necessário, a comprovação dos valores vigentes das tarifas à data da emissão dos bilhetes ou das diárias.
- 10.4 - A omissão da Fiscalização, em qualquer circunstância, não eximirá a *CONTRATADA* da total responsabilidade pela boa execução dos serviços.
- 10.5 - A Fiscalização terá os mais amplos poderes, inclusive para:
- 10.5.1 - Exigir da *CONTRATADA* o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
- 10.5.2 - Fixar prazos para a conclusão dos serviços, considerada a natureza dos mesmos.

- 10.5.3 - Ordenar a imediata retirada do local, de empregado da *CONTRATADA* que embarçar ou dificultar a sua ação fiscalizadora, ou cuja permanência, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.
- 10.5.4 - Recusar ou sustar qualquer serviço que não esteja sendo prestado de acordo com a boa técnica ou que atente contra a segurança ou bens da *CONTRATANTE* ou de terceiros.
- 10.5.5 - Documentar as ocorrências havidas, inclusive quanto à postura dos empregados da contratada, em formulário específico, firmado juntamente com o preposto da contratada;
- 10.5.6 - O representante da UFF responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços, poderá determinar que a Contratada estabeleça controles que julgar, necessário, de forma a permitir maior transparência dos serviços pactuados;
- 10.5.7 - Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, e em especial a solicitação de aplicação de sanções, alteração ou repactuação do contrato;
- 10.5.8 - Sustar o pagamento de faturas, no caso de inobservância pela *CONTRATADA*, dos termos do Contrato ou do Edital.
- 10.5.9 - Determinar a prioridade de serviço, controlar as condições de trabalho e solucionar quaisquer casos que lhes digam respeito.
- 10.5.10 - No caso de inobservância, pela *CONTRATADA*, das exigências formuladas pela Fiscalização, terá esta, além do direito de aplicação das cominações previstas neste Contrato, também o de suspender a prestação dos serviços contratados.
- 10.5.11 - Receber e emitir parecer sobre os relatórios mensais de atividades.
- 10.5.12 - Notificar por escrito a *CONTRATADA*, fixando-lhe prazo, para reparar irregularidades na prestação dos serviços, assim como da aplicação de eventual penalidade, nos termos da cláusula - PENALIDADES deste contrato.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – PENALIDADES

- 11.1 - O atraso injustificado na execução dos serviços sujeitará a *CONTRATADA* às multas de mora calculadas sobre seu valor total, sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 11.2 - A *CONTRATADA* responderá por perdas e danos ocasionados à *CONTRATANTE*, os quais serão apurados em competente processo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato.
- 11.3 - Sem prejuízo da aplicação ao inadimplemento das sanções que lhe couberem, a *CONTRATANTE*, a fim de ressarcir-se dos prejuízos que lhe tenha acarretado a *CONTRATADA*, poderá reter créditos decorrentes do Contrato e promover a cobrança judicial ou extrajudicial, por danos e perdas.
- 11.4 - A *CONTRATADA* ficará sujeita às seguintes penalidades: advertência, multa, perda de garantia, rescisão de Contrato, declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar, sendo advertida por escrito através do Livro de Ocorrências, sempre que infringir as obrigações contratuais.
 - 11.4.1 Em se tratando da primeira falta de mesma natureza será concedido prazo para sanar as irregularidades.
- 11.5 - As multas previstas são as seguintes, sendo independentes, aplicadas cumulativamente e descontadas de imediato dos pagamentos das medições mensais devidas:
 - 11.5.1 - multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de recusa injustificada para o recebimento da nota de empenho e da assinatura do termo de contrato;
 - 11.5.2 - pelo atraso injustificado na realização de serviços objeto da contratação, será aplicada multa de 0,33% (trinta e três décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total da contratação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão contratual;

- 11.5.3 - multa de 10 % (dez por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por deixar de cumprir as condições previstas no edital e no termo de contrato, quanto às especificações e a execução da prestação de serviço;
- 11.5.4 - multa de 10 % (dez por cento), incidente sobre o valor do contrato, pela inexecução total ou parcial do serviço contratado. A multa a que alude este tópico, não impede que a CONTRATANTE através da Pró-Reitoria de Administração AD/UFF, rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época.
- 11.6 - As multas previstas no item anterior, não têm caráter compensatório, e conseqüentemente, o pagamento delas não exime a CONTRATADA de glosa ou responsabilidade pelos eventuais danos, perdas ou prejuízos que por ato seu ou de seus prepostos venham acarretar a CONTRATANTE.
- 11.7 - A CONTRATADA não incorrerá em multa na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade da CONTRATANTE.
- 11.8 - A suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE serão declarados em função da natureza e gravidade da falta cometida considerando, ainda, as circunstâncias e o interesse do órgão e não poderá ter prazo superior a 02 (dois) anos.
- 11.9 - A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Serviço Público será em função da natureza e gravidade da falta cometida, de faltas e penalidades anteriores aplicadas, ou em caso de reincidência.
- 11.10 - Sem prejuízo da aplicação ao inadimplemento das sanções que lhe couberem, a CONTRATANTE, poderá reter créditos decorrentes do Contrato e promover a cobrança judicial ou extrajudicial, por danos e perdas.
- 11.11 - Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA antes da cobrança das multas aplicadas, ou relevada qualquer multa a ele imposta pela CONTRATANTE.

12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RECURSOS

- 12.1 - Da decisão de aplicar multa, e mediante prévio recolhimento desta, são cabíveis, sem efeito suspensivo:
- 12.1.1 - Pedido de reconsideração, em 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência da decisão.
- 12.1.2 - Recurso para a autoridade imediatamente superior, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da ciência do indeferimento do pedido de reconsideração.

13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO:

- 13.1 - Os preços dos serviços propostos não serão reajustados, durante o prazo de 12 meses de efetiva contratação (art. 11 da Lei nº 8.880/94; o art. 28, *caput* e § 1º da Lei nº 9.069/95 e o art. 2º, § 1º, da Lei nº 10.192/01).
- 13.2 - Para os itens 01, 02, 03 e 04 da planilha constante da proposta da Contratada, serão admitidos os reajustes dos preços dos serviços contratados com prazo de vigência igual ou superior a doze meses, nos termos do artigo 19, XXII, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2/2008, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, mediante a aplicação do Índice Geral de Preços do Mercado - IGP-M, ou outro que venha substituí-lo, divulgado pela instituição Fundação Getúlio Vargas;
- 13.3 - O interregno mínimo de 1 (um) ano será contado:
- 13.3.1 - Para o primeiro reajuste a partir da data limite para apresentação das propostas constante do Edital ou a data da abertura das propostas e início da fase de lances;
- 13.4 - O prazo para a Contratada solicitar o reajuste encerra-se na data da prorrogação contratual subsequente à data em que se completou o cômputo do interregno mínimo de 1 (um) ano, ou na data do encerramento da vigência do contrato, caso não haja prorrogação.
- 13.5 - Caso a Contratada não solicite o reajuste tempestivamente, dentro do prazo acima fixado, ocorrerá a preclusão do direito ao reajuste.

- 13.6 - Se a vigência do contrato tiver sido prorrogada, novo reajuste só poderá ser pleiteado após o decurso de novo interregno mínimo de 1 (um) ano, contado na forma prevista neste Edital.
- 13.7 - Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido divulgado o novo índice de reajuste adotado, a Contratada deverá solicitar a inserção de cláusula no termo aditivo de prorrogação que resguarde o direito futuro ao reajuste, a ser exercido tão logo seja divulgado o novo índice, sob pena de preclusão.
- 13.8 - Os novos valores contratuais decorrentes do reajuste terão suas vigências iniciadas observando-se o seguinte:
- 13.8.1 - A partir da data em que se completou o cômputo do interregno mínimo de 1 (um) ano;
- 13.8.2 - Em data futura, desde que acordada entre as partes, sem prejuízo da contagem de periodicidade para concessão dos próximos reajustes futuros;
- 13.9 - Os reajustes serão formalizados por meio de aditamento, pois deverão colidir com a prorrogação contratual.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - RESCISÃO

- 14.1 - A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, assim como as disposições dos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 14.2 - A rescisão do Contrato acarretará, sem prejuízo da exigibilidade de débitos anteriores da *CONTRATADA*, inclusive por multas impostas e demais cominações estabelecidas neste instrumento, na suspensão imediata da execução dos serviços, objeto do mesmo.
- 14.3 - O presente Contrato poderá ainda ser rescindido por conveniência administrativa da *CONTRATANTE* mediante comunicação escrita, entregue diretamente ou por via postal, com antecedência mínima de 20 (vinte) dias, obedecendo ao disposto nos artigos 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93, e demais legislações vigentes.
- 14.4 - No caso de rescisão determinada por ato unilateral da *CONTRATADA*, ficam asseguradas à *CONTRATANTE*:
- 14.4.1 - assunção imediata do objeto do Contrato, no estado em que se encontrar, por ato próprio da *CONTRATANTE*;
- 14.4.2 - retenção de créditos decorrentes do Contrato até o limite dos prejuízos causados à *CONTRATANTE*;
- 14.5 - execução da garantia contratual, para ressarcimento da *CONTRATANTE* e dos valores das multas e indenizações a ela devidos.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - PROIBIÇÕES

- 15.1 - É vedada à *CONTRATADA*:
- 15.1.1 - caucionar ou utilizar o presente Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da *CONTRATANTE*.
- 15.1.2 - transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato, ou seja, subcontratar para outra empresa, a execução do serviço objeto deste termo;
- 15.1.3 - interromper unilateralmente os serviços alegando inadimplemento pela *CONTRATANTE*.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1 - Fazem parte integrante do Contrato, todos os documentos referidos no Edital, e qualquer de seus anexos, independentemente de transcrição.
- 16.2 - A *CONTRATANTE* reserva-se o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, os serviços contratados de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos

serviços já executados e a proceder de outras formas, ressalvados as responsabilidades legais e contratuais.

- 16.3 - Quaisquer erros, omissões, incorreções, dubiedades ou discordância eventualmente encontradas pela *CONTRATADA* nos detalhes e especificações no decorrer da execução dos serviços, deverão ser comunicados por escrito a *CONTRATANTE*, a fim de ser corrigido de modo à bem definirem as intenções do Contrato.
- 16.4 - A *CONTRATANTE* não admitirá quaisquer alterações no Termo de Referência, salvo casos especialíssimos, a seu exclusivo critério, suficientemente justificados e fundamentados com a necessária antecedência.
- 16.5 - Este instrumento, observadas as devidas justificativas, somente poderá ser alterado unilateralmente pela Contratante ou por acordo das partes, nos termos do Artigo 65, da Lei nº 8.666/93.
- 16.6 - A qualquer tempo, as partes, de comum acordo, poderão celebrar Termos Aditivos ao presente Contrato, objetivando resolver, na esfera administrativa, os casos omissos ou questões suscitadas durante a vigência do mesmo, na forma da Lei nº 8.666/93 e alterações previstas na Lei nº 8.883/94.
- 16.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Contrato excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento. Se este dia recair em dia sem expediente na *CONTRATANTE* o término ocorrerá no primeiro dia útil subsequente de expediente.

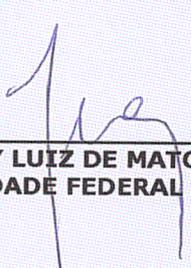
17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

- 17.1 - A publicação resumida deste Contrato e seus aditamentos no Diário Oficial da União, serão promovidos pela *CONTRATANTE*, na mesma data ou até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

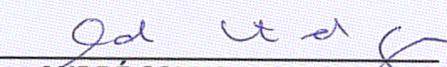
18 CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

- 18.1 - O Foro privilegiado para dirimir eventuais questões oriundas do presente Contrato, e não resolvidas administrativamente, é o da Seção Judiciária de Niterói, da Justiça Federal do Estado do Rio de Janeiro, na forma prevista pelo artigo 109, I da Constituição Federal.
- 18.2 - E, por estarem justos e contratados, preparam este instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor, para um só efeito, que depois de lido e achado conforme vai assinado pelas partes contratantes e duas testemunhas, para que produzam seus efeitos legais, comprometendo-se as partes a cumprir o presente Contrato em todas as suas cláusulas.

Niterói (RJ), 01 de julho de 2016.



SIDNEY LUIZ DE MATOS MELLO
UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE



ANDRÉ COUTO DE SOUZA
P&P TURISMO LTDA EPP

Testemunhas:

Assinatura: _____

Nome:

CPF:

Assinatura: _____

Nome:

CPF: